

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „**ABSOLWENT – nastawiOny na pracę!**”, współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”, nr umowy: ABS/00007/01/B realizowanym przez: **Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych**.

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „**ABSOLWENT – nastawiOny na pracę!**”.

### **DEFINICJE:**

**Projekt** – przedsięwzięcie pn. „**ABSOLWENT – nastawiOny na pracę!**”, współfinansowane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT” z dnia 19 września 2022 r. Program zrealizowany został w oparciu o art. 51 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz uchwałą Nr 12/2016 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „ABSOLWENT”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 3/2019 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 20 marca 2019 r., zmieniony uchwałą nr 8/2022 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 31 maja 2022 r. Projekt realizowany jest w ramach umowy o dofinansowanie numer ABS/00007/01/B.

**Organizator** – Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych  
ul. Bohaterów Westerplatte 11  
65-035 Zielona Góra

**Biuro Organizatora** – Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych Oddział Poznań  
ul. Grunwaldzka 517D/2  
62-064 Plewiska  
Tel: 509 794 155  
E-mail: [koordynator@kson.pl](mailto:koordynator@kson.pl)  
Godziny otwarcia: 9.00 – 17.00

Strona internetowa Projektu: [www.absolwent.kson.pl](http://www.absolwent.kson.pl)

**Osoba z niepełnosprawnością (skrót: OzN)** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).

**Absolwent szkoły wyższej** – osoba, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu.

**Absolutorium** – zwyczajowe stwierdzenie zakończenia studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonaniu zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu.

**Student ostatniego roku nauki w szkole wyższej** – osoba realizująca ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej.

**Szkoła wyższa** – publiczna lub niepubliczna szkoła wyższa utworzona zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

**Nauka w szkole wyższej** – nauka w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:

- a. zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
- b. niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

**Osoba poszukująca pracy** – osoba posiadająca prawo do pobierania świadczeń (np. renty z tytułu niezdolności do pracy, zasiłku stałego, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę najniższego wynagrodzenia) zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

**Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo)** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym:

- a. osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b. osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c. inna – niewymieniona w podpunkcie a i b.

**Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a. posiada orzeczoną niepełnosprawność w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym lub zalicza się do osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b. osoba powyżej 18 roku życia,
- c. osoba będąca studentem ostatniego roku nauki w szkole wyżej lub absolwent szkoły wyższej,
- d. niepracująca osoba z niepełnosprawnością tj. nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo), bezrobotna lub poszukująca pracy.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w §4 ust. 11 Regulaminu.

**Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy)** – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Dokumenty rekrutacyjne** - Formularz Zgłoszeniowy, Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, Oświadczenie uczestnika projektu (uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, Orzeczenie o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego, Zaświadczenie z urzędu pracy (dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy), dyplom ukończenia szkoły wyższej lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu studenta przez Uczestnika wystawione przez szkołę wyższą, w której Uczestnik realizuje kształcenie.

**Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu).

**Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej** - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).

**Oświadczenie Kandydata Projektu** (uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu (Załącznik 3 do Regulaminu).

**Komisja rekrutacyjna** – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,

**Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Oświadczenie Uczestnika Projektu** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik 4 do Regulaminu).

## § 1

### Cel Projektu

Projekt „**ABSOLWENT – nastawiONY na pracę!**” jako główny cel zakłada doprowadzenie do wejścia osób z niepełnosprawnością (OzN) posiadających wyższe wykształcenie na rynek pracy, a tym samym zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami. Celem projektu jest udzielanie studentom i absolwentom szkół wyższych wszechstronnej i profesjonalnej pomocy w wejściu na rynek pracy poprzez zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Ponadto projekt zakłada także działania mające na celu zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji, podniesienie świadomości pracodawców dotyczącej korzyści z zatrudnienia OzN oraz upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych.

Cel zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu, tj. do 30.09.2024 r.

Projektem objętych zostanie 100 osób (I etap – 50 osób, II etap – 50 osób):

- co najmniej 80% osób:
  - ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
  - niepełnosprawnością sprzężoną,
  - niepełnosprawnością intelektualną,
  - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
  - długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności

- nie więcej niż 20% osób z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Preferowanymi kandydatami do udziału w Projekcie są osoby z niepełnosprawnością zamieszkałe na terenie województw: dolnośląskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, mazowieckiego, podkarpackiego, śląskiego i wielkopolskiego.

Założeniem Projektu jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia - min. 30%, tj. 30 osób w okresie finansowania projektu. Rezultaty realizacji projektu powinny być trwałe – założeniem jest utrzymanie zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy przez absolwentów – minimum 20%. Indywidualne i kompleksowe wsparcie aktywizacyjne będzie szansą dla osób z niepełnosprawnością na pozyskanie stabilnego zatrudnienia, a dla pracodawców na pozyskanie pracowników, zwłaszcza w obszarach deficytowych.

Rezultat zostanie osiągnięty poprzez: zdefiniowanie celu zawodowego i predyspozycji OzN (stworzenie IPD), monitorowanie IPD, nabycie lub uzupełnienie kwalifikacji, przygotowanie do samodzielnego i skutecznego poruszania się po rynku pracy, uzyskanie doświadczenia zawodowego.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „ABSOLWENT – nastawiONY na pracę!”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01.12.2022 – 30.09.2024.**
3. Projekt realizowany jest przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych.
4. Projekt realizowany jest na terytorium całego kraju i ma charakter cykliczny.

## § 3

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające poniższe warunki:
  - a. są powyżej 18 roku życia,
  - b. są studentami realizującymi przedostatni lub ostatni semestr nauki w szkole wyższej lub są absolwentami szkoły wyższej (zgodnie z definicją „absolwent szkoły wyższej” to osoba, która ukończyła szkołę wyższą, uczelnię zagraniczną lub uzyskała absolutorium, posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu).
  - c. na dzień przystąpienia do projektu pozostają bez zatrudnienia - są nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo), bezrobotne lub poszukujące pracy (wyjątek stanowią osoby zatrudnione z wykorzystaniem zatrudnienia wspomagającego),
  - d. posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym lub zaliczają się do osób z zaburzeniami psychicznymi.

Preferowanymi kandydatami do udziału w Projekcie są osoby z niepełnosprawnością zamieszkałe na terenie województw: dolnośląskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, mazowieckiego, podkarpackiego, śląskiego i wielkopolskiego.

2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
  - a. kryteria formalne:
    - złożenie przez osobę z niepełnosprawnością kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne),
    - spełnienie przez osobę z niepełnosprawnością wszystkich kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - b. kryteria merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie rozmowy rekrutacyjnej oraz danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata do wzięcia udziału w Projekcie,
  - c. punktacja premiująca: przy kwalifikacji kandydatów do Projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym):

4

- Kobiety – 1 pkt,
- Niepełnosprawność umiarkowana, znaczna, sprzężona – 2 pkt,
- Zamieszkanie na obszarze wiejskim – 1 pkt.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.

3. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
  - a. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
  - b. wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu),
  - c. przedłożenia do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego,
  - d. przedłożenia kserokopii dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub zaświadczenia o posiadaniu statusu studenta ostatniego roku studiów, wystawionego przez uczelnię, w której realizowane jest kształcenie,
  - e. złożenia zaświadczenia z urzędu pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, zaświadczenia pozyskanego przez uczestnika z ZUS o braku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne według stanu na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (dzień rekrutacji),
  - f. odbycia rozmowy rekrutacyjnej.Powyższe dokumenty należy złożyć w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń (najpóźniej w dniu rozmowy rekrutacyjnej do Projektu).
4. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz przedstawienia/dostarczenia: orzeczenia z ZUS lub równorzędnego (jeżeli dotyczy), zaświadczenia z UP (jeżeli dotyczy), dokumentów potwierdzających status studenta ostatniego roku szkoły wyższej lub status absolwenta szkoły wyższej będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
5. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
  - a. dane osobowe kandydata,
  - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
  - c. oświadczenie uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o zobowiązaniu się uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy:
  - a. wypełnić w języku polskim,
  - b. wypełnić komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
  - c. podpisać we wszystkich wskazanych polach.
8. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu i w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty dostępne są do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.absolwent.kson.pl](http://www.absolwent.kson.pl)
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, stanowi jedynie podstawę przystąpienia do procesu rekrutacyjnego.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4

#### Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje dotyczące możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejsca pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, dostępne są na stronie internetowej [www.absolwent.kson.pl](http://www.absolwent.kson.pl)
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie całej Polski od dnia 01.12.2022 r.; potrwa do czasu zakwalifikowania do Projektu 100 osób spełniających warunki uczestnictwa, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych i zakwalifikowanych do udziału w Projekcie 100 osób (w tym 50 osób w etapie I realizacji Projektu oraz 50 osób w etapie II):
  - a. Co najmniej 80% osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym, znacznym, osób z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężoną, osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi lub z zaburzeniami psychicznymi w przypadku zaliczania ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności,
  - b. Nie więcej niż 20% osób z lekkim stopniem niepełnosprawności.
5. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia warunki wymienione w §3 ust. 1 lub w §3 ust. 2 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - **Etap I: Ogłoszenie rekrutacji na terenie całej Polski.**  
Formularz rekrutacyjny zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu, w mediach społecznościowych, drogą elektroniczną, a także będzie do nabycia w miejscach realizacji Projektu.
  - **Etap II: Nadsyłanie i weryfikacja formalna zgłoszeń.**  
Etap II uwzględnia weryfikację formalną dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
    - kompletność nadesłanych dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy, oświadczenie/dokument potwierdzający spełnienie kryteriów formalnych – orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z urzędu pracy),
    - poprawności wypełnienia dokumentów,
    - weryfikację spełnienia warunków przynależności uczestnika do grupy docelowej Projektu.Etap II przewiduje również zliczenie punktacji premijującej przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:
    - Kobiety – 1 pkt,
    - Niepełnosprawność umiarkowana, znaczna, sprzężona – 2 pkt,
    - Zamieszkanie na obszarze wiejskim – 1 pkt.Etap II zakończony zostanie wyłonieniem osób, które zostaną zaproszone na bezpośrednią rozmowę rekrutacyjną.
  - **Etap III: Rozmowa rekrutacyjna.**  
Etap III uwzględnia przeprowadzenie i weryfikację rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem. Rozmowa rekrutacyjna zostanie przeprowadzona przez trenera pracy oraz osobę nadzorującą projekt od strony merytorycznej.  
Etap III zakończy się wyłonieniem 100 uczestników Projektu (I etap 50 OzN, II etap 50 OzN) oraz utworzeniem przez Komisję rekrutacyjną listy rezerwowej.
  - **Etap IV: Ogłoszenie wyników rekrutacji.**  
Etap IV uwzględnia ogłoszenie wyników przeprowadzonego procesu rekrutacji oraz poinformowanie uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie za pomocą dostępnych kanałów informacyjnych, tj.: rozmowa telefoniczna, korespondencja elektroniczna.



7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną ilość uczestników, lecz spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie.
11. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu (Załącznik 4 do Regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w Projekcie. W dniu podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym (Załącznik 1 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
12. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie bądź wykreślenia go z listy podstawowej Projektu, kolejny kandydat z listy rezerwowej zostanie zaproszony do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

## § 5

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

Projekt „**ABSOLWENT – nastawiONY na pracę!**” zakłada realizację głównych założeń tj. wsparcia osób z niepełnosprawnością w trudnej sytuacji na rynku pracy oraz wejście ich na rynek pracy poprzez realizację 10 form wsparcia.

#### I. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)

1. Celem tej formy wsparcia jest określenie predyspozycji osobowościowych i zawodowych oraz stworzenie planu indywidualnej ścieżki kariery zawodowej.
2. W ramach zadania, każdy z uczestników otrzyma wsparcie polegające na zaplanowaniu indywidualnej ścieżki aktywizacyjnej, której ustalenie poprzedzone będzie identyfikacją potrzeb uczestnika projektu. Głównym celem I formy wsparcia jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).
3. Indywidualny Plan Działania (IPD) będzie efektem pracy doradcy zawodowego oraz uczestnika. IPD sporządzony zostanie w formie pisemnej oraz będzie zawierał główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji.

#### II. Poradnictwo zawodowe

1. Celem formy wsparcia jest poznanie przez uczestników Projektu swoich umiejętności i zainteresowań zawodowych, a także zaplanowanie rozwoju kariery. Uczestnik nabeędzie umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych, zostanie przygotowany do odbycia rozmowy z pracodawcą oraz zdobędzie informacje dotyczące rynku pracy. Dodatkowo uczestnik nabeędzie pewności siebie i umiejętności radzenia sobie ze stresem, a tym samym zostanie przygotowany do świadomego przejścia przez tzw. Ścieżkę rekrutacyjną. Celem zadania jest zwiększenie motywacji do samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych, a tym samym do zwiększenia szans na zatrudnienie.
2. W ramach zadania, każdy z uczestników otrzyma indywidualne wsparcie, podczas którego doradca zawodowy, trener pracy i uczestnik projektu będą wspólnie pracowali nad świadomym, samodzielnym podjęciem przez uczestnika decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego, dostosowaniem się do wymogów rynku pracy. Decyzje o wyborze ścieżki zawodowej muszą uwzględniać możliwości psychiczne i fizyczne osoby korzystającej z usługi doradczej oraz jej sytuację życiową. Zaplanowano także udział psychologa w procesie wsparcia.
3. Wsparcie podzielone zostanie na 3 etapy:

**ETAP I Ocena zawodowa – weryfikacja IPD,  
ETAP II Przygotowanie do poszukiwania pracy  
Etap III Doradztwo psychologiczne**

**III. Pośrednictwo pracy**

1. Celem pośrednictwa pracy będzie osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla uczestnika projektu oraz właściwego kandydata na dane stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.
2. W ramach zadania, każdy z uczestników otrzyma indywidualne wsparcie pośrednika pracy, które będzie polegać na przedstawieniu każdemu uczestnikowi Projektu minimum 3 ofert pracy.

**IV. Wsparcie psychologiczne**

1. Celem wsparcia będzie podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia oraz minimalizowanie barier w podjęciu zatrudnienia i poprawa motywacji do aktywności zawodowej.
2. Wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z psychologiem dostosowanych do potrzeb Uczestnika.

**V. Indywidualne warsztaty i szkolenia**

1. Celem tej formy wsparcia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestnika oraz nabycie nowych kompetencji/kwalifikacji lub podniesienie dotychczas posiadanej wiedzy w ich zakresie.
2. W ramach zadania, każdy z uczestników otrzyma indywidualne wsparcie polegające na udziale w specjalistycznych warsztatach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
3. Szkolenia poprzedzone będą szczegółową diagnozą predyspozycji zawodowych, która pozwoli przyszłym pracownikom na lepsze dostosowanie posiadanych przez siebie umiejętności i predyspozycji do potrzeb przyszłego pracodawcy. Na podstawie stworzonej dla uczestnika przez doradcę zawodowego, trenera pracy, psychologa indywidualnej ścieżki kariery zawodowej zostanie opracowany szczegółowy harmonogram i cykl indywidualnych kursów i szkoleń, w których weźmie on udział. Po ukończeniu wskazanych kursów uczestnik nabędzie umiejętności, które pozwolą w przyszłości na szybsze i łatwiejsze znalezienie satysfakcjonującej pracy.

**VI. Warsztaty aktywizująco-integracyjne – “Zjazd Absolwentów”**

1. Głównym celem tej formy wsparcia jest podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności zawodowej Uczestników. Wsparcie zakłada także nabycie, wyćwiczenie oraz utrwalenie praktycznych umiejętności niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu w różnych sytuacjach społecznych, również w procesie zatrudnienia. Celem warsztatów jest również integracja Uczestników.
2. Warsztaty będą realizowane w formie warsztatów wyjazdowych, a Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Projektu zakwaterowania, wyżywienia oraz wsparcia asystenta funkcjonalnego.
3. Warsztaty będą odbywały się w formie spotkań składających się z 3 bloków tematycznych: treningu personalnego, warsztatów aktywizacyjno-integracyjnych, warsztatów doradczo-zawodowych.

**VII. Wsparcie asystenta funkcjonalnego – warsztaty “Zjazd Absolwentów”**

1. Celem tej formy jest wsparcie w procesie aktywizacji społecznej i zawodowej oraz minimalizowanie barier funkcjonalnych poprzez zapewnienie Uczestnikom opieki Asystenta funkcjonalnego w trakcie warsztatów wyjazdowych.
2. Asystent funkcjonalny będzie stanowił wsparcie dla Uczestników ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w sytuacjach, w których pojawią się trudności będące dysfunkcją wynikającą z niepełnosprawności.

**VIII. Warsztaty z autoprezentacji**

1. Celem wsparcia jest nabycie przez uczestnika umiejętności dotyczących podniesienia poziomu prezentacji własnej osoby podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Uczestnik po ukończeniu wsparcia będzie posiadał wiedzę nt. właściwej sztuki autoprezentacji oraz będzie umiał pokazać się z jak najlepszej strony przyszłemu pracodawcy, a także nabędzie szczegółową wiedzę, jak w umiejętny sposób dobrać strój, makijaż, fryzurę itp. do rodzaju urody, by właściwie prezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.



2. Organizator Projektu przewiduje organizację 4 kursów (8 uczestników w każdym kursie) dla 64% uczestników Projektu, w każdym z etapów realizacji go. Kursy odbędą się w formie warsztatów zamkniętych, grupowych, które będą realizowane w systemie 4-dniowym (5 godzin kursu każdego dnia).

#### **IX. Mentoring po ukończeniu cyklu szkoleń**

1. Celem wsparcia jest nabycie przez uczestnika pewności siebie w nowym miejscu pracy oraz lepsze dostosowanie się do potrzeb rynku.
2. W ramach zadania, każdy z uczestników w pierwszym miesiącu od zatrudnienia otrzyma indywidualne wsparcie coacha/mentora, które będzie polegać na udziale w sesjach coachingowych, mających na celu właściwe wprowadzenie w nowe miejsce pracy i pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz udzielenie wsparcia i porad beneficjentowi. Coach będzie do dyspozycji uczestników w ramach wcześniej zaplanowanego harmonogramu sesji z poszczególnymi uczestnikami.
3. W przypadku osób, które po ukończeniu wszelkich form wsparcia nie znajdą nowego miejsca zatrudnienia coach podejmie z nimi spotkanie mające na celu wspólną analizę zaistniałej sytuacji i wspólne opracowanie dalszych kroków zmierzających do podjęcia zatrudnienia (np. zalecenie dodatkowych kursów, modyfikacja zaleceń).

#### **X. Staże zawodowe**

1. Celem staży zawodowych będzie polepszenie praktycznych umiejętności oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z opracowaną ścieżką zawodową i nabytymi umiejętnościami.
2. Organizator Projektu przewidział organizację staży dla 30% uczestników (15 staży w I etapie realizacji Projektu oraz 15 staży w II etapie).
3. W ramach zadania, uczestnik odbędzie 3-miesięcy staż zawodowy w wymiarze godzin pracy 7h i 35 minut na dobę. O skierowaniu na staż decyduje doradca zawodowy oraz uczestnik w ramach IPD.
4. Staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania uczestników projektu, na stanowiskach zgodnych ze zdobytymi kwalifikacjami/kompetencjami i programem stażu.
5. Podstawowe wymogi zapewniający wysoki standard staży:
  - a) staż odbywał się będzie na podstawie pisemnej umowy, której stroną będzie co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż,
  - b) zadania wykonywane w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu przygotowanym przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedłożonym do podpisu stażysty,
  - c) stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu,
  - d) stażysta otrzyma wynagrodzenie stażowe, które pozwoli doświadczyć większej niezależności ekonomicznej,
  - e) po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

### **§ 6**

#### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązuje się w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
  - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.  
W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się

- w szczególności chorobę uczestnika, której charakter uniemożliwił osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Organizator może żądać od uczestnika, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie zwrotu kosztów udziału w projekcie.
  5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
    - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
    - kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
  6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezależnych od uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
  7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w IPD,
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - c. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**ABSOLWENT – nastawiony na pracę!**” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
  - b. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 Regulaminu,
  - c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
  - d. obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć,
  - e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
  - f. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
  - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia IPD oraz monitoringu postępów,
  - h. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - i. natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
  - j. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w Projekcie:
    - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu, oświadczenia uczestnika o podjęciu aktywności zawodowej, itp.),

- dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kopie umów o pracę, umów cywilno-prawnych, zaświadczeń od pracodawcy, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej),
  - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia,
- k. dostarczenia do 6 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie): kopii umowy o pracę na minimum 6 miesięcy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.12.2022 r.**
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą przedstawione w formie pisemnej, a za datę ich wprowadzenia uznaje się datę opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Miejscowość, dnia .....

.....  
(podpis Kandydata/Kandydatki)

### Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (Załącznik 2)
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik 3)
4. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4)