



KROK PO KROKU

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY?



Wnioski o stypendia artystyczne Dzielnicy
Śródmieście m.st. Warszawy
składane są za pomocą
Elektronicznego Systemu
do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy
(ESdOS) dostępnego na stronie
stypendia.um.warszawa.pl



Rejestracja w systemie

Panel do „Rejestracji” pojawi się po naciśnięciu przycisku „Zaloguj się” widocznym w prawym górnym rogu.



STYPENDIA M.ST. WARSZAWY

A A+ A++

Zaloguj się

Elektroniczny System do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS) to miejsce, w którym dostępna jest stołeczna oferta stypendialna. Platforma umożliwia zapoznanie się z kryteriami przyznawania poszczególnych stypendiów, wypełnienie wniosku o stypendium i śledzenie procesu jego weryfikacji. Promowanie zdolnych, kreatywnych, aktywnych mieszkańców i mieszkanek miasta oraz osób z nim związanych to praktyczna realizacja założeń Strategii #Warszawa2030 – aktywni mieszkańcy, przyjazne miejsce, otwarta metropolia.

Stypendia
artystyczne

Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

Więcej



Rejestracja w systemie

Podczas rejestracji poprosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiający aktywację konta.

Uwaga! Konieczne jest podanie imienia i nazwiska zgodnych z dokumentem tożsamości.

Rejestracja w systemie

Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy po podaniu: loginu (nie adresu mailowego) oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).

Pamiętaj!

Zapoznaj się uważnie z **Regulaminem przyznawania stypendiów artystycznych** m.st. Warszawy oraz **ogłoszeniem** o naborze wniosków o stypendia artystyczne Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy przyznawane przez Zarząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

Informacje i dokumenty znajdziesz na stronie stypendiów artystycznych, na stronie **stypendia.um.warszawa.pl**



Przed wypełnieniem wniosku

1. Przygotuj co najmniej dwie rekomendacje od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie; od przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym; od opiekuna artystycznego.

Przed wypełnieniem wniosku

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze (do pobrania na stronie stypendiów artystycznych w systemie ESdOS);
- własnoręcznie podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie).

Pamiętaj! Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych oraz takie, gdzie brakuje odrębnego podpisu osoby rekomendującej.

Przed wypełnieniem wniosku:

2. Jeśli jesteś twórczynią/twórcą z dorobkiem: przygotuj portfolio lub dokumentację twórczości prezentując Twój dorobek

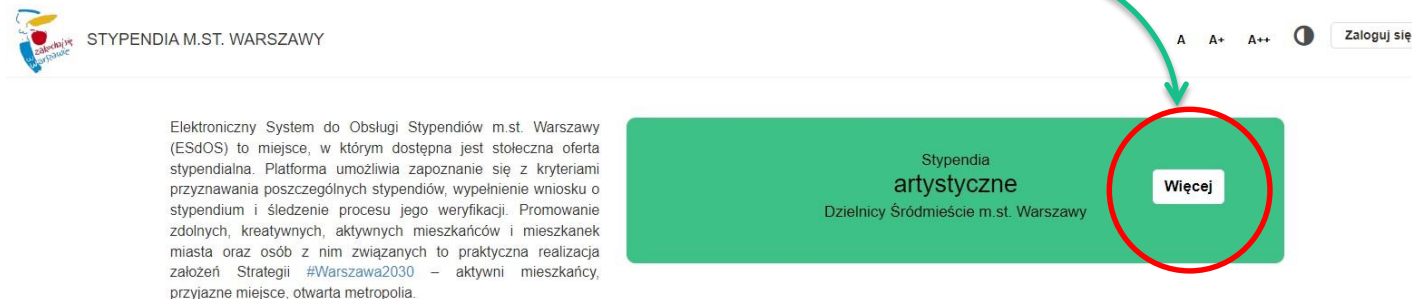
Np. skany katalogów z wystaw indywidualnych, reprodukcji prac, recenzji, opinii, wybranych utworów i artykułów. Wielkość poszczególnego pliku nie może przekroczyć 30 Mb. Warunkiem uznania wniosku jest możliwość prawidłowego odczytania wszystkich załączonych plików za pomocą pakietów biurowych.

Przed wypełnieniem wniosku

3. W przypadku wniosków dotyczących stypendium w zakresie opieki nad zabytkami: przygotuj oświadczenie, do której instytucji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań.

Wniosek

Aby wypełnić wniosek o stypendium artystyczne naciśnij przycisk „Więcej” w zakładce „Stypendia artystyczne”.



Wniosek

Następnie dokonaj wyboru kategorii stypendialnej:

- Debiutant/debiutantka
- Twórca/twórczyni z dorobkiem

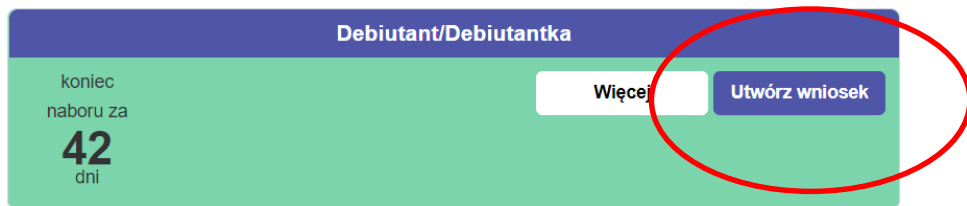
The image displays two application form cards side-by-side. The top card is titled 'Debiutant/Debiutantka' and the bottom card is titled 'Twórca/Twórczyni z dorobkiem'. Both cards have a green background and a dark blue header. On the left side of each card, it says 'koniec naboru za' followed by a large '10' and 'dni'. On the right side, there are two buttons: 'Więcej' (white with dark blue text) and 'Utwórz wniosek' (dark blue with white text). A green arrow points from the 'Debiutant/debiutantka' list item to the top card, and another green arrow points from the 'Twórca/twórczyni z dorobkiem' list item to the bottom card.

Kategoria	Koniec naboru za	Więcej	Utwórz wniosek
Debiutant/Debiutantka	10 dni	Więcej	Utwórz wniosek
Twórca/Twórczyni z dorobkiem	10 dni	Więcej	Utwórz wniosek

Wniosek

Wybierz przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy kategorii stypendialnej. Jeżeli chcesz się dowiedzieć więcej o kategoriach stypendialnych wybierz przycisk „Więcej”.

Uwaga! Wybranie przycisku „Utwórz wniosek” powoduje każdorazowo utworzenie nowego formularza. Aby kontynuować pracę nad rozpoczętym już wnioskiem, zaloguj się do systemu, przejdź do zakładki „Moje wnioski” i wybierz wniosek do edycji.



Wniosek

Podczas pracy nad wnioskiem zmiany zapisują się automatycznie po przejściu do następnego kroku.

Informujemy też, że ze względów bezpieczeństwa danych, system automatycznie wylogowuje użytkownika/użytkowniczkę, jeśli nie wykonuje się żadnej akcji w systemie dłużej niż przez 1 godzinę. Aby zachować wprowadzone dane kliknij przycisk „Zapisz zmiany”.

KROK PIERWSZY

WNIOSKU

Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy również o wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych jak e-mail i telefon – to umożliwi i ułatwi bezpośredni kontakt z osobami wnioskującymi.

1

2

3

4

5

6

KROK PIERWSZY WNIOSKU

Przetwarzanie danych osobowych

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych *(wymagane)*

- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną [tutaj] o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie: adresu e-mail i nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: to pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie osobom składającym wnioski informacji dotyczących naboru.

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: brak tej zgody spowoduje automatyczną archiwizację dokumentów, co oznaczać będzie w praktyce brak możliwości wglądu do złożonych w systemie wniosków po zakończeniu danej edycji stypendialnej. W przypadku udzielenia zgody dane będą przechowywane w Systemie ESdOS do chwili odwołania złożonej przez Pana/Panią zgody na ich przechowywanie, nie dłużej jednak niż 5 lat od momentu zakończenia danej edycji stypendialnej.



KROK DRUGI WNIOSKU

Informacje podstawowe

Prosimy o podanie wszystkich niezbędnych danych osobowych.
Dzięki podaniu adresu e-mail i telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, jak również niezwłocznie przekazać informację o wynikach naboru.

Tutaj też dokonywany jest wybór dziedziny.

1

2

3

4

5

6

KROK DRUGI WNIOSKU

Dzięki podaniu adresu e-mail i telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, jak również niezwłocznie przekazać informację o wynikach naboru.

Adres e-mail

 To pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących naboru

Nr telefonu

 To pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących naboru

Data urodzenia *(wymagane)*

Adres korespondencyjny kandydata/kandydatki

Ulica *(wymagane)*

Nr domu *(wymagane)*



KROK DRUGI WNIOSKU

Dziedzina

Dziedzina *(wymagane)*

- ☐ film
- ☐ literatura
- ☐ muzyka
- ☐ opieka nad zabytkami
- ☐ sztuki wizualne
- ☐ taniec
- ☐ teatr
- ☐ upowszechnianie kultury

Prosimy o wybór odpowiedniej dziedziny. W przypadku przedsięwzięć, które dotyczą kilku dziedzin, osoba wnioskująca decydując, w której dziedzinie chce złożyć wniosek, rozstrzyga, który z elementów składanej propozycji ma charakter wiodący.



KROK TRZECI

WNIOSKU

Opis przedsięwzięcia stypendialnego

Należy przedstawić opis przedsięwzięcia stypendialnego, udzielając odpowiedzi w poszczególnych polach wniosku.

1

2

3

4

5

6

KROK TRZECI WNIOSKU

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Opis przedsięwzięcia stypendialnego

 Informacje podane na tej stronie będą podlegały ocenie merytorycznej

Tytuł/nazwa przedsięwzięcia *(wymagane)*

Skrócony opis przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 499 znaków

 To pole powinno zawierać najwyżej 500 znaków

Szczegółowy opis przedsięwzięcia (należy uwzględnić kryteria, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu) *(wymagane)*



KROK TRZECI WNIOSKU

Cel realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i Prosimy określić co chciałaby Pani / chciałby Pan osiągnąć w ramach realizacji projektu. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków.

Środki i metody realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i Prosimy określić w jaki sposób będzie realizowany założony cel, czyli jaka technika będzie użyta przy tworzeniu dzieła (np. w przypadku sztuk wizualnych) lub jaką pracę należy wykonać, aby powstała książka (np. zbieranie materiałów do napisania tekstu literackiego), na czym będzie polegała praca (w przypadku projektu tanecznego) itp. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków

Przewidywany rezultat realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków



KROK TRZECI WNIOSKU

Wnioskowany okres przyznawania stypendium

Okres przyznawania stypendium jest równoznaczny z terminem realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

- ☐ I półrocze (styczeń - czerwiec)
- ☐ II półrocze (lipiec - grudzień)
- ☐ rok (styczeń - grudzień)

Harmonogram realizacji projektu

i Prosimy o przedstawienie etapów realizacji przedsięwzięcia, uwzględniając:

- a) rozpoczęcie realizacji projektu (miesiąc, rok);
- b) zakładany przebieg realizacji projektu (harmonogram projektu);
- c) zakończenie realizacji projektu (miesiąc, rok).

Data rozpoczęcia <i>(wymagane)</i>	Data zakończenia <i>(wymagane)</i>	Działanie <i>(wymagane)</i>	Akcje
			+ -

Prosimy się upewnić, że podany zakres dat jest zgodny z Regulaminem przyznawania stypendium.



KROK CZWARTY

WNIOSKU

Informacje szczegółowe: wykształcenie i dorobek twórczy

Prosimy o podanie szczegółów dotyczących osiągnięć artystycznych.

1

2

3

4

5

6



KROK CZWARTY WNIOSKU

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Wykształcenie

Poziom wykształcenia *(wymagane)*

- ☐ średnie
☐ wyższe

Wybierz uczelnię/podaj nazwę szkoły *(wymagane)*

-- Nie wybrano --

 W przypadku ukończenia innej szkoły proszę wybrać "inne"

Rok ukończenia szkoły/uczelni

Stypendium artystyczne m.st. Warszawy

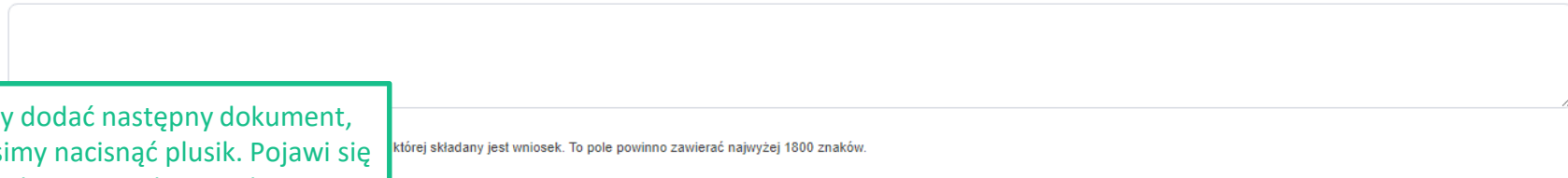
Czy otrzymała Pani/otrzymał Pan dotychczas stypendium artystyczne m.st. Warszawy? *(wymagane)*



KROK CZWARTY WNIOSKU

Dorobek twórczy

Życiorys artystyczny wnioskodawcy/wnioskodawcy (wymagane)



której składany jest wniosek. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków.

Portfolio lub dokumentacja twórczości

Dołączyć portfolio lub dokumentację twórczości, prezentując dorobek wnioskodawcy – np. katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, opinie, wybrane utwory i artykuły, nagrania z koncertów czy występów, itp. Wielkość plików nie może przekroczyć 30 Mb.



Nazwa dokumentu (wymagane)

Opis

Załącznik lub link (wymagane)

 Jeśli dokument przekracza 30 Mb, tutaj można podać link do ogólnodostępnej strony

Aby dodać następny dokument, prosimy nacisnąć plusik. Pojawi się wtedy nowe pole umożliwiające dołączenie kolejnych plików.

Jeśli plik przekracza 30 Mb można podać link do ogólnodostępnej strony, na której będzie można obejrzeć film lub portfolio. **Ważne!** Prosimy nie zamieszczać plików do pobrania tylko takie, które można obejrzeć bezpośrednio na stronie.



KROK PIĄTY

WNIOSKU

Rekomendacje

Tutaj należy zamieścić skan co najmniej dwóch rekomendacji przedsięwzięcia stypendialnego od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie, przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym lub opiekuna artystycznego.

1

2

3

4

5

6



KROK PIĄTY WNIOSKU

Pamiętaj! Aby wniosek spełniał kryteria formalne należy załączyć co najmniej dwie rekomendacje projektu stypendialnego

Rekomendacje

📎 Załącz skany (preferowany format PDF) co najmniej dwóch rekomendacji:

- 1) wystawionych przez osoby mające dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie stypendialne, przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogących mieć wpływ na ocenę merytoryczną lub przez opiekuna artystycznego;
- 2) przygotowanych na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze (do pobrania na stronie stypendiów artystycznych w systemie ESdOS);
- 3) własnoręcznie podpisanych przez osoby wystawiające dokument;
- 4) wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie).

Na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość prawidłowego odczytania zamieszczonych plików.

Imię i nazwisko osoby rekomendującej (wymagane)	Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja	Skan rekomendacji (wymagane)	Akcje
		Przeciągnij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia	 

Aby dodać następny dokument, prosimy nacisnąć plusik. Pojawi się wtedy nowe pole umożliwiające dołączenie kolejnych plików.

Poświadczenie zgodności rekomendacji z oryginałem

Poświadczenie (wymagane)

☐ Poświadczam zgodność przedłożonych skanów rekomendacji z oryginałem



Ważne w kroku piątym!

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia (do pobrania również w systemie ESdOS);
- własnoręcznie podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- dołączone w formacie dopuszczonym przez system (na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość prawidłowego odczytania zamieszczonych plików).

Osoba składająca wniosek o stypendium ma obowiązek poświadczyć w systemie zgodność rekomendacji z oryginałem.

Ważne w kroku piątym!

Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie) oraz takie gdzie brakuje odręcznego podpisu osoby rekomendującej.

Powyższe dotyczy zarówno twórców i twórczyń z dorobkiem, jak i osób debiutujących.



KROK SZÓSTY

WNIOSKU

Oświadczenia

Należy potwierdzić, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe, zgodne z dokumentem tożsamości, jak również wyrazić zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska na stronach miejskich (jest to niezbędne w przypadku otrzymania stypendium).

1

2

3

4

5

6



KROK SZÓSTY WNIOSKU

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Oświadczenia

Dane we wniosku *(wymagane)*

- ☐ Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe

Zgodność danych z dokumentem tożsamości *(wymagane)*

- ☐ Oświadczam, że podane przeze mnie dane (imię i nazwisko) są zgodne z moim dokumentem tożsamości

Zgoda na opublikowanie danych na stronach internetowych m.st. Warszawy *(wymagane)*

- ☐ Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych w postaci imienia i nazwiska w katalogu, o którym mowa w Uchwale nr XXXII/993/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów artystycznych m.st. Warszawy, publikowanym zgodnie z ww. Uchwałą na stronach internetowych m.st. Warszawy

-  Zgoda ta jest konieczna do opublikowania na stronach m.st. Warszawy listy osób, którym zostało przyznane stypendium



KROK SZÓSTY WNIOSKU



Proszę przejrzeć wniosek. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne można wniosek zarejestrować w systemie klikając przycisk Zarejestruj wniosek

Przed rejestracją wniosku w systemie, przejrzyj, czy wszystkie pola masz poprawnie wypełnione. Pamiętaj, rejestracja wniosku w systemie nie oznacza, że wniosek jest złożony.

Czytaj instrukcję dalej!

Przetwarzanie danych osobowych

magane)

yną [tutaj] o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

Warszawy w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu

wy moich danych osobowych w zakresie: adresu e-mail i nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO [1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga! wyrażenie tej zgody nie jest obowiązkowe, jednak bez jej udzielenia nie będziemy mogli kontaktować się z Państwem mailowo ani telefonicznie, w tym przekazać niezwłocznie informacji dotyczących wyników naboru.

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

- ☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO [1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



UWAGA!

Rejestracja wniosku nie oznacza
złożenia wniosku w systemie.

Dopiero po zamieszczeniu w systemie skanu własnoręcznie
podpisanego „Potwierdzenia rejestracji wniosku”
(najpóźniej do 5 grudnia do godz. 23.59)
wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.

Rejestracja wniosku

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione oraz wszystkie załączniki dodane można zarejestrować wniosek w systemie, poprzez naciśnięcie przycisku „Zarejestruj wniosek”.

Pamiętaj! Po wciśnięciu przycisku „Zarejestruj wniosek” nie będzie już możliwości edytowania wniosku. Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.

KROK SZÓSTY WNIOSKU

Imię i nazwisko osoby rekomendującej (wymagane) Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona Skan rekomendacji (wymagane)

fdgs

Zarejestrowanie wniosku oznacza zakończenie jego edycji.
Czy na pewno chcesz zarejestrować wniosek?

UWAGA! Rejestracja wniosku w systemie nie oznacza złożenia wniosku.
Postępuj zgodnie z instrukcjami na następnej stronie.

Nie Tak

Poświadczenie (wymagane)

☒ Poświadczam zgodność przedłożonych skanów rekomendacji

Dane we wniosku (wymagane)

☒ Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe

Zgodność danych z dokumentem tożsamości (wymagane)

☒ Oświadczam, że podane przeze mnie dane (imię i nazwisko) są zgodne z moim dokumentem tożsamości

Zgoda na opublikowanie danych na stronach internetowych m.st. Warszawy (wymagane)

☒ Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych w postaci imienia i nazwiska w katalogu, o którym mowa w Uchwale nr XXXII/993/2020 Rady m.st.

UWAGA! Rejestracja wniosku nie oznacza złożenia wniosku w systemie. Dopiero po zamieszczeniu w systemie skanu własnoręcznie podpisanego „Potwierdzenia rejestracji wniosku” (najpóźniej do 5 grudnia do godz. 23.59) wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.

Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki

1

Pobierz z systemu potwierdzenie rejestracji wniosku.

W przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku.

SKŁADANIE WNIOSKU

UWAGA! Aby złożyć wniosek należy:

- pobrać i wydrukować potwierdzenie rejestracji wniosku (w przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku);
- własnoręcznie podpisać potwierdzenie;
- zeskanować potwierdzenie i zamieścić w polu „skan potwierdzenia rejestracji wniosku” podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia skanu potwierdzenia w systemie (do 5 grudnia 2022 r. do godz. 23.59).

Uwaga! Brak odrębnego podpisu na potwierdzeniu złożenia wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

Pobierz potwierdzenie rejestracji wniosku

Kliknij tutaj, by pobrać
potwierdzenie rejestracji wniosku.

Tutaj załącz skan potwierdzenia rejestracji wniosku:

Przecignij pliki tutaj lub [dodaj z urządzenia](#)

Przejdź do listy wniosków

Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki

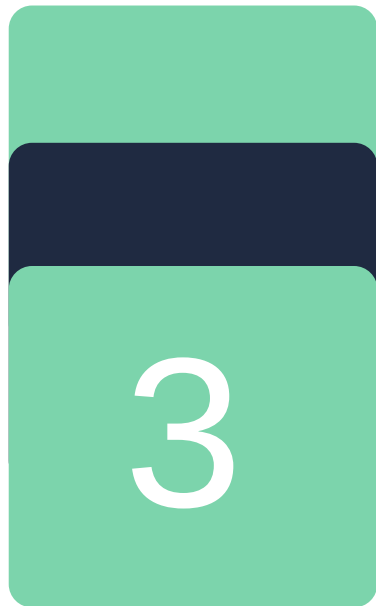


Wydrukuj potwierdzenie rejestracji wniosku

Wydruk podpisz własnoręcznie.

Uwaga! Brak odręcznego podpisu na potwierdzeniu rejestracji wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych

Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki



Zeskanuj podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku

Zamieść skan w polu „Tutaj załącz skan potwierdzenia rejestracji wniosku”.

SKŁADANIE WNIOSKU

UWAGA! Aby złożyć wniosek należy:

- pobrać i wydrukować potwierdzenie rejestracji wniosku (w przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku);
- własnoręcznie podpisać potwierdzenie;
- zeskanować potwierdzenie i zamieścić w polu „skan potwierdzenia rejestracji wniosku” podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia skanu potwierdzenia w systemie (do 5 grudnia 2022 r. do godz. 23.59).

Uwaga! Brak odrębnego podpisu na potwierdzeniu złożenia wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

Pobierz potwierdzenie rejestracji wniosku

Tutaj załącz skan potwierdzenia rejestracji wniosku:

Przecignij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia

Tu umieść podpisany skan
potwierdzenia rejestracji
wniosku.

Pamiętaj!

**Liczy się data załączenia skanu potwierdzenia w systemie
(do 5 grudnia 2022 r. do godz. 23.59).**

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt
w dni powszednie w godzinach 8.00–16.00
pod nr telefonu: +48 22 44 39 241 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
mjurzynska@um.warszawa.pl



Powodzenia!

Poradnik opracowany przez:
Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy
Warszawa, sierpień 2021 r.

