

Załącznik do uchwały Nr XXX/468/21

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 29 marca 2021 r.

wraz z zmianami wynikającymi z uchwały nr XLI/620/22 z dnia 2 marca 2022r

REGULAMIN

przyznawania przez Gminę Kluczbork stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwo medyczne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznane stypendium, w szczególności warunki przyznania oraz przekazywania przyznanych środków finansowych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwo medyczne w uczelni mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie pieniężnej, która jest wypłacana z budżetu Gminy Kluczbork.
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka

§ 3. 1. Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem IV, V lub VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim lub jest studentem III roku studiów licencjackich na kierunku pielęgniarstwie lub ratownictwo medyczne lub studentem IV, V roku studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwie lub ratownictwo medyczne,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopow określonych w regulaminie studiów w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 4) zobowiąże się do odbycia stażu i podjęcia pracy w podmiocie leczniczym, w którym udziały posiada Gmina Kluczbork, na okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczonych pełnymi latami, niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 3 miesiące po jego uzyskaniu;
- 5) zobowiąże się do dokonania wyboru specjalizacji lekarskiej (dotyczy kierunku studiów lekarskich), która jest deficytowa w podmiocie leczniczym, o którym mowa w ust. 4, w którym podejmie zatrudnienie.

2. Lista specjalizacji deficytowych publikowana będzie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku www.kluczbork.eu oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Kluczborku wraz z ogłoszeniem o naborze.

§ 4. 1. Stypendium przyznawane jest w trybie naboru wniosków o jego przyznanie. Wzór wniosku określi Burmistrz.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się od dnia 1 czerwca do dnia 10 września danego roku kalendarzowego.

3. Stypendium przyznawane jest na łączny okres 27 miesięcy, tj. na okres 9 miesięcy w każdym roku akademickim przypadającym na łączny okres przyznania stypendium (od dnia 1 października danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego), nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia studiów przez studenta.

4. Stypendium przyznaje się w wysokości:

- 1) 2 000 złotych brutto miesięcznie (słownie: dwa tysiące złotych) dla studentów kierunku lekarskiego,
- 2) 1 000 złotych brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc złotych) dla studentów III roku studiów licencjackich kierunku pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne
- 3) 1200 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) dla studentów IV, V roku studiów magisterskich dla kierunku pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne.

§ 5. 1. Burmistrz ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwie medycznym oraz zamieszcza ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku www.kluczbork.eu oraz BIP Urzędu Miejskiego w Kluczborku - nie później niż do dnia **1 czerwca** danego roku kalendarzowego.

2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków przekazywana jest również do podmiotów leczniczych, w których udziały posiada Gmina Kluczbork oraz do uczelni kształcących na kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwie medycznym, mających swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.

4. Wniosek składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku :

- 1) osobiście;
- 2) pocztą;
- 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta wraz z informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów, w tym korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz powtarzaniu roku;
- 2) dla kierunków lekarskich: oświadczenie o zamiarze zrealizowania stażu podyplomowego i podjęcia pracy w podmiocie leczniczym, w którym udziały posiada Gmina Kluczbork oraz dokonania wyboru specjalizacji lekarskiej, która jest deficytowa w wybranym przez siebie podmiocie leczniczym. Pracę należy podjąć niezwłocznie po zakończeniu nauki objętej programem studiów na kierunku lekarskim, po odbyciu stażu podyplomowego oraz po uzyskaniu pełnego prawa do wykonywania zawodu, jednak nie później niż 3 miesiące po jego uzyskaniu;
- 3) dla kierunków pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne: oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy w podmiocie leczniczym, w którym udziały posiada Gmina Kluczbork. Pracę należy podjąć niezwłocznie po zakończeniu nauki objętej programem studiów na kierunku pielęgniarstwie lub ratownictwie medycznym, jednak nie później niż 3 miesiące po uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

7. Wnioski weryfikowane są na bieżąco pod kątem ich kompletności. W przypadku stwierdzenia uchybień, kandydaci wzywani są do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione zgodnie z ust. 7 pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem poprawności formalnej;

- 2) wybór wniosków do zarekomendowania Burmistrzowi;
- 3) przedstawienie Burmistrzowi stanowiska Komisji.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający m.in. listę studentów rekomendowanych do otrzymania pomocy materialnej w formie stypendiów dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwie medycznym, który przedstawia się Burmistrzowi.

5. Stypendium przyznaje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Przyznanie stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

6. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

§ 7. 1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności:

- 1) warunki przyznania stypendium;
- 2) zasady wypłaty stypendium;
- 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium;
- 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu stypendium pobranego przez studenta.

2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 8. 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
- 2) skreślenia z listy studentów;
- 3) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy;
- 4) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

3. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wznowia się wypłacanie pomocy materialnej.

4. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Burmistrza o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2.

6. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 4, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

7. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami za zwłokę na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kluczborku, w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

8. Niedotrzymanie warunków umowy w zakresie: realizacji stażu i podjęcia pracy w podmiocie leczniczym, w którym udziały posiada Gmina Kluczbork oraz wystąpienia okoliczności z § 8 ust. 2, pkt 1-3, stanowią podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami za zwłokę na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

9. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od stypendysty umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu pobranego stypendium.