

REGULAMIN XVII EDYCJI KONKURSU NAJLEPSZE ZAJĘCIA Z PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się ogólnopolski konkurs Najlepsze Zajęcia z Przedsiębiorczości zwany dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club z siedzibą w Pałacu Lubomirskich w Warszawie, Pl. Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa, zwana dalej Organizatorem. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Niniejszy regulamin jest zbiorem obowiązujących zasad podczas realizacji i trwania Konkursu, zwany dalej Regulaminem.
4. Regulamin określa również zasady funkcjonowania programu edukacyjnego dla uczniów szkół ponadpodstawowych - Programu Ambadorskiego, stanowiącego wydarzenie towarzyszące konkursowi.

§ 2

ZAKRES MERYTORYCZNY KONKURSU

1. Konkurs polega na rozwiązywaniu studiów przypadku z życia firm realnie funkcjonujących na rynku polskim i międzynarodowym. Przedstawiane zadania obejmują tematykę zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu, wdrażania nowych produktów na rynek oraz inne, ściśle związane z przedsiębiorczością i gospodarką.
2. Zadania opierają się na Bazie Wiedzy konkursu, zawierającej 19 narzędzi ekonomicznych stosowanych w procesach biznesowych i zarządzaniu organizacją, których część należy do zakresu programu nauczania przedmiotu Podstawy Przedsiębiorczości w szkołach ponadpodstawowych.
3. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club zastrzega sobie prawo do aktualizacji i zmian elementów Bazy Wiedzy konkursu, natomiast nie później niż tydzień od rozpoczęcia danej edycji.

4. Nad częścią merytoryczną konkursu czuwa Kapituła konkursowa, która powoływana jest nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danej edycji konkursu. Lista członków Kapituły Konkursu Finału Ogólnopolskiego jest dostępna na stronie www.najlepsze-zajecia.pl w zakładce „Kapituła”.

§ 3

UCZESTNICTWO W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział uczniowie publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z ważną legitymacją uczniowską.
2. Do Konkursu mogą zgłaszać się zespoły liczące dokładnie 3 osoby. Każdy zespół musi mieć opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Ilość możliwych zespołów zgłoszonych z jednej szkoły jest nieograniczona.
3. Niedozwolone jest uczestnictwo osób spokrewnionych lub spowinowaconych z osobami zajmującymi się bezpośrednio organizacją Konkursu. W przypadku wykrycia takich powiązań cały zespół zostaje zdyskwalifikowany.
4. Rejestracja uczestników do konkursu odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy publikowany na stronie www.najlepsze-zajecia.pl przed jego rozpoczęciem.

§ 4

PRZEBIEG ORGANIZACJI I POSZCZEGÓLNE ETAPY

1. Konkurs podzielony jest na 2 etapy, będące nierozzerwalnymi elementami jego przebiegu:
 - a) Etap I - Rejestracja elektroniczna zespołów. Uczestnicy zebrani w trzyosobowych zespołach wraz z nauczycielem opiekunem pobierają case study na I etap ze strony www.najlepsze-zajecia.pl, następnie wypełniają formularz zgłoszeniowy dodając jako załącznik rozwiązanie zadanie. Kapituła konkursu po wnikliwej ocenie rozwiązań wybiera maksymalnie 10 zespołów, które awansują do II Etapu.
 - b) Etap II – Finał Ogólnopolski. Zespoły, wytypowane do udziału w 2 etapie przyjeżdżają do Warszawy, gdzie podczas finałowego wydarzenia będą mierzyć się z case study, którego wyniki prezentować będą przed kapitułą. Organizator nie ma obowiązku pokrycia kosztów przyjazd ani noclegu uczestników i opiekunów

zespołów na II etap Konkursu oraz kosztów powrotu.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy finału do tygodnia przed nim, w zależności od aktualnych warunków pandemicznych.

2. Wytyczne dotyczące przebiegu Finału Ogólnopolskiego – II Etap.

A. Procedura rozwiązywania finałowego case study

- a) Na rozwiązywanie case study uczestnicy mają 90 minut.
- b) Podczas rozwiązywania case study uczestnicy nie mogą korzystać z żadnych pomocy naukowych, w tym Bazy Wiedzy lub innych materiałów.
- c) Uczestników konkursu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych gadżetów elektronicznych podczas Finału. Przed rozpoczęciem finału należy oddać je Opiekunowi.
- d) W otrzymanej kopercie z numerem zespołu uczestnicy otrzymują następujące materiały:
 - a. Case Study
 - b. Kartki do rozwiązania
 - c. Kartki do brudnopisu (nie podlegające ocenie)
 - d. Długopisy
 - e. Kartki do flipchartu
 - f. Flamastry
- e) Na 15 min przed zakończeniem czasu uczestnicy nanoszą swoje rozwiązania na kartki flipchart. Kartki flipchart można również uzupełniać na bieżąco w trakcie wystąpienia.
- f) Wszystkie materiały znajdujące się w kopercie mają zostać oddane przez uczestników organizatorom po rozwiązaniu case study.

„

B. Procedura prezentacji rozwiązań zespołów.

- a) Na każdą prezentację każdy zespół ma 5 min. Czas będzie odliczany za pomocą zegara, który będzie wyświetlany na ekranach lub przez specjalnie wyznaczoną do tego osobę, która poinformuje uczestników o upływie wyznaczonego w/w czasu.
- b) Po prezentacji każdego zespołu odbywa się sesja pytań. Zadane mogą zostać maksymalnie 3 pytania. Na udzielenie odpowiedzi na każde z nich uczestnicy mają po 1 minucie.
- c) Nauczyciele opiekunowie mogą być obecni w miejscu Finału podczas prezentacji zespołów.
- d) Decydujący wynik stanowi sumę punktów z rozwiązanego case study i prezentacji.
- e) Oceniany jest sposób i pomysł na prezentację, ponieważ treść merytoryczna jest zapisana na kartkach.

§ 5

HARMONOGRAM KONKURSU

1. Konkurs odbywać się będzie według następującego harmonogramu:

- a) 28.03 – 11.04.2022 r. - Rejestracja I etap Konkursu. Lista zespołów które awansują do kolejnego etapu zostanie ogłoszona do 22.04.2020 r. na stronie internetowej www.najlepsze-zajecia.pl.
- c) 29.04.2022 r. - II etap Konkursu

§ 6

PROGRAM AMBASADORSKI

1. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club umożliwia uczniom szkół ponadpodstawowych uczestnictwo w programie edukacyjnym w ramach uzyskania statusu Ambadora Konkursu w swojej szkole.

2. Ambasador Konkursu ma prawo do bezpłatnego uczestniczenia w szkoleniach i spotkaniach zespołu projektowego z zakresu komunikacji oraz czynnego zaangażowania przy organizacji konkursu na terenie miasta, w którym funkcjonuje.
3. Szczegółowe informacje, dotyczące naboru ambasadorów konkursu, dostępne są na stronie www.najlepsze-zajecia.pl w zakładce „Program Ambasadori”
4. Ambasadorowie konkursu wykonują swoje zadania nieodpłatnie.
5. Ambasadorowie konkursu mają prawo do uzyskania pisemnego zaświadczenia ze strony Fundacji Studenckie Forum Business Centre Club odnośnie prowadzonej działalności.
6. Zakres działania ambasadora jest ustalany indywidualnie, dopasowany do jego potrzeb, możliwości czasowych i predyspozycji.

§ 7

NAGRODY

1. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club zobowiązuje się do nagrodzenia trzech, pierwszych zwycięskich drużyn Finału Ogólnopolskiego wybranych przez Kapitułę Finałową. Lista nagród Finału Ogólnopolskiego opublikowana na stronie internetowej Konkursu www.najlepsze-zajecia.pl nie później niż 2 dni przed Finałem.
2. Nagrody przyznawane w konkursie nie podlegają zwrotowi lub wymianie.
3. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club zastrzega sobie prawo do poproszenia laureatów o podpisanie protokołu odbioru nagród niezbędnego do celów dokumentacji księgowej przekazania nagrody.
4. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club zobowiązuje się do odprowadzenia należnego podatku od nagród losowych.

§ 8

KOMUNIKACJA Z UCZESTNIKAMI

1. Główną drogą komunikacji między uczestnikami, a organizatorami konkursu jest

skrzynka e mail: nzp@sfbcc.org.pl

2. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club będzie zamieszczać bieżące komunikaty w „Aktualnościach” na stronie konkursu www.najlepsze-zajecia.pl.

3. Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club zobowiązuje się do informowania uczestników konkursu w przypadku zmian w harmonogramie najpóźniej 2 dni przed ich wprowadzeniem.

§ 9

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Prawa autorskie do nadesłanych prac przechodzą na rzecz Fundacji Studenckie Forum Business Centre Club.

2. Przesłane na konkurs rozwiązania zadań nie będą zwracane Uczestnikom.

3. W przypadku stwierdzenia plagiatu w którymkolwiek etapie, zespół podlega dyskwalifikacji.

4. Każda próba “ściągnięcia” rozwiązań od innych zespołów lub z pomocy naukowych automatycznie dyskwalifikuje zespół.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej konkursu w zakładce „O konkursie – Regulamin” www.najlepsze-zajecia.pl.

2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, informując o tym w komunikatach w zakładce „Aktualności” na tejże stronie internetowej.

3. Ewentualne odwołania rozstrzyga na miejscu Kapituła danego etapu Konkursu wraz z przedstawicielem Organizatorów. Protesty w ramach pierwszego etapu rozstrzygają Organizatorzy lub Kapituła Konkursu.

4. Biorąc udział w Konkursie uczestnicy akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na opublikowanie zdjęć z przebiegu Konkursu w serwisie internetowym www.najlepsze-zajecia.pl oraz w social mediach.

6. Przystąpienie do udziału w Konkursie oznacza zaakceptowanie Regulaminu i tym samym wyrażenie zgody przez Uczestników i Opiekunów na przetwarzanie danych zamieszczonych formularzu rejestracyjnym w celu udziału w Konkursie i przekazania nagród zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników i Opiekunów jest Organizator - Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club z siedzibą w Warszawie, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000221528, NIP: 5252316840, REGON: 015869315.

8. Dane Uczestników oraz Opiekunów są przetwarzane w celu i w zakresie przeprowadzenia Konkursu, w tym w szczególności wydania nagród oraz postępowania reklamacyjnego.

9. Uczestnicy oraz Opiekunowie biorący udział w Konkursie przez cały okres trwania Konkursu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz i poprawiania, zmieniania ich i uzupełniania, prawo do wniesienia sprzeciwu w zakresie przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie, złożenia wniosku o usunięcie danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru w sytuacji, w której uczestnicy lub Opiekunowie uznają, że ich dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. Podanie danych osobowych przez Uczestników lub Opiekunów w celu udziału w Konkursie jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie i otrzymania nagrody.

10. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestników i Opiekunów jest zgoda - artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

11. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania swoich danych osobowych, a także skorzystania z praw, o których mowa powyżej, każdy Uczestnik i Opiekun, którego dane są przetwarzane może zwrócić się do Organizatora: adres e-mail: w.fokczynski@sfbcc.org.pl

Dane Uczestników i Opiekunów Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla celów realizacji Konkursu oraz realizacji praw przysługujących uczestnikowi w związku z udziałem w Konkursie oraz ze względu na obowiązki

przechowywania dokumentacji wynikające z przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, rachunkowego.

12. Dane osobowe Uczestników oraz Opiekunów biorących udział w Konkursie nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza EOG ani nie będą poddawane profilowaniu.

13. Odbiorcami danych osobowych Uczestników oraz Opiekunów mogą być podmioty współpracujące z Organizatorem w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu oraz wydania nagrody.

14. Uczestnik oraz Opiekun w ramach konkursu zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska w celu informowania o wynikach konkursu, na stronach internetowych Organizatorów, podmiotów współpracujących z Organizatorem przy realizacji konkursu oraz w social mediach, na których Organizatorzy i podmioty współpracujące przy organizowaniu konkursu posiadają swoje konta.

15. Przystąpienie do konkursu jest uznane za akceptację przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

16. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Konkursu, podając tego przyczynę.

17. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo rozstrzygania wszelkich kwestii nienormowanych Regulaminem Konkursu.

18. W kwestiach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się ustawę Kodeks Cywilny z dn. 23 kwietnia 1964 (Dz. U. 64.16.93 zm.).