**Uchwała Nr XXIV/396/2021**

**Rady Miasta Sopotu**

**z dnia 13 maja 2021 r.**

**w sprawie zasad przyznawania stypendiów doktoranckich przez Miasto Sopot uczestnikom studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie wyższe**

Na podstawie art. 18 ust 2. pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) oraz art. 212 oraz art. 96 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478)

## Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

## § 1. 1.Zasady, tryb przyznawania oraz wysokość pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## 2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

## § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

## § 3. Traci moc uchwała nr X/81/2011 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów doktoranckich przez Miasto Sopot uczestnikom studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie wyższe

## § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA SOPOTU

/-/ Jacek Michowski /-/ Piotr Bagiński

Załącznik Nr 1

Do uchwały Nr XXIV/396/2021

Rady Miasta Sopotu

Z dnia 13 maja 2021 r.

# **REGULAMIN**

## Przyznawania pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich

**§ 1**

Pomoc materialna dla uczestników studiów doktoranckich zwana dalej „stypendium doktoranckim” przyznaje się w celu udzielenia wsparcia na działalność naukowo-badawczą, która może przyczynić się do rozwoju Sopotu lub wnieść znaczący wkład w rozwój nauki.

## § 2

1. przyznanie stypendium mogą ubiegać się doktoranci w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) uczelni prowadzącej szkołę doktorską.
2. Stypendium ma charakter indywidualny i jest przyznawane osobie fizycznej, przy czym corocznie może być przyznane więcej niż jedno stypendium.
3. Do ubiegania się o stypendium doktoranckie ma prawo uczestnik stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich publicznych i niepublicznych uczelni wyższych, który spełnia łącznie następujące kryteria:
4. uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich za okres ostatnich 2 lat;
5. prowadzona działalność naukowa z ostatnich 2 lat może przyczynić się do rozwoju Sopotu lub wnieść znaczący wkład w rozwój nauki;
6. od otwarcia przewodu doktorskiego nie minęły 2 lata;
7. złożył wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Uchwały Rady Miasta Sopotu;
8. jest mieszkańcem Sopotu co najmniej 5 lata.

## § 3

1. Stypendium przyznaje się na pisemny wniosek doktoranta stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek z informacją o postępach w studiach musi być zaopiniowany przez promotora/ opiekuna pracy doktorskiej oraz kierownika studiów doktoranckich lub Dziekana Wydziału.
3. Do wniosku należy w szczególności dołączyć:
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię indeksu doktoranta lub kopię innego dokumentu potwierdzającego dokonania,
5. zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
6. potwierdzenie otwarcia przewodu doktorskiego,
7. informacje o pracy doktoranckiej,
8. w przypadku o którym mówi § 2 lit e, oświadczenie o zamieszkaniu w Sopocie przez okres co najmniej 5 lat,
9. inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia.
10. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego należy złożyć w terminie **od 15 września do 15 października** danego roku akademickiego.
11. Stypendium może być przyznane studentowi jednokrotnie w czasie trwania studiów. Zmiana kierunku studiów po przyznaniu stypendium nie uprawnia do ponownego ubiegania się o stypendium.
12. Wniosek oraz załączniki niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie, niepodpisane lub złożone po terminie uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.
13. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Sopotu w następujących lokalizacjach:
14. Urząd Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot – kancelaria ogólna lub
15. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Sopotu, ul. Marynarzy 4, 81-835 Sopot, pokój 13.
16. Spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania jednorazowego stypendium nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
17. Oceny formalnej wniosków dokonają pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu.
18. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Sopotu.

**§ 4**

1. Stypendium doktoranckie przyznaje corocznie Prezydent Miasta Sopotu po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Stypendialnej.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:
3. Wiceprezydent Miasta Sopotu odpowiedzialny za Oświatę – przewodniczący;
4. przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miasta Sopotu;
5. przedstawiciel Komisji Kultury Rady Miasta Sopotu;
6. przedstawiciel Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu.
7. W pracach Komisji (na zaproszenie przewodniczącego Komisji) mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
8. pracownik Wydziału Oświaty;
9. przedstawicie trójmiejskich uczelni wyższych.
10. Imienny skład Komisji Stypendialnej określa Prezydent Miasta Sopotu w drodze Zarządzenia.
11. Komisja sporządza protokół z posiedzenia zawierający listę rekomendowanych stypendystów i przedstawia ją do akceptacji Prezydenta Miasta Sopotu.

## § 5

1. Stypendium przyznawane jest jednorazowo w kwocie **do 5 000 zł.** Środki finansowe przekazywane sąna numer konta wskazany przez stypendystę.
2. Liczba i wysokość stypendium, uzależniona jest od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie
przez Prezydenta Miasta Sopotu w drodze Zarządzenia.
3. Prezydent Miasta Sopotu zastrzega sobie możliwość nieprzyznania żadnego stypendium.

## § 6

W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków doktoranta przyznający stypendium, na wniosek Komisji, może cofnąć przyznane stypendium lub nakazać jego zwrot.

## § 7

Decyzja Prezydenta Miasta Sopotu o przyznaniu stypendium jest ostateczna i nie jest decyzją
w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## § 8

Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

 Załącznik nr 2

Do uchwały Nr XXIV/396/2021

Rady Miasta Sopotu

Z dnia 13 maja 2021 r.

# **WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO**

……………………………

 (miejscowość, data)

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. **Nazwisko i imię doktoranta**

.............................................………………………………..…………………………………

1. **Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miejscowość)**

….……………………………………………………………..…………………………..…...

1. **Pesel**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Data urodzenia**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Numer telefonu**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Adres e-mail**

……………..……………..........................................................................................................

1. **Pełna nazwa uczelni**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Wydział**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Kierunek**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Rok**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Data rozpoczęcia studiów**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Data otwarcia przewodu doktorskiego**

………………………………………………………...……………………………………….

1. **Planowana data zakończenia studiów**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie wniosku (w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzasadnienie na osobnym dokumencie – jako załącznik):**
2. **Uzasadnienie wniosku (osiągnięcia wraz z dokumentacją):**

…………………………...………………………………………………………………………

……………………………….……………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………..……………………………

…………………………………………………………………..………………………………

……………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………..……………………………

………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………..…………………………

……………..………

(data, podpis wnioskodawcy)

1. **Opis przedstawiający, w jaki sposób prowadzona działalność naukowa może przyczynić się do rozwoju Sopotu:**

…………………………...……………………………………………………………………

……………………………….……………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………..…………………………

……………………………………………………………………..…………………………

…………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………..…………………………

……………………………………………………………………..…………………………

………………………………..………………………………………………………………

…………………………………..……………………………………………………………

………………………………………………………………………..………………………

……………..………

(data, podpis wnioskodawcy)

1. **Opinia promotora/opiekuna pracy doktorskiej o dotychczasowym przebiegu studiów doktoranckich z uwzględnieniem postępów w pracy naukowej oraz zaangażowaniu w pracy dydaktycznej (można załączyć odrębne pismo):**

…………………………...……………………………………………………………………

……………………………….……………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………..…………………………

……………………………………………………………………..…………………………

…………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………..…………………………

……………………………………………………………………..…………………………

………………………………..………………………………………………………………

…………………………………..……………………………………………………………

……………….……………………

(data, podpis i pieczątka)

1. **Opinia kierownika studiów doktoranckich lub Dziekana Wydziału (można załączyć odrębne pismo):**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………

 (data, podpis i pieczątka)

***Który raz kandydat stara się o stypendium Prezydenta Miasta Sopotu?***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pierwszy |  |  | drugi |  |  | kolejny |

W przypadku zaznaczenia „drugi” lub „kolejny” należy wskazać czy stypendium zostało przyznane (wraz z rokiem):

…………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie kandydata do otrzymania stypendium:**

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta w Sopocie z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27 w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym również na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

..............................................................................

 czytelny podpis kandydata

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378. [↑](#footnote-ref-1)