Załącznik

do Zarządzenia Nr 581 Prezydenta Miasta Sopotu

z dnia 29 kwietnia 2020r.

REGULAMIN

określający zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu stypendiów

dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

§ 1

**Postanowienia ogólne.**

1. Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury w Sopocie przyznaje się niezależenie od wieku ubiegającej się o stypendium, pochodzenia czy miejsca zamieszkania.
2. Uzyskanie stypendium jest możliwe na realizację projektu, który jest lub będzie wykonywany w Sopocie albo w jakikolwiek sposób związany jest z Miastem Sopot.

§ 2

**Skład i zasady powoływania Komisji.**

1. Złożone wnioski opiniuje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją.
2. Członków Komisji powołuje Prezydent Miasta Sopotu.
3. W skład Komisji wchodzą Prezydent Miasta Sopotu, przedstawiciel Komisji Kultury Rady Miasta Sopotu, przedstawiciel Wydziału Kultury i Sportu, dwóch z przedstawicieli związków i stowarzyszeń twórczych.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 3

**Prace Komisji.**

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Udział w posiedzeniach Komisji jest honorowy.
3. Ocena i wybór wniosków stypendialnych odbywa się na zasadach konkursowych.
4. Rozdział środków zaplanowanych w budżecie na stypendia dla twórców kultury zatwierdza Prezydent Miasta Sopotu

§ 4

**Wnioski.**

1. Wnioski o stypendium – wypełnione wg wzoru załączonego do Uchwały Nr XIII/222/2020 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 stycznia 2020 r. należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27 81-704 Sopot, w godzinach urzędowania, wysłać przesyłką na adres Urzędu lub na adres mailowy stypendia.art@sopot.pl z dopiskiem „Stypendia Artystyczne” do dnia 31 grudnia (I tura naboru) lub do dnia 31 maja (II tura naboru) każdego roku.
2. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję najpóźniej w terminie czterech tygodni od upływu terminu składania wniosków.
3. O stypendium mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne we własnym imieniu.
4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane.

§ 5

**Zawarcie i wykonanie umowy.**

1. Po zatwierdzeniu wyboru stypendiów przez Prezydenta Miasta Sopotu, Wydział Kultury i Sportu:
2. powiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium,
3. przygotowuje umowy stypendialne i wyznacza termin podpisania umowy,
4. powiadamia wnioskodawców, którym nie przyznano stypendiów.
5. Przekazanie stypendium następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie.
6. W przypadkach uzasadnionych Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania projektu o dodatkowe 6 miesięcy od daty rozliczenia projektu.

§ 6

**Obowiązki wnioskodawcy.**

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium na realizację projektu, zobowiązani są do zamieszczenia informacji o tym fakcie w materiałach promocyjnych (np. książkach, płytach, ulotkach, plakatach stronach www, folderach w zależności od rodzaju i przedmiotu projektu).
2. Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium zobowiązani są do:
3. realizacji stypendium zgodnie z umową,
4. przedstawienia wyników realizacji stypendium i sprawozdania z wykorzystania stypendium.