

Regulamin Przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium Artystyczne zwane dalej Stypendium przyznaje się osobom fizycznym, zamieszkującym lub działającym na terenie Elbląga.

§ 2. O Stypendium mogą się ubiegać osoby wykazujące się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentujące wysoki poziom artystyczny w szczególności:

- 1) laureaci ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, przeglądów, festiwali w dziedzinie twórczości artystycznej;
- 2) uczniowie/studenci/absolwenci uczelni artystycznych.

§ 3. Stypendium może być przyznawane w szczególności w dziedzinach:

- 1) muzyka,
- 2) fotografia,
- 3) literatura,
- 4) plastyka, grafika, malarstwo, rzeźba,
- 5) sztuki wizualne,
- 6) sztuka filmowa,
- 7) taniec,
- 8) teatr,
- 9) upowszechnianie kultury.

§ 4. Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku.

§ 5. Stypendium może zostać przyznane w szczególności na:

- 1) realizację działań związanych z rozwojem artystycznym stypendystów lub upowszechnianiem kultury m.in.: udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursach, przeglądach, festiwalach, warsztatach twórczych o charakterze co najmniej ogólnopolskim, na dalszą edukację artystyczną na terenie Polski i poza granicami.
- 2) zakup środków trwałych i materiałów wspierających rozwój (np. instrumentów, sprzętu, materiałów plastycznych itp.)

§ 6. Stypendium przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwaną dalej Komisją.

§ 7. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnego Stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 8. Ilość przyznanych Stypendiów zależna jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Elbląg.

§ 9. Wysokość Stypendium zależna jest od ilości przyznanych punktów przez Komisję o której mowa w §7 niniejszego Regulaminu. Komisja proponuje przyznanie Stypendium według czterech kategorii:

Kat. I 30-45 pkt. -1500 zł;

Kat. II 20-30 pkt. 1000 zł;

Kat. III 10-20 pkt. 500 zł;

Kat. IV poniżej 10 pkt. – brak dofinansowania.

§ 10. Komisja nie może proponować przyznania kwoty stypendium wyższej od określonej we wniosku stypendialnym.

Rozdział 2. Tryb składania wniosków o stypendium

§ 11. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek :

- 1) ubiegającego się o Stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich w ich imieniu przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,
- 4) inne osoby prawne działające w sferze kultury.

§ 12. 1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
- 3) opis sposobu wydatkowania stypendium (program stypendium),
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).

2. Do wniosku o stypendium należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) dokumentację potwierdzającą osiągnięcia twórcze kandydata, w szczególności: kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, recenzje, opinie,
- 3) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

§ 13. Wzór wniosku oraz wymaganych załączników dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 14. Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie do 15 grudnia każdego roku poprzedzającego rok w którym stypendium zostanie przyznane.

§ 15. Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

§ 16. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 17. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 18. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Komisja stypendialna

§ 19. 1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 7. Rozdziału I niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

Rozdział 4. Przekazanie Stypendium

§ 20. Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 21. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,
- 2) wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
- 3) obowiązki stypendysty,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) termin i sposób rozliczenia stypendium.

§ 22. Szczegółowy wzór umowy stypendialnej określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 23. Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 24. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

Wniosek o Stypendium Artystyczne

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

..

4. Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail

.....

5. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

.....

6. Ewentualny nr konta, na które ma, w razie otrzymania Stypendium Artystycznego, wpłynąć przyznana kwota

7. Określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium:.....

8. Uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym za okres dwóch poprzednich lat).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Dane przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego (w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

1) imię i nazwisko

.....

2) PESEL

.....

3) adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail,

.....

.....
data, miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy