Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania

Stypendium Kulturalnego

Miasta Gdańska

**Do:**

**Urząd Miejski w Gdańsku**

**Biuro Prezydenta ds. Kultury**

**ul. Nowe Ogrody 8/12**

**80-803 Gdańsk**

 **Gdańsk,……………………………**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM KULTURALNEGO MIASTA GDAŃSKA**

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

**I –** **DANE WNIOSKODAWCY\***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/Imiona |  |
| Nazwisko |  |
| Numer PESEL\* |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy, adres e-mail |  |
| Urząd Skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (Nazwa i adres) |  |
| Nazwa banku i numer konta bankowego |  |
| Dorobek twórczy Wnioskodawcy, m.in. nagrody, wyróżnienia, wystawy, publikacje, konkursy, projekty, koncerty itp. |  |

**\* W przypadku braku numeru PESEL należy podać inny numer identyfikacyjny wraz ze wskazaniem rodzaju dokumentu.**

**II – INFORMACJE O PROJEKCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Opis projektu**(obligatoryjnie: zakres merytoryczny oraz zakładane cele, w tym także proponowane sposoby dopełnienia gdańskiej kultury bądź możliwe korzyści dla Miasta Gdańska wynikające z realizacji projektu) - max. 1500 znaków |  |
| **Przewidywana data rozpoczęcia projektu** |  |
| **Przewidywana data zakończenia projektu** |  |
| **Harmonogram działań w ramach projektu** |  |
| **Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia** |  |

## III – DODATKOWE INFORMACJE I UWAGI

* w tym dane o Stypendiach otrzymanych przez Wnioskodawcę na przestrzeni ostatnich 3 lat z budżetu Miasta Gdańska wraz z informacją o złożeniu sprawozdania merytorycznego z wykonania projektu/ów

|  |
| --- |
|  |

## IV –OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska dla osób fizycznych i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że projekt nie jest finansowany z innych źródeł ani realizowany w ramach studiów doktoranckich, nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej bądź innego wykonywanego zlecenia oraz że nie jestem związany umową o pracę bądź cywilnoprawną lub porozumieniem wolontarystycznym z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem stypendialnym.
3. Oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2020 r. stypendium nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191,1293, 1669, 2245 i 2339).
4. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku otrzymania Stypendium, do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.
5. W związku z ubieganiem się o stypendium wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Gdańsku danych osobowych zawartych we wniosku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości***,* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)** oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, iż:
	1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku - ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk, zwany dalej Administratorem;
	2. dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania, rozstrzygnięcia i realizacji Stypendium;
	3. dane osobowe podlegają ujawnianiu innym odbiorcom poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Administratora, w BIP Administratora, na tablicy ogłoszeń Administratora. Zgodnie z obowiązującym prawem Państwa dane możemy przekazywać innym odbiorcom danych;
	4. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
	5. dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez czas potrzebny do realizacji zadań. Część danych może być przechowywana dłużej, do czasu istnienia obowiązku prawnego, np. w związku z koniecznością dokumentowania transakcji lub dla celów archiwalnych. W celu dochowania obowiązku tzw. rozliczalności, dane będą przechowywane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym dla umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne;
	6. przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
	7. dane osobowe są przekazywane dobrowolnie. Podanie danych jest nie jest obowiązkiem ustawowym. Jednakże dane osobowe mogą być niezbędne przy realizacji zadań Administratora, a także do realizacji przysługujących mi uprawnień. Brak podania danych skutkować może m.in. niemożliwością wykonania zadania. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych, pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
	8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu dotyczącymi Pani/Pana decyzji, w tym profilowaniu;
	9. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.

Prawdziwość powyższych danych oraz zgodę potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……..……………………………………..

 data, czytelny podpis Wnioskodawcy