Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXII/557/20

Rady Miasta Gdańska

z dnia 30.04.2020 r.

Regulamin przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska

§ 1

1. Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska przyznaje się osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury na realizację własnych projektów twórczych.
2. Środki na cel Stypendium pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.
3. Przez proces twórczy rozumie się m.in. powstanie dzieła, wykonanie/wydanie utworu, zorganizowanie wydarzenia artystycznego lub kulturalnego.
4. Stypendium nie obejmuje dofinansowania kosztów podróży, przejazdu, zakupu środków trwałych/nieruchomości, honorarium osób trzecich, ponoszenia opłat administracyjnych   
   i innych.
5. Termin realizacji projektu nie powinien być późniejszy niż do końca roku kalendarzowego.

§ 2

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek osoby fizycznej, zamieszkującej i płacącej podatek dochodowy w Gdańsku, w trybie konkursu wniosków, w drodze otwartego naboru. Projekt realizowany w ramach Stypendium nie może być wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium nie może być związana umową o pracę bądź cywilnoprawną lub porozumieniem wolontarystycznym z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem
2. Nabór wniosków o stypendium jest realizowany w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na stypendium.
3. Ostateczny termin składania wniosków upływa z dniem 30 października 2020 r. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.
4. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk z dopiskiem: *Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska* **lub przesłać mailem skan wniosku podpisany w odpowiednich polach przez wnioskodawcę. Aby skutecznie doręczyć drogą mailową wniosek do urzędu, należy wypełniony formularz wniosku wydrukować, podpisać i zeskanować (dopuszczamy zarówno pliki PDF, jak i JPG - czyli zdjęcia gotowego wniosku), a następnie przesłać mailem na adres** [bpk@gdansk.gda.pl](mailto:bpk@gdansk.gda.pl)**. W temacie wiadomości należy wpisać: „Wniosek o Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska". Należy zachować oryginał przesłanego elektronicznie wniosku.** Forma ta jest dopuszczalna w okresie epidemii COVID 19 i po jej ustaniu wnioskodawca dostarczy oryginał wniosku celem potwierdzenia zgodności scanu wniosku z oryginałem
5. Wnioski nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna.
2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia. Obsługą Komisji zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury.
3. Komisja rozpatruje wnioski minimum raz na kwartał.

§ 4

1. Komisja Stypendialna wybiera propozycje najatrakcyjniejszych dla Miasta Gdańska projektów artystycznych i kulturalnych w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje przyznanie Stypendium.
2. Stypendia wypłacane są w systemie miesięcznym. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 2.600 zł brutto.
3. Stypendium może być przyznane na okres do 6 miesięcy.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5

1. Prezydent Miasta Gdańska na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
2. Prezydent Miasta Gdańska ogłasza wykaz Stypendystów na stronie internetowej Miasta wraz z podaniem czasu na jaki przyznano Stypendium.
3. Stypendium wypłacane będzie na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a osobą, której zostało przyznane stypendium.

**§ 6**

1. Stypendysta zobowiązany jest, o ile to możliwe, do zamieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanego projektu logotypu Miasta Gdańska oraz informacji o brzmieniu: „Zrealizowano ze środków Miasta Gdańska w ramach Stypendium Kulturalnego”. Każdorazowe użycie logotypu Gdańska wymaga uzyskania akceptacji Biura Prezydenta, kontakt: akceptacje@gdansk.gda.pl. Obowiązek informowania o źródle finansowania projektu dotyczy także przekazów ustnych podczas wystąpień. Ponadto, Stypendysta winien zadbać   
   o należytą promocję z korzyścią zarówno dla realizowanego projektu stypendialnego, jak   
   i Miasta Gdańska.
2. Osoba, której zostało przyznane Stypendium nie może ponownie ubiegać się o Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska w tym samym roku kalendarzowym przed zakończeniem   
   i rozliczeniem projektu.

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego dokumentującego realizację projektu, w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.
2. W przypadku nie wywiązania się z zapisu pkt. 1 i/lub w przypadku rezygnacji z realizacji projektu z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 3, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.
3. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od Stypendysty, na pisemną prośbę stypendysty zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Biura Prezydenta ds. Kultury ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie.