

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIÓW EDUKACYJNYCH
„MĄDRY START”
FUNDACJI TESCO
(zwany dalej „Regulaminem”)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady, na jakich odbywa się **Program Stypendiów Edukacyjnych „Mądry Start” Fundacji Tesco** (zwany dalej „**Programem**”).
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Tesco z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56 (kod pocztowy 30-347), wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000418218 prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6762455179, REGON: 122549869 (zwana dalej „Fundacją”).
3. Program został stworzony z myślą o dzieciach pracowników spółek:
 - Tesco (Polska) Sp. z o. o., ul. Kapelanka 56, 30 – 347 Kraków,
 - Tesco Dystrybucja Sp. z o.o., ul. Kapelanka 56, 30 – 347 Kraków,(zwanymi dalej łącznie „**Spółkami**”).
4. Celem Programu jest wsparcie procesu edukacji uczniów szkół podstawowych oraz średnich.
5. Nagrodami w Programie są:

Stypendia edukacyjne (zwane dalej „**Stypendiami**”), przyznawane przez Zarząd Fundacji z przeznaczeniem na pokrycie kosztów socjalnych i naukowych, związanych z procesem edukacji dzieci pracowników Spółek.
6. Fundacja planuje ufundowanie maksymalnie 80 Stypendiów w kwocie 2 000, 00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) każde.

II. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM

1. O Stypendium ubiegać się może dziecko pracownika Spółki, w imieniu którego występuje pracownik Spółki. Ubiegające się o stypendium dziecko musi spełniać wymagania wskazane w pkt. 5 poniżej niezbędne do uzyskania stypendium. Wnioskujący pracownicy Spółki (zwani dalej „Wnioskodawcami”), **muszą być zatrudnieni w Spółce na podstawie umowy o pracę**, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeksu Pracy w **momencie składania wniosku oraz podpisywania umowy darowizny**, o której mowa w pkt. IV 3 niniejszego Regulaminu. Osoby znajdujące się w okresie wypowiedzenia na dzień składania wniosku lub podpisywania umowy darowizny są osobami zatrudnionymi uprawnionymi do wzięcia udziału w programie. Osoby zatrudnione na podstawie umowy na okres próbny nie mogą ubiegać się o przyznanie stypendium.
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o Stypendia na rzecz swoich dzieci (zwanymi dalej „Kandydatami”).
3. Wnioskodawca może wnioskować o Stypendium na każde dziecko , które spełnia kryteria Programu określone niniejszym Regulaminem. Dla każdego z dzieci Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć osobny wniosek.
4. Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium w ramach wcześniejszych edycji Programu, mogą ubiegać się przyznanie stypendium dla swoich dzieci pod warunkiem poprawnego rozliczenia wszystkich poprzednich darowizn otrzymanych od Fundacji.
5. Kandydaci, aby uzyskać stypendium przyznawane przez Fundację muszą spełniać następujące kryteria:
 - A. Być dziećmi (biologicznymi lub przysposobionymi) Wnioskodawców, bądź powinni przebywać pod ich opieką na podstawie prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego (w ramach rodzinnej opieki zastępczej).
 - B. W roku szkolnym 2020/2021 będą:
 - uczniami szkoły podstawowej – w klasie piątej, szóstej, siódmej lub ósmej,
 - uczniami szkoły średniej.
 - C. Miesięczny dochód w ich rodzinach na jednego członka nie może przekraczać kwoty brutto: 1 850,00 zł (słownie: tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych). Przy czym:
 - a) **Jako dochód rodziny** uznaje się wszelkie dochody jej członków podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (wykazywane

W

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

zeznaniu rocznym z urzędem skarbowym) oraz alimenty, które otrzymują członkowie rodziny. Jeżeli z jakichś względów dochody z ostatniego miesiąca nie odzwierciedlają sytuacji majątkowej rodziny pracownika należy podać uśredniony dochód z ostatnich trzech miesięcy.

- b) „Rodzina 500plus”, jest świadczeniem wychowawczym, nie podlegającym opodatkowaniu i nie wliczanym w myśl ww. definicji do dochodu rodziny.
 - c) **Jako rodzinę uznaje się** wszystkich członków rodziny (tj. mąż, żona, dzieci lub pozostali członkowie) zamieszkujących razem i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, obejmujących 2 pokolenia (rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci).
 - d) **Przez gospodarstwo domowe** rozumie się zamieszkujących wspólnie i stale Wnioskodawcę wraz z małżonkiem lub partnerem Wnioskodawcy, ich wspólne dzieci lub dzieci jednego z nich, jeśli w stosunku do dzieci przysługuje Wnioskodawcy lub małżonkowi bądź partnerowi Wnioskodawcy władza rodzicielska, w tym dzieci przysposobione lub przyjęte na utrzymanie, pod warunkiem, że dzieci wspólnie z Wnioskodawcą zamieszkują.
- D. Osiągnęli średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie szkolnym w roku szkolnym 2019/2020 nie niższą niż 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 6. Niezbędnym warunkiem ubiegania się o Stypendium jest terminowe złożenie drogą elektroniczną Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami ma obowiązek uzupełnić i skompletować Wnioskodawca, którym jest pracownik Tesco.
 - 8. Dane, które będą wymagane do wskazania w elektronicznym wniosku, wraz z listą załączników stanowią **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu: DANE I ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE WE WNIOSKU PROGRAMU „MADRY START” 2020.**
 - 9. Wypełnienie Wniosku odbywa się w sposób elektroniczny, poprzez dostępny na stronie internetowej www.wnioski.fundacjatesco.pl generator. Wnioskodawca zakłada indywidualne konto w generatorze, do którego ustawia login oraz hasło. Zarówno wypełnianie wniosku, komunikacja z Wnioskodawcą oraz rozliczenie raportu odbywa się poprzez indywidualne konto Wnioskodawcy w generatorze. Obligatoryjnie przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się

Z

Regulaminem oraz załącznikami do niego, a w szczególności załącznikiem nr 5 Notą informacyjną - Przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu „Mądry Start”, co zostanie potwierdzone przez Wnioskodawcę poprzez zaznaczenie odpowiednich check box-ów na w/w stronie internetowej.

10. Wnioski nie będą przyjmowane inną drogą, niż poprzez generator na stronie www.wnioski.fundacjatesco.pl. Wnioski wysłane pocztą, kurierem etc. nie będą brały udziału w Programie i jako takie będą traktowane za nieważne.
11. Wniosek zostaje dopuszczony do udziału w Programie, jeśli spełnia wymogi formalne prawidłowo wypełnionego wniosku, a w szczególności:
 - podane we Wniosku informacje powinny być kompletne, zgodne z prawdą, jednoznaczne oraz udzielać wszystkich informacji, niezbędnych do jego oceny zgodnie z kryteriami Regulaminu,
 - wszystkie pola formularza Wniosku muszą być wypełnione, zaś na końcu Wniosek winien być podpisany przez Wnioskodawcę (wystarczające będzie komputerowe wpisanie imienia i nazwiska),
12. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne ze zgodą na warunki określone w regulaminie Stypendium.
13. Przesłanie Wniosku jest jednoznaczne z automatycznym wyrażeniem zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osób przez nią reprezentowanych, zawartych w złożonym Wniosku. Wnioskodawca przed przystąpieniem do udziału w Programie zobowiązany jest do zapoznania się z notą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach Programu Mądry Start, która stanowi załącznik nr 5 (Nota informacyjna przetwarzanie danych osobowych) do niniejszego Regulaminu.
14. Prawidłowo złożony Wniosek uznaje się wówczas, gdy zawiera wymagane załączniki, zgodne ze wzorami udostępnionymi na stronie internetowej www.wnioski.fundacjatesco.pl:
 - świadectwo szkolne za ubiegły rok szkolny 2019/2020 Kandydata,
 - zaświadczenia o miesięcznych dochodach brutto pełnoletnich członków rodziny (wystawione przez zakład pracy bądź inne organizacje i instytucje), oraz przyznanych alimentach, rentach i innych opodatkowanych dochodach rodziny,

- zaświadczenia dotyczące aktualnej sytuacji zawodowej w przypadku pełnoletnich członków rodziny, nieposiadających zatrudnienia oraz dochodów (wystawione przez urząd pracy lub ośrodki pomocy społecznej),
 - zaświadczenia dotyczące zaangażowania kandydata w aktywności edukacyjno- społeczne, na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2: ZAŚWIADCZENIA DOT. ZAANGAŻOWANIA I AKTYWNOŚCI EDUKACYJNO-SPOŁECZNEJ.**
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy i członków rodziny, na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**
15. Załączniki powinny być zeskanowane i wyeksportowane (dołączone) podczas wypełniania Wniosku w generatorze na stronie www.wnioski.fundacjatesco.pl. Załączniki zeskanowane w celu dołączenia do Wniosku muszą być oryginałami dokumentów. Obligatoryjne jest dołączenie do elektronicznego formularza Wniosku wszystkich wymaganych załączników.
16. Załączniki wysłane e-mailem, pocztą, kurierem etc. nie będą przyjmowane.
17. Wszystkie przesłane załączniki powinny być czytelne.
18. **Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany za pośrednictwem generatora na stronie www.wnioski.fundacjatesco.pl do dnia 25 września 2020 roku.**
19. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, wypełnione niezgodnie ze wzorem Wniosku, złożone bez wymaganych załączników, a także bez zachowania terminu wskazanego w pkt. 18 powyżej oraz w inny sposób niż wskazany w pkt. 11.19 nie będą uważane za złożone. Niepoprawnie wypełnione wnioski oraz wnioski złożone niezgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 11 powyżej zostaną usunięte z systemu po zakończeniu etapu przyznawania stypendiów.

III. TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

1. Stypendia zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom, na podstawie oceny Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (Przyznawanie punktów odbywa się w skali od 0 do 40 PUNKTÓW).
2. Biuro Fundacji sprawdza Wnioski pod względem poprawności formalnej i merytorycznej oraz nadaje każdemu z Wniosków wstępną ocenę, zgodnie z kryteriami:

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

- A. Za średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie szkolnym w roku szkolnym 2019/2020 (SKALA od 14 do 18 PUNKTÓW), liczonej do dziesiątej części po przecinku będzie przyznawana następująca ilość punktów:

ŚREDNIA OCEN	ILOŚĆ PUNKTÓW
4.5 - 4.7	14
4.8 - 5.0	15
5.1 - 5.3	16
5.4 - 5.6	17
5.7 - 6.0	18

- B. Miesięczny dochód brutto na jednego członka w rodzinie (SKALA od 4 do 12 PUNKTÓW)

DOCHÓD W PLN	ILOŚĆ PUNKTÓW
Od 1600,00 do 1850,00	2
Od 1300,00 do 1599,00	4
Od 1000,00 do 1299,00	6
Od 800,00 do 999,00	8
Od 600,00 do 799,00	10
Poniżej 599,00	12

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

C. Zaangażowanie i aktywność edukacyjno-społeczna (SKALA OD 0 DO 10 PUNKTÓW)

OPIS ZAANGAŻOWANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Udokumentowane aktywne członkostwo i udział w zajęciach organizowanych przez organizację lub instytucję w roku szkolnym 2019/2020 (np. dom kultury, klub sportowy, organizacja kościelna, harcerstwo itp.) minimum przez jeden semestr roku szkolnego oraz inne, udokumentowane działania na rzecz szkoły, do której uczęszcza dziecko pracownika i na rzecz lokalnej społeczności w roku szkolnym 2019/2020	1
Uczestnictwo w wolontariacie – udokumentowane przepracowane w formie wolontariatu minimum 30 godzin w roku szkolnym 2019/2020	1
Laureaci Olimpiad i Konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2019/2020: międzynarodowe – 3 pkt, ogólnopolskie i wojewódzkie – 2 pkt, powiatowe i szkolne – 1 pkt (poza konkursami organizowanymi przez Fundację Tesco).	1 – 3
Laureaci Konkursów artystycznych i sportowych w roku szkolnym 2019/2020: międzynarodowe – 3 pkt, ogólnopolskie i wojewódzkie – 2 pkt, powiatowe i szkolne – 1 pkt	1– 3
Zaangażowanie w działalność samorządu szkolnego w roku szkolnym 2019/2020(członkostwo przez cały okres roku szkolnego)	1
Certyfikaty językowe, uzyskane w roku szkolnym 2019/2020	1

3. Biuro Fundacji udostępnia Zarządowi Fundacji wstępną ocenę Wniosków dokonaną na podstawie powyższych kryteriów wskazanych w punkcie III.2 lit. A, B, C wraz z wymaganymi załącznikami (na podstawie kryteriów), w oparciu o którą Zarząd Fundacji decyduje o przyznaniu Stypendiów.
4. O przyznaniu Stypendiów decyduje miejsce uzyskane w ramach oceny Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami na liście rankingowej oraz dostępność środków Fundacji.

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

5. W przypadku jednakowej oceny wstępnej kilku Wniosków wraz z wymaganymi załącznikami decyzja o przyznaniu Stypendium należy do Zarządu Fundacji.
6. O przyznaniu Stypendiów decyduje Zarząd Fundacji biorąc pod uwagę ocenę złożonych wniosków. Jego decyzja jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Stypendia zostają przyznane wybranym Wnioskodawcom w trybie ust. 6 powyżej, zgodnie z _____ Regulaminem _____ oraz z wykazanim przeznaczeniem na pokrycie kosztów, zgłoszonych przez nich we Wniosku.
8. Stypendia przyznawane są wyłącznie na rzecz Kandydatów, którzy je otrzymali po ocenie i weryfikacji, o której mowa powyżej zgodnie z decyzją Zarządu Fundacji, (**zwani dalej „Stypendyści”**). Nie istnieje możliwość przekazania ani wykorzystania Stypendium na rzecz innej osoby aniżeli Stypendysta.

IV. TRYB REALIZACJI STYPENDIÓW

1. **Informacja o przyznanych Stypendiach podana zostanie do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Fundacji www.fundacjatesco.pl w terminie do dnia 23 października 2020 roku, na co Wnioskodawcy wyrażają zgodę wraz ze złożeniem wniosku.**
2. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami w celu przekazania kwoty Stypendium na podstawie Umowy darowizny (zwana dalej „Umową”). Umowa zostanie przesłana elektronicznie do Wnioskodawcy, drogą mailową jak również będzie dostępna na koncie Wnioskodawcy w elektronicznym generatorze pod adresem www.wnioski.fundacjatesco.pl i możliwa do pobrania w formie pdf.
3. Podpisanie Umowy, o której mowa w pkt. IV.2 jest warunkiem wypłaty Stypendium. Umowa powinna być wydrukowana, podpisana przez rodziców / opiekunów prawnych Stypendysty i przesłana na adres Fundacji Tesco, ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, w 2 egzemplarzach, w ciągu miesiąca od daty przesłania przez Fundację Umowy do Wnioskodawcy.
4. Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku w terminie określonym w Umowie. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia rachunku bankowego, którego właścicielem jest on sam. Nie ma możliwości przekazania kwoty Stypendium na rachunek bankowy założony na dane dziecka.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia Stypendium zgodnie z celem wskazanym we Wniosku, **przy czym wydatki te nie mogą być zrekompensowane z innego źródła np. z kuponów Tesco, innego stypendium.**

5. Rodzaje wydatków, które mogą być uwzględnione przy rozliczaniu przyznanego na rzecz Stypendysty Stypendium:

Koszty związane z częścią socjalną stypendium - maksimum 1 000, 00 złotych	Koszty związane z częścią edukacyjną stypendium - minimum 1 000, 00 złotych
<p><u>zakup materiałów szkolnych:</u> zeszyty, materiały plastyczne, piórniki, plecak, przybory szkolne, tusze do drukarki;</p> <p><u>zakup sprzętu, obuwia i odzieży sportowej:</u> tylko jeśli stypendysta uprawia sport i przedstawi w rozliczeniu zaświadczenie z klubu sportowego/szkoły o potrzebie zakupu profesjonalnego sprzętu, obuwia lub odzieży;</p> <p><u>zakup sprzętu elektronicznego:</u> komputer, drukarka, głośniki, słuchawki, tablety, kamera internetowa, czytnik e-book, lektury w formie e-book (tylko w przypadku, jeśli Stypendysta w ramach poprzednich edycji programu Mądry Start nie zakupił danej kategorii sprzętu), zakup oprogramowania Microsoft Office;</p> <p><u>zakup innego specjalistycznego sprzętu:</u> zakup instrumentów muzycznych lub innego specjalistycznego sprzętu, związanego z uczestnictwem w zajęciach pozaszkolnych - tylko jeśli jest to niezbędne dla stypendysty z uwagi na jego udział w zajęciach dodatkowych oraz potrzebuje</p>	<p><u>udział w zajęciach dodatkowych:</u> o tematyce edukacyjnej, kulturalnej, artystycznej i sportowej;</p> <p><u>zakup podręczników szkolnych:</u> podręczniki szkolne, słowniki, atlasy i specjalistyczne książki będące pomocami naukowymi</p> <p><u>nauka języków obcych:</u> udział w kursach, zakup dodatkowych podręczników i książek, słowników do języków obcych, fiszek oraz innych pomocy naukowych do nauki języków obcych, szkolne, międzynarodowe wymiany językowe</p> <p><u>udział w życiu kulturalnym:</u> wyjścia do instytucji kultury (muzea, teatry, opery i operetki, filharmonie), uczestniczenie w konferencjach, obozach i wydarzeniach naukowych.</p>

<p>specjalistycznego sprzętu i przedstawi w rozliczeniu zaświadczenie od organizatora zajęć;</p> <p><u>wyjazdy i dojazdy:</u></p> <p>udział w wyjazdach, organizowanych przez szkołę (wycieczki, zielone szkoły, międzynarodowe wymiany integracyjne), dojazdy na dodatkowe zajęcia edukacyjne (tylko jeśli koszty dojazdów pokrywać się będą z wykazem kosztów za udział w zajęciach dodatkowych, kursach językowych i w życiu kulturalnym, finansowanych w ramach Stypendiów, jednocześnie w ramach wyjazdów i dojazdów nie będą uwzględniane dojazdy samochodem prywatnym, jedynie komunikacją publiczną).</p>	
--	--

6. Wszystkie wydatki, pokrywane ze Stypendium, powinny być:
- A. Poczynione w okresie od 1 sierpnia 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku.
 - B. Udokumentowane: fakturami, rachunkami, umowami (wraz z potwierdzeniem przelewu wskazanej kwoty na rachunek bankowy danej instytucji lub organizacji), **wystawianymi na rzecz Wnioskodawcy - pracownika Tesco.**
 - C. Tylko w przypadku wycieczek szkolnych dokumentem może być dowód wpłaty oraz zaświadczenie ze szkoły podpisane przez dyrektora. Zaświadczenie musi zawierać kwotę oraz potwierdzenie, że rodzic/ Wnioskodawca wpłacił pieniądze.
 - D. **Paragon nie jest dokumentem księgowym, na podstawie którego będzie można dokonać rozliczenia.**
 - E. **Przy zakupach internetowych w rozliczenie Stypendium nie będą uznawane koszty kuriera i dostawy zamówionych towarów. Koszty te powinny zostać pokryte ze środków własnych Wnioskodawcy.**

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Raportu zawierającego rozliczenie kwoty uzyskanej ze Stypendium w tym do szczegółowego wskazania jaka kwota, w jakiej wysokości została przeznaczona na poszczególne wydatki, raport powinien zostać złożony (zwany dalej „Raportem”), wraz z wymaganymi załącznikami. Dane i załączniki, jakie powinny być wskazane w Raporcie zostały wymienione szczegółowo w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 4- Dane i załączniki wymagane w Raporcie programu „Mądry Start2020”).
8. Wnioskodawca wypełnienia Raport w sposób elektroniczny, poprzez dostępny na stronie www.wnioski.fundacjatesco.pl generator. Wypełnienie Raportu jest warunkiem koniecznym do rozliczenia kwoty uzyskanej w ramach Stypendium.
9. Raporty nie będą przyjmowane inną drogą, niż poprzez jego wypełnienie za pośrednictwem generatora na stronie www.wnioski.fundacjatesco.pl . Raporty wysłane pocztą, kurierem, faksem etc. nie będą dopuszczane do Programu i nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia uzyskanego Stypendium.
10. Raport dopuszcza się do Programu, gdy spełnia wymogi formalne jak poniżej:
 - podane w Raporcie informacje powinny być prawidłowe oraz zgodne z prawdą, a ponadto udzielać kompletnych informacji, aby umożliwić jego ocenę zgodnie z kryteriami Regulaminu,
 - wszystkie obowiązkowe pola umieszczone w formularzu Raportu muszą być wypełnione,
 - Raport winien być podpisany przez Wnioskodawcę (warunek podpisu zostaje spełniony w przypadku komputerowego wpisania imienia i nazwiska).
11. Za prawidłowo złożony Raport uznaje się dokument, który zawiera wymagane załączniki, zgodne ze wzorami udostępnionymi na www.fundacjatesco.pl oraz www.wnioski.fundacjatesco.pl
 - Świadectwo szkolne za rok szkolny 2020/2021;
 - Skany wszystkich faktur, rachunków, dowodów wpłaty, innych dokumentów potwierdzających zakup wystawionych na rzecz Wnioskodawcy – pracownika Tesco (**uwaga: paragon nie jest dokumentem księgowym, na podstawie którego będzie można dokonać rozliczenia**), wskazujących na koszty pokrywane ze stypendium.

12. Wymogiem formalnym dla prawidłowo złożonego Raportu jest dołączenie do niego wszystkich wymienionych załączników, o których mowa w pkt. 11. Załączniki niezbędne do dołączenia do raportu powinny zostać zeskanowane i wyeksportowane (dołączone) podczas wypełniania Raportu w generatorze na stronie www.wnioski.fundacjatesco.pl. Zeskanowane załączniki do Raportu powinny być oryginałami dokumentów. Załączniki nie będą przyjmowane inną drogą aniżeli poprzez generator. Nie należy ich wysyłać pocztą, kurierem, faksem etc. Wszystkie załączniki powinny być dobrej jakości oraz czytelne.

13. Raport wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany za pośrednictwem generatora na stronie www.fundacjatesco.pl do dnia 14 lipca 2021 roku.

14. Niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, wypełnione niezgodnie ze wzorem Raporty, złożone bez wymaganych załączników, a także bez zachowania terminu wskazanego w pkt. 13 powyżej oraz w inny sposób niż wskazany w pkt. 8-14 nie będą uważane za złożone. Niepoprawnie wypełnione Raporty oraz Raporty złożone niezgodnie z procedurą wskazaną powyżej zostaną usunięte z systemu po zakończeniu etapu przyznawania stypendiów.

15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania uzyskanych w ramach Stypendium środków. W przypadku ich niewykorzystania środki Stypendium powinny być zwrócone na konto Fundacji (Bank Handlowy w Warszawie SA, 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018) w nieprzekraczalnym terminie do 14 lipca 2021 roku.

16. W przypadku przerwania przez Stypendystę nauki w szkole, przez co rozumie się skreślenie z listy uczniów bądź zawieszenie w prawach ucznia Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz natychmiastowego zwrotu niewykorzystanej kwoty Stypendium na konto Fundacji. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do udzielenia zgody bądź braku wyrażenia zgody na rozliczenie Stypendium w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeśli została wykorzystana całość, bądź część kwoty Stypendium do momentu przerwania nauki przez Stypendystę.

17. Obowiązek zwrotu Stypendium przez Wnioskodawcę powstaje w przypadku:

- A. Nieprzesłania w wymaganym terminie i/lub formie rozliczenia Stypendium w formie Raportu wraz z wymaganymi załącznikami.
- B. Niezrealizowania środków Stypendium w określonym w Umowie terminie, zrealizowanie Stypendium w celu innym, niż zostało określone to w Umowie,

- C. Przeznaczenia stypendium niezgodnie z jego przeznaczeniem przewidzianym w niniejszym regulaminie oraz niezgodnie z założeniami wskazanymi w Programie

Powyższe sytuacje (opisane w pkt. A, B, C) będą uprawniały Fundację do odwołania darowizny zgodnie z art. 898 Kodeksu Cywilnego i będą rodziły obowiązek Wnioskodawcy do zwrotu przyznanej kwoty Stypendium.

18. Wydatki wskazane w pkt. 5 powyżej mogą zostać rozliczone w inny sposób i uznane za prawidłowe w nadzwyczajnych sytuacjach. Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić się do Fundacji z wnioskiem o zaliczenie wydatku w sposób przez siebie podany mailowo lub na piśmie. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się w siedzibie Fundacji Tesco oraz na stronie www.fundacjatesco.pl i www.wnioski.fundacjatesco.pl.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu, które to zmiany zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji www.fundacjatesco.pl
3. Stypendystom, poza przyznanym Stypendium, nie przysługują od Fundacji jakiegokolwiek inne świadczenia czy wynagrodzenie.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd Fundacji. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Udział w Programie poprzez wysłanie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oznacza akceptację przez Wnioskodawcę warunków i postanowień Regulaminu.
6. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną treść.

VI. DANE OSOBOWE

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Tesco. Dane osobowe zbierane są przez Fundację wyłącznie w celu ich przetwarzania dla realizacji Programu. Wszelkie kwestie i informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określa nota informacyjna, która

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu:
NOTA_INFORMACYJNA_PRZETWARZANIE_DANYCH_OSOBOWYCH.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja Programu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁ. 1: DANE I ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE WE WNIOSKU PROGRAMU „MĄDRY START” 2020.

ZAŁ. 2: ZAŚWIADCZENIA DOT. ZAANGAŻOWANIA I AKTYWNOŚCI EDUKACYJNO-SPOŁECZNEJ.

ZAŁ. 3: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁ. 4: DANE I ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W RAPORCIE PROGRAMU „MĄDRY START” 2020

ZAŁ. 5: NOTA INFORMACYJNA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU MĄDRY START

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁ. 1: DANE I ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE WE WNIOSKU PROGRAMU „MADRY START” 2020.

WNIOSEK

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

- IMIĘ:
- NAZWISKO:
- DOKŁADNY ADRES ZAMELDOWANIA:
- DOKŁADNY ADRES DO KORESPONDENCJI:
- E-MAIL:
- TELEFON:
- MIEJSCE ZATRUDNIENIA (DOKŁADNY ADRES JEDNOSTKI):
- DATA ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO PROGRAMU

- IMIĘ
- NAZWISKO
- DATA URODZENIA
- PESEL
- SZKOŁA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT DO PROGRAMU W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 (NAZWA I ADRES)
- KLASA, KTÓRĄ UKOŃCZYŁ KANDYDAT DO PROGRAMU W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
- ŚREDNIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH NA ŚWIADECTWIE SZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
- OCENA Z ZACHOWANIA NA ŚWIADECTWIE SZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2019/20

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ RODZINY WNIOSKODAWCY

- ŚREDNI DOCHÓD MIESIĘCZNY BRUTTO W RODZINIE WYNOŚI: _____ ZŁOTYCH
(SŁOWNIE: _____ ZŁOTYCH).
- ŚREDNI DOCHÓD MIESIĘCZNY BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI _____ ZŁOTYCH
(SŁOWNIE: _____ ZŁOTYCH).
- W SKŁAD MOJEJ RODZINY WCHODZĄ:

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

IMIĘ I NAZWISKO, WIEK, STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

- ADRES URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWEGO DLA WNIOSKODAWCY

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM, IŻ

KANDYDAT DO PROGRAMU JEST MOIM DZIECKIEM (BIOLOGICZNYMI LUB PRZYSPOSOBIONYM), BĄDŹ PRZEBYWA POD MOJĄ OPIEKĄ NA PODSTAWIE WYROKU SĄDU RODZINNEGO (W RAMACH RODZINNEJ OPIEKI ZASTĘPCZEJ),

DANE PODANE PRZEZE MNIE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ (ZGODNIE Z ART. 286 §1 KODEKSU KARNEGO - „KTO W CELU OSIĄGNIĘCIA KORZYŚCI MAJĄTKOWEJ DOPROWADZA INNĄ OSOBĘ DO NIEKORZYSTNEGO ROZPORZĄDZENIA WŁASNYM LUB CUDZYM MIENIEM ZA POMOCĄ WPROWADZENIA JEJ W BŁĄD ALBO WYZYSKANIA BŁĘDU PODLEGA KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI OD 6 MIESIĘCY DO 8 LAT”).

----- PODPIS WNIOSKODAWCY

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM PONIŻSZE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (SKANY):

OBOWIĄZKOWO:

1. ZAŚWIADCZENIA O MIESIĘCZNYCH DOCHODACH BRUTTO (W PRZYPADKU WSZYSTKICH PRACUJĄCYCH PEŁNOLETNICH CZŁONKÓW RODZINY, WYSTAWIONE PRZEZ ZAKŁAD PRACY).
2. ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY BĄDŹ OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ POTWIERDZAJĄCE AKTUALNĄ SYTUACJĘ ZAWODOWĄ (W PRZYPADKU WSZYSTKICH PEŁNOLETNICH CZŁONKÓW RODZINY, NIEPOSIADAJĄCYCH ZATRUDNIENIA ORAZ DOCHODÓW)
3. ŚWIADECTWO SZKOLNE KANDYDATA DO PROGRAMU ZA ROK SZKOLNY 2019/2020
4. ZAŚWIADCZENIA DOT. ZAANGAŻOWANIA I AKTYWNOŚCI EDUKACYJNO-SPOŁECZNEJ KANDYDATA, NA PODSTAWIE WZORU **ZAŁ. 2: ZAŚWIADCZENIA DOT. ZAANGAŻOWANIA I AKTYWNOŚCI EDUKACYJNO-SPOŁECZNEJ KANDYDATA.**
5. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH CZŁONKÓW RODZINY WNIOSKODAWCY/, NA PODSTAWIE WZORU **ZAŁ. 3: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

DODATKOWO:

CERTYFIKAT ZNAJOMOŚCI PRZEZ KANDYDATA JĘZYKA OBCEGO , UZYSKANY W ROKU SZKOLNYM 2019/2020.

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

Załącznik 2: ZAŚWIADCZENIA DOT. ZAANGAŻOWANIA I AKTYWNOŚCI EDUKACYJNO-SPOŁECZNEJ.**ZAŚWIADCZAM, IŻ KANDYDAT DO PROGRAMU**-----
imię i nazwisko**BYŁ(A) AKTYWNYM CZŁONKIEM LUB UCZESTNIKIEM ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ NASZĄ ORGANIZACJĘ/ INSTYTUCJĘ
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020.**

OPIS ZAJĘĆ I OSIĄGNIĘĆ:-----

PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ ZAŚWIADCZENIE	PIECZĘĆ ORGANIZACJI / INSTYTUCJI

BYŁ(A) AKTYWNYM WOLONTARIUSZEM W NASZEJ ORGANIZACJI / INSTYTUCJI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020OPIS PRAC WOLONTARIACKICH PODEJMOWANYCH PRZEZ KANDYDATA, WRAZ Z SZACUNKIEM GODZINOWYM:

PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ ZAŚWIADCZENIE	PIECZĘĆ ORGANIZACJI / INSTYTUCJI

**BYŁ(A) LAUREATEM OLIMPIADY PRZEDMIOTOWEJ Z PRZEDMIOTU _____ W ROKU
SZKOLNYM 2019/2020 NA SZCZEBLU: _____ (DO
WYBORU: MIĘDZYNARODOWYM, OGÓLNOPOLSKIM I WOJEWÓDZKIM, POWIATOWYM I SZKOLNYM)**

PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ ZAŚWIADCZENIE	PIECZĘĆ SZKOŁY

**BYŁ(A) AKTYWNYM CZŁONKIEM / UCZESTNIKIEM SAMORZĄDU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 NA
FUNKCJI:-----**

PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ ZAŚWIADCZENIE	PIECZĘĆ SZKOŁY

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

ZAŁ. 3: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
WNIOSKODAWCY I CZŁONKÓW RODZINY WNIOSKODAWCÓW**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych przez Fundację Tesco z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56, w celu ich przetwarzania dla realizacji Programu Stypendiów Edukacyjnych „Mądry Start” Fundacji Tesco. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Tesco z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56 (kod pocztowy 30-347). Dane osobowe zbierane są przez Fundację Tesco wyłącznie w celu ich przetwarzania dla realizacji Programu Stypendiów Edukacyjnych „Mądry Start” Fundacji Tesco. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja Programu Stypendiów Edukacyjnych „Mądry Start” Fundacji Tesco.

miejsowość, data

imię i nazwisko

czytelny podpis Wnioskodawcy

miejsowość, data

imię i nazwisko

czytelny podpis
członków rodziny
Wnioskodawcy

Załącznik 4: DANE I ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W RAPORCIE PROGRAMU „MADRY START” 2020.

RAPORT

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

- IMIĘ:
- NAZWISKO:
- DOKŁADNY ADRES ZAMELDOWANIA:
- DOKŁADNY ADRES DO KORESPONDENCJI:
- E-MAIL:
- TELEFON:
- MIEJSCE ZATRUDNIENIA (DOKŁADNY ADRES JEDNOSTKI):
- DATA ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STYPENDYSTY

- IMIĘ
- NAZWISKO
- SZKOŁA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT DO PROGRAMU W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 (NAZWA I ADRES)
- KLASA, KTÓRĄ UKOŃCZYŁ KANDYDAT DO PROGRAMU W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
- ŚREDNIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH NA ŚWIADECTWIE SZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
- OCENA Z ZACHOWANIA NA ŚWIADECTWIE SZKOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

III. DANE FINANSOWE

STYPENDIUM ZOSTAŁO WYKORZYSTANE NA POKRYCIE PONIŻSZYCH KOSZTÓW:

Koszty związane z częścią socjalną stypendium - maksimum 1 000, 00 złotych	kwota	nr dokumentu księgowego
<u>zakup materiałów szkolnych:</u> zeszyty, materiały plastyczne, piórniki, plecaki, przybory szkolne, tusze do drukarki;		
<u>zakup sprzętu, obuwia i odzieży sportowej:</u> tylko jeśli stypendysta uprawia sport i przedstawi w rozliczeniu zaświadczenie z klubu sportowego/szkoły o potrzebie zakupu profesjonalnego sprzętu, obuwia lub odzieży;		
<u>zakup sprzętu elektronicznego:</u> komputer, drukarka, głośniki, tablety, słuchawki (tylko w przypadku, jeśli Stypendysta w ramach poprzednich edycji programu Mądry Start nie zakupił danej kategorii sprzętu), zakup oprogramowania Microsoft Office;		
<u>zakup innego specjalistycznego sprzętu:</u> zakup instrumentów muzycznych lub innego specjalistycznego sprzętu, związanego z uczestnictwem w zajęciach pozaszkolnych - tylko jeśli jest to niezbędne dla stypendysty z uwagi na jego udział w zajęciach dodatkowych oraz potrzebuje specjalistycznego sprzętu i przedstawi w rozliczeniu zaświadczenie od organizatora zajęć;		
<u>wyjazdy i dojazdy:</u> udział w wyjazdach, organizowanych przez szkołę (wycieczki, zielone szkoły, ,		

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

<p>międzynarodowe wymiany integracyjne), dojazdy na dodatkowe zajęcia edukacyjne (tylko jeśli koszty dojazdów pokrywać się będą z wykazem kosztów za udział w zajęciach dodatkowych, kursach językowych i w życiu kulturalnym, finansowanych w ramach Stypendiów, jednocześnie w ramach wyjazdów i dojazdów nie będą uwzględniane dojazdy samochodem prywatnym, jedynie komunikacją publiczną).</p>		
<p>Koszty związane z częścią edukacyjną stypendium – minimum 1 000, 00 złotych</p>	<p>kwota</p>	<p>nr dokumentu księgowego</p>
<p><u>udział w zajęciach dodatkowych:</u> o tematyce edukacyjnej, kulturalnej, artystycznej i sportowej;</p>		
<p><u>zakup podręczników szkolnych:</u> podręczniki szkolne, słowniki, atlasy i specjalistyczne książki będące pomocami naukowymi</p>		
<p><u>nauka języków obcych:</u> udział w kursach, zakup dodatkowych podręczników i książek, fiszek oraz innych pomocy naukowych do nauki języków obcych, szkolne, międzynarodowe wymiany językowe</p>		
<p><u>udział w życiu kulturalnym:</u> wyjścia do instytucji kultury (muzea, teatry, opery i operetki, filharmonie), uczestniczenie w konferencjach, obozach i wydarzeniach naukowych.</p>		

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

OŚWIADCZAM, IŻ

ŚWIADOMY(A) ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH OŚWIADCZEŃ – ART. 233 § 1 I § 6 KODEKSU KARNEGO, OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE PODANE PRZEZE MNIE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE ORAZ ZGODNE Z RZECZYWISTYM STANEM RZECZY I MOIM AKTUALNYM STATUSEM PRAWNYM.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE BĘDĄC ŚWIADOMYM ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA POŚWIADCZENIE NIEPRAWDY MOGĄCE DOPROWADZIĆ FUNDACJĘ TESCO DO NIEKORZYSTNEGO ROZPORZĄDZENIA WŁASNYM LUB CUDZYM MIENIEM ZA POMOCĄ WPROWADZENIA W BŁĄD (ART. 286 KODEKSU KARNEGO, „KTO, W CELU OSIĄGNIĘCIA KORZYŚCI MAJĄTKOWEJ, DOPROWADZA INNĄ OSOBĘ DO NIEKORZYSTNEGO ROZPORZĄDZENIA WŁASNYM LUB CUDZYM MIENIEM ZA POMOCĄ WPROWADZENIA JEJ W BŁĄD ALBO WYZYSKANIA BŁĘDU LUB NIEZDOLNOŚCI DO NALEŻYTEGO POJMOWANIA PRZEDSIĘBRANEGO DZIAŁANIA, PODLEGA KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI OD 6 MIESIĘCY DO LAT 8”)

OŚWIADCZAM, ŻE POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM PRAWDZIWOŚĆ DANYCH, ZAMIESZCZONYCH WE WNIOSKU ORAZ RAPORCIE.

----- PODPIS WNIOSKODAWCY

DO RAPORTU ZAŁĄCZAM PONIŻSZE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (SKANY):

OBOWIĄZKOWO:

- ŚWIADECTWO SZKOLNE STYPENDYSTY ZA ROK SZKOLNY 2020/2021.
- SKANY WSZYSTKICH FAKTUR, RACHUNKÓW, DOWODÓW WPLĄTY, INNYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZAKUP (UWAGA: PARAGON NIE JEST DOKUMENTEM KSIĘGOWYM, NA PODSTAWIE KTÓREGO BĘDZIE MOŻNA DOKONAĆ ROZLICZENIA) , WSKAZUJĄCYCH NA KOSZTY POKRYWANE ZE STYPENDIUM.

ZAŁ. 5: NOTA INFORMACYJNA, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

NOTA INFORMACYJNA	
- przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu „Mądry Start”	
<p>Niniejsza nota przedstawia informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych w ramach Programu Stypendiów Edukacyjnych „Mądry Start” (zwanego dalej Programem „Mądry Start”) realizowanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu w/w Programu, którego organizatorem jest Fundacja Tesco, wymagane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</p>	
Administrator danych osobowych	
<p>Administratorem danych osobowych jest Fundacja Tesco ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, KRS: 0000418218, NIP: 6762455179, Regon: 122549869, (określana w tym dokumencie jako „my”, „nas”, „nasze” lub „Fundacja Tesco”).</p>	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	
<p>Z naszym Inspektorem Ochrony Danych osobowych można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl lub listownie na adres Fundacji Tesco wskazany powyżej z dopiskiem „Do: Inspektora Ochrony Danych”.</p>	
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	
Cel Przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<p><i>Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twoich dzieci oraz członków Twojej rodziny, w zakresie określonym w Regulaminie Programu „Mądry Start”, wykorzystujemy do:</i></p>	<p><i>Jest to podstawa prawna, na której polegamy przy przetwarzaniu danych osobowych, aby mieć pewność, że robimy to zgodnie z prawem.</i></p>
<p>Rozpatrywania wniosków o udział Twojego dziecka/dzieci w Programie „Mądry Start”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W odniesieniu do Twoich danych osobowych - Twoja zgoda • W odniesieniu do danych osobowych Twojego niepełnoletniego dziecka/dzieci - Twoja zgoda, jako przedstawiciela prawnego • W odniesieniu do danych osobowych Twojego pełnoletniego dziecka/dzieci - zgoda Twojego dziecka/dzieci • W odniesieniu do danych osobowych innych członków Twojej rodziny - ich zgoda
<p>Zawarcie i realizacja umowy stypendialnej z Tobą jako wnioskodawcą (Obdarowanym), w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Twojego wniosku o przyznanie stypendium</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przetwarzanie niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy darowizny
<p>Zarządzanie i usprawnianie naszych codziennych operacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prawnie uzasadniony interes Fundacji Tesco
<p>Kontaktowania się oraz interakcji z Tobą</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prawnie uzasadniony interes Fundacji Tesco
<p>Rozwiązywania ewentualnych sporów, skarg lub roszczeń</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń • Prawnie uzasadniony interes Fundacji Tesco • Szczególny przepis prawa
Prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych lub strony trzeciej	
<p><i>W przypadkach, w których wskazaliśmy powyżej, że nasze wykorzystanie danych osobowych opiera się na „prawnie uzasadnionym interesie Fundacji Tesco”, ten interes to:</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • zrozumienie oraz zaspokajanie potrzeb naszych beneficjentów (podopiecznych) oraz partnerów programów, które realizujemy; • zarządzanie relacjami z naszymi beneficjentami (podopiecznymi) oraz partnerami; • wprowadzanie i promowanie naszej działalności, realizowanych programów oraz naszej misji; • zarządzanie skargami i rozstrzyganie wszelkich sporów; • ochrona i wspieranie naszej działalności, naszych pracowników, klientów i udziałowców; • zapobieganie i wykrywanie zachowań antyspołecznych, oszustw i innych przestępstw; • testowanie i rozwijanie nowych programów, jak również ulepszanie już istniejących. 	
Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych osobowych	
<p>Dane osobowe, które przetwarzamy w ramach realizacji Programu „Mądry Start” mogą być udostępnione następującym podmiotom:</p>	
<p>Podmioty z Grupy Tesco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TESCO (Polska) Sp. z o.o., ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, KRS: 0000016108, REGON: 011270099, NIP: 526-10-37-737 • TESCO Dystrybucja sp. z o.o. KRS: 0000358332, NIP: 6762419367, REGON: 121219377 	

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

w celu weryfikacji statusu Twojego zatrudnienia w którejś z w/w spółek, stanowiącego warunek udziału w Programie „Mądry Start” oraz – w przypadku udostępniania danych spółce Tesco (Polska) sp. z o.o. – dodatkowo także w celu i zakresie udzielonego nam przez tę spółkę wsparcia merytorycznego niezbędnego dla prawidłowej realizacji Programu „Mądry Start”.

Dostawcy Usług – podmioty, które dostarczają nam:

- usługi związane z technologią (na przykład wsparcie naszych stron internetowych i innych systemów biznesowych, z których korzystamy);
- usługi kurierskie;
- usługi związane z komunikacją elektroniczną lub telefoniczną;
- usługi drukowania oraz doręczania korespondencji pocztowej;
- usługi prawne i inne wyspecjalizowane usługi.

Inni odbiorcy danych:

Możemy udostępniać dane osobowe innym organizacjom w następujących okolicznościach:

- jeżeli prawo lub władza publiczna określa, że musimy udostępniać dane osobowe lub dla celów wymiaru sprawiedliwości;
- jeżeli musimy udostępniać dane osobowe w celu ustalenia, wykonywania lub obrony naszych praw (obejmuje to udostępnianie danych osobowych innym osobom w celu zapobiegania oszustwom);
- w przypadku restrukturyzacji, sprzedaży lub przeniesienia własności przedsiębiorstwa (lub jego części). Na przykład w związku z przejęciem lub fuzją.

Informacja o zamiarze przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe, które przetwarzamy w ramach realizacji Programu „Mądry Start” nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Retencja danych – kryteria ustalenia okresu przechowywania danych osobowych

Nie będziemy przechowywać Twoich danych osobowych dłużej, niż jest to konieczne, przy czym to jak długi jest ten czas przechowywania danych, zależy od kilku czynników, w szczególności tego:

- Dlaczego przede wszystkim je zgromadziliśmy;
- Jak dawno temu to nastąpiło;
- Czy istnieją prawne/regulacyjne powody, dla których powinniśmy je przechowywać (np. obowiązujące regulacje podatkowe, z zakresu księgowości lub rachunkowości
- Czy potrzebujemy ich, aby chronić Ciebie czy nas.
- Okresu przedawnienia roszczeń z tytułu stypendium przyznanego w ramach zawartej umowy darowizny

Dane osobowe pozyskane w ramach wniosków, dla których stypendium nie zostało przyznane będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu etapu przyznawania stypendiów, z wyjątkiem Twoim danych kontaktowych, które mogą być przetwarzane także po tej dacie, ale wyłącznie w celu poinformowania Cię o kolejnej edycji Programu „Mądry Start”. Jeżeli chcesz, abyśmy zaprzestali ich przetwarzania wcześniej, skontaktuj się z nami (dane kontaktowe poniżej).

Informacja o prawach osoby, której dane dotyczą

Masz prawo do:

dostępu do danych osobowych dotyczących Ciebie, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, prosimy o kontakt:

a) listowny:

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków

z dopiskiem: *Program „Mądry Start” – dane osobowe*

b) lub mailowo na adres: kontakt@fundacjatesco.pl

Informacja o prawie do wycofania zgody

W przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie zgody, przysługuje Tobie, Twoim dzieciom oraz innym członkom Twojej rodziny, którzy udzielili nam zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Masz również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00

fax. 22 531 03 01

e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018

Strona internetowa: <https://uodo.gov.pl/>

Informacja o tym, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie jest możliwy udział w Programie „Mądry Start”.

Fundacja Tesco

ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, tel. +48 (12) 255 22 00

e-mail: kontakt@fundacjatesco.pl

www.fundacjatesco.pl

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418218

Nr konta: 91 1030 1508 0000 0008 1636 7018