

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW FUNDACJI EDUKACYJNEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II

I. PODSTAWA ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Stałe zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.
2. Określona sytuacja rodzinna (konieczne spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków):
 - a. rodzina wielodzietna z co najmniej czworgiem dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - b. rodzina niezamożna korzystająca z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c. rodzina, która znalazła się w bardzo trudnej sytuacji z powodów losowych.
3. Określone uzdolnienia i zainteresowania potwierdzone ocenami na świadectwie ukończenia szkoły średniej oraz wynikami matury.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kandydat ubiegający się o stypendium winien złożyć następujące dokumenty:
 - a. wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1),
 - b. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),
 - c. oświadczenie (załącznik nr 3),
 - d. list motywacyjny,
 - e. dokument potwierdzający przyjęcie na I rok studiów wraz z informacją o nazwie i adresie uczelni oraz nazwą wybranego kierunku studiów,
 - f. zaświadczenie o dochodach,
 - g. oświadczenie dotyczące sytuacji rodzinnej lub w przypadku pkt. 1.2.b. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej, w przypadku pkt. 1.2.c. np. zaświadczenie lekarskie lub inne,
 - h. potwierdzone kopie świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa dojrzałości,
 - i. opinia proboszcza lub innej osoby zaufania publicznego,
 - j. opinia wychowawcy.

III. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

1. Wnioski wraz z pozostałymi dokumentami należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane najpóźniej 15 września danego roku.
2. Wniosek wraz z pozostałymi dokumentami powinien być dostarczony mailowo na adres Fundacji (biuro@fundacjajanapawla.org.pl) lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Fundacja Edukacyjna im. Świętego Jana Pawła II" w biurze Fundacji (Kancelaria Parafii p.w. Świętego Jakuba w Murowanej Goślinie, Plac Powstańców Wielkopolskich 22, 62-095 Murowana Goślina).

IV. PROCEDURA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW:

1. Ocena formalna wniosków zostanie zakończona w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków wraz z pozostałymi dokumentami.
2. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w ciągu 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną podjęte i przekazane kandydatom w ciągu 3 dni od zakończenia rozmów kwalifikacyjnych.

V. WYSOKOŚĆ STYPENDIUM I CZAS WYPŁACANIA:

1. Wysokość stypendium jest ustalana każdego roku i uzależniona jest od środków, którymi dysponuje Fundacja.
2. Stypendium jest wypłacane przez okres od października roku, w którym przyznano stypendium do czerwca następnego roku pod warunkiem nieprzerwanego kontynuowania nauki w szkole wyższej (wg statutu) w danym roku akademickim.

VI. PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM:

1. Stypendium przyznane w pierwszym roku, może być przedłużone na kolejne lata studiów decyzją Zarządu Fundacji.
2. Student starający się o przedłużenie stypendium powinien w terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze złożyć odpowiedni wniosek dokumentujący dopełnienie następujących kryteriów:
 - a) średnia ocen po zakończeniu kolejnych lat studiów nie niższa niż 4,0;
 - b) udokumentowany dochód na członka rodziny i struktura kosztów ponoszonych przez rodzinę;
 - c) podejmowanie działań na rzecz Fundacji, wywiązywanie się z obowiązków wobec Fundacji (załącznik nr 3 do regulaminu oraz pkt VI regulaminu przyznawania stypendiów);
 - d) angażowanie w życie społeczne oraz w projekty na rzecz gminy;
3. Zarząd Fundacji w przypadku zajścia szczególnych okoliczności może rozpatrzyć wnioski o przedłużenie stypendium nawet wtedy, gdy kryteria wymienione z p. 2 nie są spełnione.
4. Wysokość stypendium zależy od indywidualnej sytuacji i postawy studenta (wyniki w nauce, sytuacja materialna rodziny, zaangażowanie na rzecz Fundacji itp.).

VII. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY:

1. Stypendysta:
 - a. w sposób godny reprezentuje Fundację w swoim lokalnym środowisku poprzez odpowiednią postawę moralną,
 - b. aktywnie uczestniczy w działaniach podejmowanych przez Fundację,
 - c. angażuje się w życie najbliższego środowiska i gminy.

VIII. WSTRZYMANIE WYPŁAT STYPENDIUM:

1. Podstawą utraty prawa do stypendium jest:
 - a. skreślenie z listy studentów,
 - b. przerwanie nauki w trakcie roku akademickiego,
 - c. postawa niegodna stypendysty Fundacji.
2. Prawo do stypendium wygasa z datą zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 1 i wypłaty otrzymane po tej dacie podlegają zwrotowi.