

UCHWAŁA NR VI/125/2019 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2019-2021”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2019-2021” realizowanego w latach 2019-2021 przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. 1. Celem projektu jest wzmocnienie szans edukacyjnych i poziomu samorealizacji szczególnie uzdolnionych uczniów i uczennic zwanych dalej uczniami, w zakresie przedmiotów ogólnych tj. przedmiotów przyrodniczych: przyrody, biologii, chemii i fizyki, przedmiotów informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości dalej zwanych przedmiotami kluczowymi lub w zakresie przedmiotów zawodowych, spełniających warunki określone niniejszą uchwałą.

2. Przedmiotami kluczowymi są również przedmioty, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania o treściach zgodnych z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla przedmiotów kluczowych.

Rozdział 2

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznej lub niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w formie dziennej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych wyższą lub równą 4,75, lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższą lub równą 4,50,

- b) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych nie niższą niż 3,00 oraz byli laureatami lub finalistami konkursów, olimpiad lub turniejów tematycznych organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z 2009 r. Nr 126, poz. 1041, z 2014 r. poz. 1290 oraz z 2017 r. poz. 1580),
- c) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych wyższą lub równą 4,75 lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższą lub równą 4,50,
- d) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych nie niższą niż 3,00 oraz byli laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów tematycznych organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z 2009 r. Nr 126, poz. 1041, z 2014 r. poz. 1290 oraz z 2017 r. poz. 1580).

2. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 5;
- 2) spełnią warunki określone w § 3 ust.1;
- 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają odpowiednio wysoką łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 4 ust. 2 i 3, która umożliwi przyznanie stypendium.

3. Stypendia przyznaje się 500 uczniom w roku szkolnym 2019-2020 oraz 500 uczniom w roku szkolnym 2020-2021, którzy znajdują się na pozycjach:

- 1) od 1 do 400, w przypadku listy rankingowej uczniów cztero- i pięcioletniego technikum;
- 2) od 1 do 50, w przypadku listy rankingowej uczniów branżowej szkoły;
- 3) od 1 do 50, w przypadku listy rankingowej uczniów szkoły policealnej.

4. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu szkoły dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów szkół, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

5. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 7.

Rozdział 3

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 4. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie największą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

- 1) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:
 - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
 - b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z ROCZNYCH/SEMESTRALNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, UZYSKANYCH W ROKU SZKOLNYM/SEMESTRZE POPRZEDZAJĄCYM ROK SZKOLNY, NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM (ŚR):	LICZBA PUNKTÓW
niższa niż 3,00	0,00
Równa lub wyższa niż 3 i niższa lub równa 6,00	$LP=ŚR \times 2$

2) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych uzyskanych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (ŚRZ):	Liczba punktów
niższa lub równa 3,00	0
wyższy niż 3,00 i niższy lub równy 6,00	$LP=ŚRZ \times 2$

lub

Średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych uzyskanych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (ŚRK):	Liczba punktów
niższa lub równa 3,00	0
wyższy niż 3,00 i niższy lub równy 6,00	$LP=ŚRK \times 2$

3) wynik egzaminu zewnętrznego zdawanego na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego:

a) nie dotyczy uczniów szkół policealnych,

b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 6,

c) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO NA ZAKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ T.J. ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z WYNIKÓW PROCENTOWYCH Z: JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI ORAZ JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO (WPP):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 88	0
wyższy niż 88 i niższy lub równy 100	$LP=[12-(100-WPP)]/2$

lub

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO NA ZAKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z MATEMATYKI (WPPM):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=[10-(100-WPPM)]/2$

lub

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO NA ZAKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO (WPPJO):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=[10-(100-WPPJO)]/2$

albo

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO T.J. ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z WYNIKÓW PROCENTOWYCH Z: JĘZYKA POLSKIEGO, HISTORII I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE, MATEMATYKI, Z PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH: BIOLOGII, CHEMII, FIZYKI I GEOGRAFII ORAZ JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – POZIOM PODSTAWOWY (WPG):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 88	0
wyższy niż 88 i niższy lub równy 100	$LP=[12-(100-WPG)]/2$

lub

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z MATEMATYKI (WPGM):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=[10-(100-WPGM)]/2$

lub

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH: BIOLOGII, CHEMII, FIZYKI I GEOGRAFII (WPGP):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=[10-(100-WPGP)]/2$

lub

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – POZIOM PODSTAWOWY (WPGJO):	LICZBA PUNKTÓW
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=[10-(100-WPGJO)]/2$

4) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad: za uzyskany tytuł laureata, finalisty za ostatnie trzy lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium, za udział w etapie II/okręgowym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursu/olimpiady/turnieju x 16 pkt,
- b) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 10 różnych:
 - konkursów, olimpiad lub turniejów o charakterze kluczowym lub zawodowym wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - konkursów lub olimpiad o charakterze innym niż kluczowy lub zawodowy,

c) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Osiągnięcia w konkursach/olimpiadach/turniejach:	Liczba punktów			
ROK SZKOLNY	KONKURS/OLIMPIADA/TURNIJ	ZA UDZIAŁ W ETAPIE II/OKRĘGOWYM	ZA UZYSKANY TYTUŁ FINALISTY	ZA UZYSKANY TYTUŁ LAUREATA
w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium	o charakterze kluczowym lub zawodowym	4	12	16
	o charakterze innym niż kluczowy lub zawodowy	2	6	8
w drugim roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium	o charakterze kluczowym lub zawodowym		6	8
	o charakterze innym niż kluczowy lub zawodowy		3	4
w trzecim roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium	o charakterze kluczowym lub zawodowym		3	4
	o charakterze innym niż kluczowy lub zawodowy		1,5	2
1 K/O/T – punkty za pierwszy konkurs/olimpiadę/turniej		$LP = 1 K/O/T + 2 K/O/T + 3 K/O/T + 4 K/O/T + \dots + 10 K/O/T$		
(...)				
10 K/O/T – punkty za dziesiąty konkurs/olimpiadę/turniej				

5) realizację w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569):

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba przedmiotów objętych indywidualnym programem/tokiem nauki x 12 pkt ,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

- z przedmiotów kluczowych lub zawodowych – 12 pkt,
- z innych przedmiotów – 6 pkt.

3. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 730);

2) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

- w wieku do ukończenia 18. roku życia,
- w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;

3) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 730);

4) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;

5) wychowywanie ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie niepełnej;

6) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc ubiegania się o stypendium świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 1544 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 60, 303, 577, 730 oraz 752) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 5 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce,

b) punktacja naliczana jest za spełnienie, przynajmniej jednego kryterium.

4. Liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 4

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 5. 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl lub dostępny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, w Departamencie Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) bezwzględnie:
 - a) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o rozpoczęciu lub kontynuowaniu przez ucznia, ubiegającego się o stypendium, nauki w publicznej lub niepublicznej szkole, niebędącej szkołą dla dorosłych, prowadzącej kształcenie zawodowe, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły,
 - b) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 i strony z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium),
 - c) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków na cele edukacyjne,
 - d) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 2) jeżeli dotyczy:
 - a) kopię wyników obowiązkowego egzaminu zewnętrznego, stanowiącego podstawę do przyjęcia do szkoły,
 - b) ponumerowane w prawym górnym rogu zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad:
 - kopię lub kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
 - zaświadczenie lub zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły o udziale w etapie II/okręgowym konkursu, olimpiady lub turnieju. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
 - c) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, realizowany na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. edukacji (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji indywidualnego programu lub toku nauki wpisana jest na świadectwo promocyjne),
 - d) ~~kopię zaświadczenia wydanego przez organizatora zajęć przewidzianych tokiem studiów organizowanych na podstawie postanowień regulaminu studiów dotyczących warunków uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów,~~

- e) oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu kryteriów określonych w § 4 ust. 3 pkt. 1-6 oraz posiadaniu dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

5. Za kopię należy rozumieć:

- 1) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

6. Dodatkowo jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek, wgrany na płytę CD/DVD lub inny nośnik danych. Po przeprowadzeniu weryfikacji, nośnik danych, jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie zwrócony Wnioskodawcy.

7. Elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek może zostać przesłany również na adres stypendia_rpo@lubelskie.pl.

8. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku.

9. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2019-2021 – WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

10. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) został złożony w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5

Postępowanie rekrutacyjne

§ 6. 1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy podany we wniosku;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy wniosek został złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) czy wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
 - c) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej na adres e-mailowy podany we wniosku.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1 można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6 oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupelnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2019-2021 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział 6

Listy rankingowe

§ 7. 1. Po zakończeniu oceny, o której mowa w § 6 ust. 2 ustala się:

- 1) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem rodzaju szkoły, w jakiej uczeń pobiera naukę. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny;
- 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium.

2. Przy jednakowej liczbie punktów o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) średnia z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- 2) wynik z obowiązkowego egzaminu zewnętrznego zdawanego na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego;
- 3) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach;
- 4) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach;
- 5) liczba tytułów uczestnika w punktowanych osiągnięciach;
- 6) spełnianie kryteriów określonych w § 4 ust. 3.

§ 8. 1. Decyzje w sprawie o przyznanie stypendium podejmuje się w terminie 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) oświadczenia uczestnika projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl.

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy lub złoży pisemną informację o rezygnacji, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, w danym roku szkolnym, o której mowa w § 3 ust. 3, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a i c.

Rozdział 7

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 9. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny, doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 10. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem edukacyjnym i potrzebami naukowymi określonymi w indywidualnym planie edukacyjnym ucznia na rok szkolny, na który przyznane jest stypendium oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej ponoszonych kosztów to:

- 1) wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu edukacyjnego:
 - a) koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności udział w: warsztatach, kursach zawodowych, przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanego przedmiotu,
 - b) pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup: literatury fachowej, książek popularnonaukowych, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora, przyborów szkolnych,
 - c) wyposażenie pracowni zawodowej, warsztatu, w szczególności w narzędzia, materiały, ubiór ochronny,
 - d) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego i specjalistycznego, subskrypcje platform edukacyjnych,

- e) ~~koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu uczestnictwa w konkursach oraz pozostałych zajęciach, o których mowa w lit. a;~~
- 2) wydatki pośrednio związane z realizacją celu edukacyjnego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:
 - a) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera wraz z oprogramowaniem systemowym i antywirusowym, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci oraz koszty instalacji i korzystania z Internetu,
 - b) wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła obrotowego, lampki,
 - c) opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły, opłaty za internat, bursę, czesne za szkołę,
 - d) opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych,
 - e) narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

Rozdział 8

Obowiązek sprawozdawczy

§ 11. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w miesiącach wrzesień–styczeń w terminie do 12 lutego danego roku.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział 9

Przekazywanie stypendium

§ 12. 1. Prawo do otrzymywania stypendium przez osobę spełniającą warunki określone w § 3 ust. 1 ustala się na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, w formie świadczenia pieniężnego.

2. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi 400,00 zł brutto.

3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Pierwsza rata stypendium wypłacona będzie nie później niż do końca grudnia danego roku.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego stypendium może być wypłacane w inny sposób.

7. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel edukacyjny.

§ 13. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, stypendysta lub rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Stypendysta, rodzic/opiekun prawny, opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium, utraci prawo do otrzymywania stypendium, nie wypełni warunku określonego w § 12 ust. 7 środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi przed wykluczeniem, przyznawane są osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskie