

Regulamin przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miasto Gniezno funduje co roku, a Prezydent Miasta Gniezna przyznaje stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

§ 2. 1. Stypendium przyznawane jest w trybie konkursowym przez Prezydenta Miasta Gniezna osobom fizycznym, rekomendowanym przez Komisję ds. stypendiów, zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, mieszkającym, uczącym się lub prowadzącym swoją działalność na terenie miasta Gniezna.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) przedmiocie konkursu,
- 2) terminie i miejscu składania wniosków,
- 3) terminie i miejscu uzupełniania wniosków,
- 4) warunkach udziału w konkursie,
- 5) procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.

3. Do ogłoszenia o konkursie załącza się:

- 1) wzór wniosku stypendialnego,
- 2) wzór rekomendacji dla osoby ubiegającej się o stypendium,
- 3) wzór zgody osoby ubiegającej się o stypendium,
- 4) wzór umowy stypendialnej,
- 5) wzór sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej,
- 6) wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

4. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gniezna oraz miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 3. Stypendium mogą otrzymać osoby zmierzające do realizacji przedsięwzięć polegających na:

- 1) wykonaniu we wskazanym terminie określonego dzieła artystycznego lub twórczego, zorganizowaniu wystawy, koncertu, nagraniu płyty, filmu, wydania katalogu, publikacji związanych z dziedzictwem kulturowym i artystycznym, animacji kultury, edukacji artystycznej i kulturalnej, badań nad kulturą, zarządzania kulturą, o ile działania te dotyczą miasta Gniezna,
- 2) czynnym udziale w międzynarodowych lub ogólnopolskich konkursach, festiwalach, przeglądach lub projektach kulturalnych, odbywających się poza Gnieznom,
- 3) osiągnięciach artystycznych o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej,
- 4) gromadzeniu i/lub opiece nad zabytkami związanymi z miastem Gnieznom oraz działaniach zmierzających do upowszechniania ich szerokim gronom odbiorców.

§ 4. W danym roku budżetowym jedna osoba może otrzymać jedno stypendium.

§ 5. Dana osoba może ubiegać się o kolejne stypendium nie wcześniej niż w ciągu dwóch lat, od roku w którym otrzymała stypendium zaś podstawą ubiegania się o stypendium musi być aktywność inna niż ta, za którą otrzymała już wcześniej stypendium.

§ 6. Stypendia są przyznawana w następujących dziedzinach:

- 1) literatura,
- 2) sztuki wizualne, w tym: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia,
- 3) muzyka,
- 4) taniec,
- 5) teatr,
- 6) film,
- 7) opieka nad zabytkami,
- 8) twórczość ludowa, regionalna i folklorystyczna.

§ 7. Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendiów są:

- 1) atrakcyjność i oryginalność przedsięwzięcia,
- 2) dorobek związany z twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i/lub ochroną zabytków,
- 3) cel, jaki chce osiągnąć stypendysta poprzez realizację projektu stypendialnego.

§ 8. Stypendium może otrzymać osoba, która mieszka, uczy się lub prowadzi swoją działalność artystyczną i kulturalną na terenie miasta Gniezna, i która to działalność wprost związana jest z kulturą, działalnością artystyczną i zabytkami miasta Gniezna.

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustalana jest na dany rok kalendarzowy w uchwale budżetowej miasta Gniezna.

§ 10. Stypendium nie może być przyznane na:

- 1) realizację wszelkiego rodzaju prac dyplomowych,
- 2) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Rozdział 2. Tryb składania wniosków stypendialnych

§ 11. 1. Wniosek stypendialny składa:

- 1) osoba zainteresowana, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej prawny opiekun,
- 2) organizacja/instytucja prowadząca działalność artystyczną i/lub kulturalną na terenie miasta Gniezna, co wynika z udokumentowanego profilu działalności tego podmiotu.

2. Wniosek stypendialny zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata do stypendium,
- 2) dokładny opis programu stypendialnego lub opis aktywności artystycznej/ kulturalnej,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
- 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych.

3. Do wniosku o stypendium należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) portfolio lub dokumentację potwierdzającą dotychczasową działalność artystyczną, kulturalną lub wszelkie aktywności związane z opieką nad zabytkami (recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audiowizualne, katalogi, informacje dotyczące otrzymanych nagród i wyróżnień),
- 2) co najmniej jedną rekomendację od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku stypendialnego, przy czym nie może być to podmiot składający w myśl tego Regulaminu dany wniosek,
- 3) zgodę osoby ubiegającej się o stypendium, w przypadku złożenia wniosku przez organizację/instytucję, o której mowa w § 11. 1. pkt. 2 Regulaminu.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne oraz złożone w terminie i miejscu określonym w niniejszym Regulaminie.

5. Wniosek stypendialny wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (CD, DVD) w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie właściwej do spraw kultury w terminie do 15 września dla projektów realizowanych od lutego do listopada przyszłego roku budżetowego.

6. Rozpatrzenia wniosków dokona Komisja ds. stypendiów w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po 15 września danego roku.

7. Jeżeli wniosek jest niekompletny Komisja ds. stypendiów wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku najpóźniej w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po terminie, o którym mowa w § 11.6.

8. Wnioski niekompletne, uzupełnione po ww. terminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Komisja ds. stypendiów przedłoży swoje rekomendacje wraz z uzasadnieniem Prezydentowi Miasta Gniezna najpóźniej do 10 października danego roku.

Rozdział 3.

Komisja ds. stypendiów

§ 12. 1. Komisję ds. stypendiów zwaną dalej „Komisją” powołuje Prezydent Miasta Gniezna w drodze zarządzenia określając jej skład osobowy i zasady pracy.

2. W skład Komisji wchodzi jeden pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie właściwej ds. kultury, delegowany przez Prezydenta Miasta Gniezna, jeden przedstawiciel Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna, jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury, dwóch przedstawicieli komisji właściwej ds. promocji, kultury i turystyki Rady Miasta delegowanych przez Przewodniczącego Komisji oraz dwie osoby zajmujące się twórczością kulturalną i/lub artystyczną na terenie miasta Gniezna, wskazane przez Prezydenta Miasta Gniezna.

3. Skład Komisji jest powoływany co rok, najpóźniej do 15 września dla projektów realizowanych od lutego do listopada przyszłego roku budżetowego.

4. W skład Komisji nie mogą wchodzić kandydaci do stypendiów, jak również przedstawiciele podmiotów wnoszących w danym roku wnioski stypendialne lub udzielające rekomendacji.

5. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej ½ składu Komisji.

7. Z prac Komisji każdorazowo sporządza się protokół.

8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, co zapisuje się w protokole z prac Komisji. Jest to wyłączna kompetencja Przewodniczącego Komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Wyboru dokonuje się spośród zgłoszonych kandydatów w oddzielnych głosowaniach, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Przewodniczący, a w przypadku braku Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący zwołuje i prowadzi obrady Komisji.

11. Na każdym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu Protokolanta.

12. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Komisji jej skład jest uzupełniany niezwłocznie na mocy oddzielnego zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna.

13. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz rekomenduje wraz z uzasadnieniem Prezydentowi kandydatów do stypendiów.

Rozdział 4.

Warunki wypłaty stypendium i jego wysokość

§ 13. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, która określa w szczególności: przedmiot, kwotę stypendium, termin przekazania stypendium, termin realizacji projektu stypendialnego, obowiązki stypendysty.

§ 14. 1. Stypendysta, który otrzymał stypendium zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przyjętego projektu stypendialnego,
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w umowie stypendialnej,
- 3) umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach informacji o tym, że jest stypendystą Stypendium im. Stawomira Kuczkowskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.
- 4) Przedłożenia do 15 stycznia roku następnego, po tym, na który przyznane zostało stypendium, sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej.
- 5) Sprawozdanie jest przedmiotem obrad Komisji ds. stypendiów, która zatwierdza je lub odrzuca w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, stwierdzając, czy stypendysta wywiązał lub nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej.

2. Stypendysta, który nie wywiąże się z warunków umowy stypendialnej zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach stypendium do 15 lutego roku następnego, po tym, na który przyznane zostało stypendium.

§ 15. 1. Stypendia mogą być wypłacone w ratach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych lub jednorazowo.

2. Sposób wypłaty stypendium uzależniony jest od przyjętych zapisów umowy stypendialnej.

3. Stypendium jest przyznawane w kwocie 2 500 złotych netto.

Rozdział 5.

Wzór wniosku, rekomendacji, zgody, umowy stypendialnej oraz sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej

§ 16. Wzór wniosku stypendialnego, o którym mowa w Regulaminie, stanowi Załącznik nr 1.

§ 17. Wzór rekomendacji, o której mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 2.

§ 18. Wzór zgody, o której mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 3.

§ 19. Wzór umowy stypendialnej, o której mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 4.

§ 20. Wzór sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej, o którym mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 5.

§ 21. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 6.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 22. Prezydent Miasta Gniezna zastrzega sobie prawo do publikowania wykazu stypendystów wraz z kwotami przyznanych stypendiów oraz określeniem projektu stypendialnego.

§ 23. Prezydent Miasta Gniezna zastrzega sobie prawo do nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku budżetowym.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).