



Program stypendialny ART GrECo – Aktywny Rozwój Talentów GrECo Regulamin

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Programie stypendialnym GrECo pn. „ART GrECo – Aktywny Rozwój Talentów GrECo” oraz zasady jego przebiegu, nadzoru nad jego przeprowadzeniem, a także zasady postępowania reklamacyjnego (dalej: „**Regulamin**” lub „**Regulamin Programu**”).
2. Organizatorami Programu stypendialnego są:
 - a) Fundacja GrECo Institut für gemeinnützige Förderungsaktivitäten z siedzibą w Wiedniu przy ul. Elmargasse 2-4, 1190 Wiedeń, Austria, wpisana do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 839409157. Fundacja GrECo jest jednocześnie fundatorem nagród w Programie (dalej: „**Fundator**”);
 - b) GrECo Polska Sp. z o.o. siedzibą w Warszawie (00-838), ul. Prosta 70, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000049997, NIP: 586-20-51-653, REGON: 192090882, działającą na podstawie Zezwolenia Nr 892/00 z dnia 4.10.2000r., kapitał zakładowy 9.721.992,00 zł, w pełni opłacony (dalej: „**Organizator**”).
3. Program stypendialny ART GrECo skierowany jest do uczniów szkół podstawowych (od 6 klasy do ukończenia szkoły podstawowej) oraz uczniów szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych, mieszkających w Polsce w miejscowości (mieście lub wsi) liczącej do 30.000 mieszkańców na terenie województw mazowieckiego, dolnośląskiego, śląskiego lub pomorskiego (dalej: „**Uczeń**” lub „**Uczniowie**”).
4. Celem Programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego najlepszych uczniów, wspieranie ich zainteresowań, aktywności i poczucia własnej wartości.
5. Program trwa od dnia 30 czerwca 2020 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku, przy czym terminem zakończenia Programu jest dzień przewidziany jako ostatni na rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych, zgodnie z §6 Regulaminu.
6. Program jest przeprowadzany w dwóch grupach wiekowych:
 - a) szkoła podstawowa (od 6 klasy do ostatniej klasy);
 - b) szkoła ponadpodstawowa.Uczeń może wziąć udział w Programie tylko w ramach jednej grupy wiekowej.
7. Fundator i Organizator powołają Komisję stypendialną, (dalej: „**Komisja**”), która sprawdzi poprawność dokonanych zgłoszeń do udziału w Programie pod względem formalnym (tj. w zakresie spełniania warunków udziału w Programie) oraz merytorycznym zgodnie z kryteriami opisanymi w §3 Regulaminu. Do zadań Komisji należy będzie również stałe czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Programu, podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Programem, w tym z interpretacją Regulaminu, kontakt z Uczniami oraz rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych.

§ 2 Warunki udziału w Programie

1. W Programie stypendialnym GrECo mogą wziąć udział Uczniowie, którzy spełnią łącznie poniższe warunki:
 - a) mieszkają w Polsce, w miejscowości (mieście lub wsi) liczącej do 30.000 mieszkańców na terenie województw mazowieckiego, dolnośląskiego, śląskiego lub pomorskiego, albo pochodzą z takiej miejscowości i mieszkają w bursie, internacie lub na stacji;



- b) w roku szkolnym 2019/2020 otrzymali promocję do następnej klasy lub otrzymali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - c) w roku szkolnym 2020/2021 będą uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej;
 - d) uzyskali średnią ze wszystkich przedmiotów na świadectwie za rok szkolny 2019/2020 nie niższą niż 4,0;
 - e) legitymują się szczególnymi osiągnięciami, m.in.: tytułem laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad organizowanych pod nadzorem Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej, wygranymi zawodami i turniejami, przynależnością do kadry młodzieżowej, wygranymi konkursami i zdobytymi nagrodami artystycznymi w ciągu ostatnich dwóch lat.
 - f) przygotowali esej na temat „Jak chciałbym zmienić nasz świat, żeby uczynić go lepszym dla wszystkich”. Objętość eseju powinna liczyć max. 300 słów. Celem eseju jest ukazanie tego, jakie działania wpływające na otaczający nas świat w zakresie ekonomicznym, ekologicznym i społecznym zamierza podjąć Uczeń. Jednocześnie Esej zgłoszony w ramach Programu powinien stanowić inspirację dla innych do ubiegania się o stypendia.
 - g) dokonają zgłoszenia udziału w Programie zgodnie z ust. 5 i 6 poniżej.
2. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy**” lub „**Formularz**”) na zasadach opisanych poniżej, wraz z załącznikami. Formularz wypełnia i wysyła Uczeń pełnoletni, a w imieniu Ucznia niepełnoletniego jego rodzic lub opiekun prawny (dalej: „**Wnioskodawca**”). W przypadku Ucznia niepełnoletniego, który ukończył 13 lat, koniecznym warunkiem wzięcia udziału w Programie jest podpisanie przez Ucznia Załącznika nr 1 do Regulaminu i jego przesłanie wraz z Formularzem zgłoszeniowym. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz jego załączników.
3. Zgłoszenia do udziału w Programie można wysyłać do dnia 30 września 2020 roku (liczy się data stempla pocztowego) na adres Organizatora: GrECo Polska Sp. z o.o., ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa z dopiskiem „Stypendium ART GRECO”.
4. Aby dokonać zgłoszenia do udziału w Programie należy:
- a) pobrać ze strony internetowej www.greco.services/pl/stypendia.html Formularz zgłoszeniowy, a następnie go wypełnić, wydrukować i podpisać. Częścią formularza jest **esej przygotowany przez Ucznia** opisany w pkt. 1 f).
 - b) potwierdzić prawdziwość zamieszczonych w Formularzu danych;
 - c) zaakceptować postanowienia Regulaminu Programu oraz jego załączników i zobowiązać się do przestrzegania określonych w nim zasad;
 - d) wyrazić zgodę na udział Ucznia w Programie;
 - e) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ucznia podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dokumentach do niego załączonych w celach związanych z realizacją Programu, w tym w celu kontaktu z Uczniem i Wnioskodawcą, wydania Nagrody, ogłoszenia wyników, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Programie;
 - f) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dokumentach do niego załączonych w celach związanych z realizacją Programu, w tym w celu kontaktu z Uczniem i Wnioskodawcą, wydania Nagrody, ogłoszenia wyników, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Programie;
 - g) wyrazić zgodę na publikację wizerunku Ucznia w materiałach marketingowych i na stronie internetowej Grupy GrECo w celu promocji Programu stypendialnego.



- h) wyrazić zgodę na publikację Eseju na stronie internetowej Grupy GrECo w celu promocji Programu stypendialnego.
5. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
- Kopie **dokumentów, poświadczających osiągnięcia ucznia**, wymienione w Formularzu zgłoszeniowym, w tym świadectwa za rok szkolny 2019/2020, kopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp.
 - Plan **stypendialny** zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 - Jeden list rekomendacyjny** podpisany przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza Uczeń, lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły albo np. przez nauczyciela, opiekuna sportowego lub artystycznego Ucznia;
 - W przypadku Ucznia niepełnoletniego, który ukończył 13 lat – **oświadczenie Ucznia** potwierdzające chęć udziału w Programie oraz prawdziwość danych zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 3 Zasady przyznawania Stypendium

- Komisja stypendialna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych wraz z załączoną dokumentacją. Ocena jest odnotowywana na Karcie Oceny Ucznia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- Komisja rozpatrywać będzie wyłącznie Formularze zgłoszeniowe prawidłowo wypełnione, spełniające wymagania formalne, kompletne i przesłane wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz złożone w terminach, o których mowa w Regulaminie.
- Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w załączonych do niego dokumentach.
- Formularz zgłoszeniowy nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
 - został złożony po upływie terminu wskazanego w Regulaminie;
 - został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
 - nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie;
 - osoba zgłaszająca Ucznia do Programu nie jest do tego uprawniona;
 - Uczeń nie spełnia kryteriów i warunków udziału w Programie wskazanych w Regulaminie.
- Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich Formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista Formularzy zgłoszeniowych pozytywnie ocenionych pod względem formalnym oraz lista Formularzy zgłoszeniowych odrzuconych z przyczyn formalnych. Formularze zgłoszeniowe ujęte na liście formularzy pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
- W toku oceny merytorycznej Komisja stypendialna przyznaje Uczniom punkty według poniższych kryteriów:
 - **Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego 2019/2020**

Szkoła podstawowa	
od 4,0 do 4,50	1 pkt
od 4,51 do 4,75	2 pkt
od 4,76 do 5,0	3 pkt
powyżej 5,00	4 pkt



- **Szczególne osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach, zawodach sportowych lub artystycznych (można podać kilka)**

Osiągnięcia w konkursach dla szkół podstawowych	Liczba punktów	Osiągnięcia w olimpiadach dla szkół ponadpodstawowych	Liczba punktów
Finalista konkursu	2	Finalista olimpiady	4
Laureat konkursu	3	Laureat olimpiady	5

Konkurs / zawody wojewódzkie	Liczba punktów	Konkurs / zawody ogólnopolskie	Liczba punktów	Konkurs / zawody międzynarodowe	Liczba punktów
Miejsca 4-6	1	Miejsca 4-6	3	Miejsca 4-6	6
Miejsca 2-3	2	Miejsca 2-3	4	Miejsca 2-3	8
Miejsce 1	3	Miejsce 1	5	Miejsce 1	10

- W przypadku osiągnięć z więcej niż jednego konkursu / olimpiady / zawodów, punkty za osiągnięcia sumują się, jednak suma punktów może wynieść **maks. 15**.
 - za Esej Komisja stypendialna może przyznać do 15 punktów.
7. W przypadku Uczniów, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria według następującej kolejności:
 - a) łączna liczba punktów za szczególne osiągnięcia;
 - b) łączna liczba punktów za Esej;
 - c) liczba punktów za średnią ocen w roku szkolnym 2019/2020;
 8. W terminie do dnia 30 listopada 2020 roku Komisja stypendialna wskaże 12 (dwunastu) Uczniów (po 6 (sześciu), w każdej grupie wiekowej), których zgłoszenia w wyniku oceny merytorycznej otrzymały największą łączną liczbę punktów.
 9. W przypadku, gdy liczba nadesłanych Formularzy zgłoszeniowych, które przeszły pozytywnie oceną formalną jest mniejsza niż 6 (sześć) w danej grupie wiekowej, Komisja stypendialna może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu mniejszej liczby Uczniów, odpowiadającej liczbie Formularzy zgłoszeniowych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
 10. Uczniowie z największą liczbą punktów oraz Uczniowie, których Formularze zgłoszeniowe zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostaną o tym powiadomieni drogą e-mailową, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od zakończenia obrad Komisji stypendialnej, nie później niż do dnia 10 grudnia 2020.
 11. Formularze zgłoszeniowe rozpatrzone pozytywnie jak i negatywnie (odrzucone) nie będą zwracane.
 12. Lista Zwycięzców wybranych przez Komisję stypendialną zostanie ogłoszona na stronie internetowej Programu pod adresem www.greco.services/pl/stypendia.html w dniu 14 grudnia 2020 roku do godz. 23:59:59.
 13. Uroczyste wręczenie dyplomów Stypendystom odbędzie się w Warszawie do końca stycznia 2021 roku. Dokładna data i miejsce uroczystości zostaną podane do wiadomości do dnia 14 grudnia 2020 roku.

§ 4 Zasady wypłaty Stypendium

1. Nagrodami w Programie są stypendia o wartości jednostkowej 3.500 zł (trzy tysiące pięćset) w maksymalnej liczbie 12 (dwanaście), z zastrzeżeniem ust. 2 i 8 poniżej (dalej: „**Stypendium**”).
2. Prawo do Stypendium jest niezbywalne.
3. Warunkiem wypłaty Stypendium jest złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu i podanie dodatkowych danych (PESEL Ucznia i PESEL rodziców/opiekunów prawnych – dotyczy Uczniów niepełnoletnich, nr rachunku bankowego, na który przelane zostanie Stypendium oraz dane osobowe jego właściciela – imię, nazwisko, adres zamieszkania) oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją Programu, tj. w celu wypłaty Stypendium. Podanie ww. danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypłaty Stypendium.
4. Stypendium jest zwolnione z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy o PIT.
5. Niezłożenie oświadczenia i niepodanie danych, o których mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego Stypendium. W takim przypadku Stypendium pozostaje do dyspozycji Fundatora.
6. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
7. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wnioskodawca zawiadamia Fundatora niezwłocznie, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wypłaty Stypendium.
8. Wypłata Stypendium nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
9. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są:
 - a) Uczeń pełnoletni,
 - b) rodzic/opiekun prawny Ucznia niepełnoletniego.

§ 5 Zasady wydatkowania Stypendium

1. Stypendium może być przeznaczone przez Ucznia na pokrycie kosztów związanych z rozwojem zainteresowań i uzdolnień Ucznia zgodnie z Planem stypendialnym wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym. Mogą to być koszty dotyczące w szczególności:
 - a) zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek do nauki języków obcych, literatury fachowej i audiobooków, artykułów papierniczych, przyborów malarskich;
 - b) zakupu plecaka / tornistra szkolnego;
 - c) zakupu odzieży i obuwia sportowego;
 - d) zakupu instrumentów muzycznych oraz innych narzędzi pracy artystycznej;
 - e) zakupu sprzętu sportowego związanego z uprawianą dyscypliną sportową;
 - f) zakupu sprzętu elektronicznego oraz edukacyjnych programów komputerowych, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, kalkulatora graficznego, czytnika e-book, (z wyłączeniem tabletów, telefonów komórkowych, sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, konsoli do gier wraz z oprzyrządowaniem, itp.)
 - g) zakupu pomocy dydaktycznych (globusy, mapy, makiety, modele), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometry, ciśnieniomierze, odczynniki chemiczne, materiały i pojemniki do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego;
 - h) dojazdów środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady, zajęcia dodatkowe;

- i) wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, filharmonii, opery, muzeum, itp.;
 - j) uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, opłacenie egzaminów językowych;
 - k) finansowania udziału Ucznia w kołach lub klubach naukowych, sportowych, artystycznych, w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach naukowych, sportowych lub artystycznych;
 - l) opłacenia uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach i obozach sportowych;
 - m) opłat za abonament internetowy oraz założenia internetowego łącza;
 - n) innych – po uzgodnieniu z Fundatorem.
2. Uczeń (lub jego rodzic / opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundatora środki wyłącznie na realizację Planu stypendialnego, zgodnie z ich przeznaczeniem opisanym w Planie stypendialnym i Regulaminie.
 3. Wydatki w ramach Stypendium powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.
 4. Nabyty ze środków stypendialnych sprzęt elektroniczny, edukacyjne programy komputerowe, pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Ucznia/opiekuna prawnego/rodzica w celu uzyskania korzyści majątkowej przez okres 5 lat liczony od wypłaty Stypendium.
 5. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyposażeniem domu (np. mebli), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem założonego ze Stypendium łącza internetowego), zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych.
 6. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające wszystkie poniesione wydatki muszą być wystawione tylko i wyłącznie na Wnioskodawcę.
 7. Środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie do 31 sierpnia 2021 roku. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody Fundatora i na pisemny wniosek Ucznia lub jego rodzica / opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony
 8. Do dnia 30 września 2021 roku Uczeń przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z realizacji Planu stypendialnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj wydatków i przeznaczone na nie kwoty, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z Planem stypendialnym działania. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 5. Sprawozdanie należy wysłać pocztą na adres Organizatora: GrECo Polska Sp. z o.o., ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa z dopiskiem „Stypendium ART GrECo”.
 9. Fundator ma prawo żądać zwrotu wypłaconego Stypendium w przypadku, gdy Uczeń nie złożył kompletnego raportu wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 6 powyżej, lub Stypendium jest wydatkowane na wydatki niezwiązane z realizacją Planu stypendialnego, Stypendium nie zostało w ogóle wykorzystane lub wykorzystane po terminie wskazanym w ust. 7.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z Programem stypendialnym powinny być składane w formie pisemnej na adres: GrECo Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa, z dopiskiem „Reklamacja – Stypendium ART GrECo”.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.



3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
4. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i w tym samym terminie poinformuje osobę zgłaszającą reklamację o wyniku reklamacji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (na adres podany w reklamacji). W przypadku odmowy przyjęcia bądź nieodebrania przesyłki przez osobę składającą reklamację, przesyłkę uznaje się za dostarczoną.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Komisję stypendialną.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych Wnioskodawców i Uczniów są **Fundacja GrECO Institut für gemeinnützige Förderungsaktivitäten** z siedzibą w Wiedniu przy ul. Elmargasse 2-4, 1190 Wiedeń, Austria, KRS 839409157 oraz **GrECO Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (00-838), ul. Prosta 70, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000049997, NIP: 586-20-51-653, REGON: 192090882, kapitał zakładowy 9.721.992 zł.
2. Jako Administratorzy danych osobowych Fundacja GrECO i GrECO Polska Sp. z o.o. informują, iż:
 - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Programu stypendialnego GrECO i wypłaty stypendium.
 - Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do żądania od Administratora ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a), f) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - odbiorcą danych osobowych będzie Spółka GrECO International Holding AG z siedzibą w Wiedniu (Austria) jako spółka zarządzająca i kontrolująca oraz świadcząca usługi IT dla całej Grupy GrECO;
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu stypendialnego oraz przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż przez okres ich przedawnienia;
 - dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w sprawie skorzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, sprzeciwu, przekazywania danych poza obszar EOG, można kontaktować się z Administratorem danych osobowych:

- a) pisemnie, na adres ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa
- b) za pośrednictwem adresu e-mailowego: ochronadanych@greco.services

Jeśli chce Pani/Pan dowiedzieć się więcej o bezpieczeństwie danych, proszę zapoznać się z naszą polityką bezpieczeństwa na stronie [www: http://www.greco.services/pl/GJPL_data_protection_declaration.pdf](http://www.greco.services/pl/GJPL_data_protection_declaration.pdf).



§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.greco.services/pl/stypendia.html oraz w siedzibie Organizatora przy ul. Prostej 70 w Warszawie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00.
2. Każdy z Uczniów przez przystąpienie do Programu akceptuje warunki Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Fundatora i Organizatora uzasadnionego podejrzenia, że Uczeń brał udział w Programie w sposób sprzeczny z zasadami opisanymi w Regulaminie lub w sposób naruszający powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Fundator wraz z Organizatorem zastrzegają sobie prawo do wykluczenia danego Ucznia z Programu stypendialnego, jak również do niewypłacenia takiemu Uczniowi Stypendium.
4. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Załącznikami do Regulaminu są:
 - Załącznik nr 1 – Wzór Oświadczenia Ucznia niepełnoletniego, który ukończył 13 lat
 - Załącznik nr 2 – Karta Oceny Ucznia
 - Załącznik nr 3 – Wzór Planu stypendialnego
 - Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia do celów podatkowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z wykonania Planu stypendialnego.



Załącznik nr 1: Wzór Oświadczenia Ucznia niepełnoletniego, który ukończył 13 lat

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 13 LAT

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział w Programie stypendialnym GrECo organizowanym przez Fundację GrECo Institut für gemeinnützige Förderungsaktivitäten z siedzibą w Wiedniu, ul. Elmargasse 2-4, 1190 Wiedeń, Austria oraz GrECo Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa, akceptuję postanowienia Regulaminu Programu i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nim zasad oraz potwierdzam prawdziwość moich danych zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym oraz złożonych w nim oświadczeń i zapewnień.

miejsowość i data

czytelny podpis Ucznia niepełnoletniego, który ukończył 13 lat

miejsowość i data

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego /¹

¹ Niepotrzebne skreślić.



Nie ma możliwości roszczeń prawnych. Odwołanie od decyzji Komisji nie jest dopuszczalne.

Załącznik nr 2: Karta Oceny Ucznia

KARTA OCENY UCZNIĄ

.....
Imię i nazwisko Ucznia, data urodzenia, szkoła, klasa

OCENA FORMALNA ZGŁOSZENIA	TAK	NIE
Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie określonym w Regulaminie		
Wszystkie pola w Formularzu zgłoszeniowym zostały właściwie wypełnione		
Do Formularza zgłoszeniowego dołączono wszystkie wymagane załączniki formalne		
Osoba zgłaszająca Ucznia do Programu jest do tego uprawniona;		
Uczeń mieszka w miejscowości liczącej do 30.000 mieszkańców na terenie województw mazowieckiego, dolnośląskiego, śląskiego lub pomorskiego		
W roku szkolnym 2019/2020 uczeń otrzymał promocję do następnej klasy / otrzymał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej		
W roku szkolnym 2020/2021 uczeń będzie uczęszczać do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej		
Uczeń uzyskał średnią z przedmiotów na świadectwie za rok szkolny 2019/2020 nie niższą niż 4,0		
Uczeń legitymuje się szczególnymi osiągnięciami		
Do Formularza zgłoszeniowego dołączono Esej na temat „Jak chciałbym zmienić nasz świat, żeby uczynić go lepszym dla wszystkich”.		

OCENA MERYTORYCZNA ZGŁOSZENIA (wypełniana tylko, jeśli Formularz zgłoszeniowy jest zgodny pod względem formalnym)	Max liczba punktów	Przyznane punkty
Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego 2019/2020	4	
Szczególne osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach, zawodach sportowych lub artystycznych	15	
Esej na temat „Jak chciałbym zmienić nasz świat, żeby uczynić go lepszym dla wszystkich	15	
RAZEM	34	

.....
data i miejscowość

.....
podpisy członków Komisji Stypendialnej



Załącznik nr 3: Wzór Planu stypendialnego

Plan Stypendialny

Stypendium może być przeznaczone przez Ucznia na pokrycie kosztów związanych z rozwojem zainteresowań i uzdolnień Ucznia zgodnie z Planem stypendialnym wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym.

Planowane wydatki w ramach otrzymanego stypendium:

- a) zakup podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek do nauki języków obcych, literatury fachowej i audiobooków, artykułów papierniczych, przyborów malarskich;

Opis planowanych działań:

- b) zakup plecaka / tornistra szkolnego;

Opis planowanych działań:

- c) zakup odzieży i obuwia sportowego;

Opis planowanych działań:

- d) zakup instrumentów muzycznych oraz innych narzędzi pracy artystycznej;

Opis planowanych działań:

- e) zakupu sprzętu sportowego związanego z uprawianą dyscypliną sportową;

Opis planowanych działań:

- f) zakup sprzętu elektronicznego oraz edukacyjnych programów komputerowych, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, kalkulatora graficznego, czytnika e-book, (z wyłączeniem tabletów, telefonów komórkowych, sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, konsoli do gier wraz z oprzyrządowaniem, itp.)

Opis planowanych działań:

- g) zakup pomocy dydaktycznych (globusy, mapy, makiety, modele), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometry, ciśnieniomierze, odczynniki chemiczne, materiały i pojemniki do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego;

Opis planowanych działań:

- h) dojazdy środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady, zawody, zajęcia dodatkowe;

Opis planowanych działań:



i) wycieczki szkolne, wyjścia do teatru, filharmonii, opery, muzeum, itp.;

Opis planowanych działań:
.....

j) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, opłacenie egzaminów językowych;

Opis planowanych działań:
.....

k) finansowanie udziału Ucznia w kołach lub klubach naukowych, sportowych, artystycznych, w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach naukowych, sportowych lub artystycznych;

Opis planowanych działań:
.....

l) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach i obozach sportowych;

Opis planowanych działań:
.....

m) opłaty za abonament internetowy oraz założenia internetowego łącza;

Opis planowanych działań:
.....



Załącznik nr 4: Wzór Oświadczenia do celów podatkowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. (wg wiedzy na dzień złożenia niniejszego oświadczenia)

DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA STYPENDYSTY		
1. Imię	2. Nazwisko	
3. Data urodzenia	4. PESEL	
5. Województwo	6. Gmina	
7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr mieszkania
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	
DANE NIEZBĘDNE DO WYPŁATY STYPENDIUM		
12. Nr rachunku bankowego, na który zostanie przelana kwota stypendium		
Dane właściciela rachunku bankowego (Ucznia / rodzica / opiekuna prawnego*)	13. Imię	
	14. Nazwisko	
	15. Adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)	
Dane Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania Stypendysty	16. Nazwa	
	17. Adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)	

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych Stypendysty przez Fundację GrECo Institut für gemeinnützige Förderungsaktivitäten z siedzibą w Wiedniu przy ul. Elmargasse 2-4, 1190 Wiedeń, Austria oraz przez GrECo Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 70 w celach związanych z realizacją Programu tj. w celu wypłaty Stypendium.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym oświadczeniu danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego Stypendysty przez Fundację GrECo Institut für gemeinnützige Förderungsaktivitäten z siedzibą w Wiedniu przy ul. Elmargasse 2-4, 1190 Wiedeń, Austria oraz przez GrECo Polska SP. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 70 w celach związanych z realizacją Programu tj. w celu wypłaty Stypendium.*

miejscowość i data

czytelny podpis Ucznia

miejscowość i data

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego /²

² Jeśli Stypendystą jest pełnoletni uczeń mający pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić. Jeśli Stypendystą jest uczeń niepełnoletni/nie mający pełnej zdolności do czynności prawnych - niepotrzebne skreślić.



Klauzula informacyjna

1. Współadministratorami danych osobowych Wnioskodawców i Uczniów jest Fundacja GrECo Institut für gemeinnützige Förderungsaktivitäten z siedzibą w Wiedniu przy ul. Elmargasse 2-4, 1190 Wiedeń, Austria oraz GrECo Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-838), ul. Prosta 70, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000049997, NIP: 586-20-51-653, REGON: 192090882, kapitał zakładowy 9.721.992 zł.
2. Jako Administratorzy danych osobowych Fundacja GrECo i GrECo Polska Sp. z o.o. informują, iż:
 - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Programu stypendialnego GrECo i wypłaty stypendium.
 - Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do żądania od Administratora ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a), f) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - odbiorcą danych osobowych będzie Spółka GrECo International Holding AG z siedzibą w Wiedniu (Austria) jako spółka zarządzająca i kontrolująca oraz świadcząca usługi IT dla całej Grupy GrECo;
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu stypendialnego oraz przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż przez okres ich przedawnienia;
 - dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w sprawie skorzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, sprzeciwu, przekazywania danych poza obszar EOG, można kontaktować się z Administratorem danych osobowych:

- a) pisemnie, na adres ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa
- b) za pośrednictwem adresu e-mailowego: ochronadanych@greco.services

Jeśli Osoba, której dane dotyczą chce dowiedzieć się więcej o bezpieczeństwie danych, może zapoznać się z polityką bezpieczeństwa GrECo na stronie [www: http://www.greco.services/pl/GJPL_data_protection_declaration.pdf](http://www.greco.services/pl/GJPL_data_protection_declaration.pdf)



Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z wykonania Planu stypendialnego.

PROGRAM STYPENDIALNY ART GrECo
SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE Z WYDATKOWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko ucznia

Nazwa szkoły:

Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie poniższego sprawozdania (najlepiej na komputerze), a następnie o przesłanie oryginału wraz z kopiami wszystkich dokumentów poświadczających wydatki do Komisji Stypendialnej na adres GrECo Polska Sp. z o.o., ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa. Uczeń powinien zachować kopię sprawozdania dla siebie.

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opisz **szczegółowo**, na co wydałeś otrzymane stypendium i jak pomogło ono w rozwijaniu Twoich talentów, pasji i zainteresowań. Jak rozwijałeś swoje zdolności i zainteresowania w bieżącym semestrze? Jakie sukcesy odniosłeś? Co dało Ci stypendium? Na co nie mógłbyś sobie pozwolić, gdyby nie stypendium?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

l.p.	Nr faktury lub rachunku	Data wystawienia faktury lub rachunku	Przeznaczenie/rodzaj wydatku	Łączna wartość faktury	Finansowane ze:	
					stypendium	środków własnych
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
RAZEM						

Sprawozdanie przyjąłem:

miejsowość i data

czytelny podpis Ucznia

podpis Koordynatora

miejsowość i data

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego /³

³ Jeśli Stypendystą jest pełnoletni uczeń mający pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić. Jeśli Stypendystą jest uczeń niepełnoletni/niemający pełnej zdolności do czynności prawnych - niepotrzebne skreślić.