# **REGULAMIN XI EDYCJI KONKURSU „INNOWATOR MAZOWSZA”**

## **§ 1.**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem XI edycji Konkursu „Innowator Mazowsza”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
2. Obsługę administracyjno - organizacyjną Konkursu zapewnia Wydział Regionalnego Systemu Innowacji
w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

## **§ 2.SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Ekspertach -** należy przez to rozumieć ekspertów dokonujących oceny formalnej i merytorycznej wniosków składanych w ramach Konkursu;
3. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć kwestionariusz udostępniony w formie elektronicznej na czas trwania naboru poprzez strony internetowe: www.mazovia.pl oraz [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl);
4. **Innowacji –** należy przez to rozumiećwdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów;
5. **Innowacji produktowej** – należy przez to rozumiećwprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Do innowacji produktowych zalicza się zarówno wprowadzenie nowych wyrobów i usług, jak i znaczące udoskonalenia istniejących wyrobów i usług w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych. Innowacje produktowe w sektorze usług mogą polegać na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług (na przykład na podniesieniu sprawności czy szybkości ich świadczenia), na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług;
6. **Innowacji procesowej** – należy przez to rozumieć wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania;
7. **Innowacji marketingowej** – należy przez to rozumieć to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej;
8. **Innowacji organizacyjnej** – należy przez to rozumieć to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem;
9. **Innowacyjnej Firmie –** należy przez to rozumieć kategorię Konkursu, o której mowa w § 5 ust. 1;
10. **Innowacyjnym Naukowcu –** należy przez to rozumieć kategorię Konkursu, o której mowa w § 5 ust. 2;
11. **Kapituła Konkursu** **–** należy przez to rozumieć zespół osób powołanych Zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego, czuwających nad przebiegiem Konkursu, dokonujących wyboru laureatów oraz przyznających nagrody;
12. **Konkursie** **–** należy przez to rozumieć Konkurs „Innowator Mazowsza”, tj. postępowanie prowadzone na podstawie zdefiniowanych kryteriów oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu nagrodzenie młodych talentów wśród naukowców oraz firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z Mazowsza za opracowywanie oraz stosowanie innowacyjnych rozwiązań;
13. **Organizatorze Konkursu** **–** należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie. Obsługę organizacyjną prac nad Konkursem zapewnia Wydział Regionalnego Systemu Innowacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
14. **Panelu Ekspertów** **–** należy przez to rozumieć zespół osób dokonujących oceny wniosków składanych w ramach Konkursu;
15. **Partnerach Konkursu** **–** należy przez to rozumieć podmioty zewnętrzne, z którymi Organizator Konkursu zawarł umowę o współpracę określającą wzajemne prawa i obowiązki Organizatora i Partnera w związku ze współpracą Stron przy realizacji Konkursu. Partnerzy Konkursu mogą udzielać wsparcia na rzecz Konkursu m.in. w formie finansowej, rzeczowej, merytorycznej lub marketingowo – promocyjnej;
16. **Uczestniku Konkursu** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 5;
17. **Wydziale –** należy przez to rozumieć Wydział Regionalnego Systemu Innowacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
18. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot wybrany w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przeprowadzenia Konkursu, w tym obsługi naboru i oceny wniosków złożonych w naborze.

## **§ 3.**

## **CEL KONKURSU**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oraz nagrodzenie najlepszych młodych talentów wśród naukowców oraz firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw za opracowywanie oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań.
2. Ideą Konkursu jest wspieranie i promocja postaw proinnowacyjnych oraz budowanie świadomości wśród mieszkańców Mazowsza, w szczególności w środowisku naukowym oraz biznesowym na temat roli innowacyjności w rozwoju gospodarczym regionu i zdobywaniu kompetencji opartych na nowoczesnych technologiach. Konkurs ma także za zadanie nawiązywanie i propagowanie współpracy pomiędzy środowiskiem nauki, biznesu i Samorządem Województwa Mazowieckiego.
3. Tematyka Konkursu obejmuje innowacje techniczne (produktowe i procesowe), organizacyjne, marketingowe i inne o potencjalnej wartości gospodarczej, które mogą zostać wdrożone lub są stosowane w codziennej praktyce biznesowej.

## **§ 4.**

## **KATEGORIE KONKURSU**

1. Konkurs jest przeprowadzany w dwóch kategoriach:
	1. Innowacyjna Firma;
	2. Innowacyjny Naukowiec.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie wyróżnień specjalnych w obszarach współpracy przedsiębiorstw i jednostek naukowych lub naukowców oraz umiędzynarodowienia.

## **§ 5.**

## **UCZESTNICY KONKURSU**

1. W ramach kategorii „Innowacyjna Firma” do Konkursu mogą przystąpić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, mające status przedsiębiorstwa samodzielnego[[1]](#footnote-1), zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terenie Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 roku, których innowacyjny produkt, usługa lub technologia została wprowadzona do codziennej praktyki biznesowej (po 1 stycznia 2016 roku) lub jest przed etapem sprzedaży i pozyskano środki na ich komercjalizację.
2. W ramach kategorii „Innowacyjny Naukowiec” do Konkursu mogą przystąpić naukowcy, urodzeni po
1 stycznia 1980 roku, z zakończonym przewodem doktorskim lub uzyskanym po 1 stycznia 2016 roku stopniem doktora, których praca doktorska została przygotowana lub obroniona w jednostkach naukowych posiadających siedzibę na terenie Mazowsza. Przedmiotem pracy doktorskiej są innowacyjne rozwiązania nadające się do zastosowań praktycznych.

## **§ 6.**

## **ZASADY ZGŁASZANIA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH**

1. Uruchomienie Konkursu ogłaszane jest przez Organizatora Konkursu i Wykonawcę m.in. na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl) lub w innych mediach.
2. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez przesłanie drogą on-line formularza aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz będzie dostępny w czasie trwania naboru wniosków poprzez strony internetowe: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) oraz [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl)
3. Wnioski konkursowe wraz z załącznikami składa się w języku polskim. W przypadku materiałów źródłowych w innych językach należy dostarczyć robocze tłumaczenie na język polski - streszczenie pracy doktorskiej, recenzję i/lub opinię promotora.
4. Przesłanie prawidłowo wypełnionego, kompletnego formularza jest podstawą do oceny formalnej wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych zgłoszenie zostanie odrzucone.
5. Zgłoszenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Wzory wszystkich załączników są dostępne na stronie [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl) i [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
7. Organizator Konkursu wyklucza możliwość ponownego złożenia tej samej pracy doktorskiej lub w przypadku firm ponownego zgłoszenia tego samego innowacyjnego rozwiązania.
8. W trakcie trwania XI edycji Konkursu uczestnik może aplikować jednocześnie w ramach dwóch kategorii: „Innowacyjny Naukowiec” i „Innowacyjna Firma”, z wyłączeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
9. Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą może aplikować tylko w ramach jednej z dwóch kategorii: Innowacyjny Naukowiec albo Innowacyjna Firma.

## **§ 7.**

## **ZASADY DOKONYWANIA OCENY**

1. Wnioski złożone w Konkursie będą oceniane formalnie i merytorycznie. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Obowiązujące w Konkursie kryteria oceny mogą ulec zmianie ze względu na zaistniałe, nieprzewidywalne w danym momencie wydarzenia. Ostateczną decyzję, zatwierdzającą wprowadzone zmiany, podejmuje Kapituła Konkursu, która przy każdej zmianie upubliczni aktualne kryteria na stronie www.mazovia.pl oraz www.innowacyjni.mazovia.pl.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym braków, Wykonawca konkursu zwraca się do Uczestnika Konkursu o ich uzupełnienie. Uczestnik Konkursu uzupełnia braki w terminie 7 dni kalendarzowych od wysłania wezwania. Korespondencja będzie kierowana na podany przez Uczestnika Konkursu adres e-mail.
4. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie wniosku konkursowego. Jeżeli Uczestnik Konkursu nie uzupełni wniosku konkursowego we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu, złożony wniosek konkursowy pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z oceny formalnej wniosków konkursowych Wykonawca sporządza protokół zawierający w szczególności:
	1. listę wniosków złożonych w Konkursie oraz poddanych ocenie formalnej z podaniem:
		1. numeru wniosku,
		2. nazwy podmiotu,
		3. nazwy zgłaszanego projektu/pracy doktorskiej,
		4. daty zgłoszenia do Konkursu,
		5. miejscowości (województwo, powiat, gmina),
		6. daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej/daty urodzenia, [[2]](#footnote-2)
		7. krótkiego opisu zgłaszanego projektu/ pracy doktorskiej;
	2. listę wniosków odrzuconych w wyniku oceny formalnej z podaniem:
		1. numeru wniosku,
		2. nazwy podmiotu,
		3. datę zgłoszenia do Konkursu,
		4. miejscowość (województwo, powiat, gmina),
		5. daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej/daty urodzenia.
6. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazywane są do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna każdego wniosku dokonywana jest niezależnie przez co najmniej jednego Eksperta (z wyłączeniem Przewodniczącego Panelu).
8. Ekspert zapoznaje się z przydzielonym do oceny wnioskiem, a następnie dokonuje indywidualnej oceny, przyznając, w oparciu o kryteria określone w dokumentacji konkursowej, odpowiednią liczbę punktów wraz z uzasadnieniem swojej oceny.
9. Przedstawiciele Panelu Ekspertów mogą dokonać weryfikacji na miejscu rekomendowanych projektów (siedziba przedsiębiorcy, miejsce realizacji pracy doktorskiej).
10. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Panelu Ekspertów może zwrócić się do Uczestnika Konkursu o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących ocenianego wniosku konkursowego.
11. Po przeprowadzeniu indywidualnej oceny merytorycznej wszystkich wniosków, na posiedzeniu Panelu Ekspertów wszystkie oceny zostają przedstawione, omówione i wspólnie zaakceptowane przez Członków Panelu.
12. Zaakceptowane na posiedzeniu Panelu Ekspertów oceny stanowią oceny końcowe danego wniosku.
13. Wnioski, które po uzgodnieniu na posiedzeniu Panelu Ekspertów uzyskały ocenę końcową na poziomie co najmniej 60% możliwej liczby punktów, uzyskują rekomendację do umieszczenia na liście rankingowej.
14. Listy rankingowe podlegają ostatecznej weryfikacji przez Kapitułę Konkursu, która wyłania laureatów oraz przyznaje wyróżnienia.
15. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas Konferencji podsumowującej Konkurs.

## **§ 8.**

## **Panel Ekspertów**

1. W skład Panelu Ekspertów wchodzi Przewodniczący oraz co najmniej 14 Ekspertów posiadających kompetencje merytoryczne oraz doświadczenie umożliwiające prawidłową ocenę wniosków składanych w obu kategoriach konkursowych.
2. Pracami Panelu Ekspertów kieruje Przewodniczący, który:
	1. organizuje prace Panelu;
	2. wyznacza terminy posiedzeń Panelu w uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy Konkursu oraz informuje o terminie posiedzenia członków Panelu;
	3. przewodniczy posiedzeniom Panelu;
	4. zatwierdza wyniki oceny formalnej;
	5. reprezentuje Panel w kontaktach zewnętrznych;
	6. przedkłada listę rankingową wniosków konkursowych oraz protokół z prac Panelu Ekspertów na posiedzeniu Kapituły Konkursu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy żaden z członków Panelu Ekspertów nie dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami do oceny wniosku, Wykonawca powołuje do oceny wniosków konkursowych dodatkowych Ekspertów zewnętrznych.
4. Członek Panelu Ekspertów lub inny ekspert zewnętrzny, który pozostaje z podmiotem lub osobą uczestniczącą w Konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego lub Wykonawcę i tym samym jest wyłączony z udziału w ocenie danego wniosku konkursowego.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej Przewodniczący Panelu zwołuje posiedzenie, na którym zostają przedstawione i omówione oceny wniosków oraz stworzona lista rankingowa wniosków.
6. Dla ważności posiedzeń Panelu Ekspertów wymagana jest obecność Przewodniczącego oraz co najmniej 8 Ekspertów.
7. W posiedzeniu Panelu Ekspertów uczestniczą przedstawiciele Departamentu.
8. Członkowie Panelu Ekspertów, a także inni uczestniczący w posiedzeniach oraz pracach Panelu, zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności, podpisują deklarację bezstronności i poufności oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych udzielone przez Administratora danych osobowych.
9. Z prac Panelu Ekspertów sporządza się protokół zawierający:
	1. informację o miejscu, terminach posiedzeń oraz składzie osobowym Panelu
	2. listę rankingową projektów rekomendowanych przez Panel Kapitule Konkursu, ułożonych w kolejności malejącej, odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów, z podaniem m.in:
10. numeru wniosku,
11. nazwy podmiotu,
12. tytułu wniosku,
13. krótkiego opisu przedmiotu wniosku,
14. liczby przyznanych punktów,
15. uzasadnienia.
16. Protokół podpisuje Przewodniczący Panelu Ekspertów.
17. Oryginał protokołu wraz z oryginałami załączników przechowywany jest w Wydziale Regionalnego Systemu Innowacji Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

## **§ 9.**

## **Kapituła konkursu**

1. Skład osobowy Kapituły XI edycji Konkursu, zwanej dalej „Kapitułą”, określi zarządzenie Marszałka Województwa Mazowieckiego.
2. Kapituła czuwa nad prawidłowością przebiegu Konkursu, dokonuje wyboru laureatów Konkursu oraz przyznaje nagrody w dwóch kategoriach: „Innowacyjna Firma” oraz „Innowacyjny Naukowiec”.
3. Przewodniczącym Kapituły jest Marszałek Województwa Mazowieckiego.
4. W sytuacji nieobecności Przewodniczącego Kapituły, jego obowiązki przejmuje jeden z członków Zarządu Województwa Mazowieckiego.
5. Członkowie Kapituły nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły.
6. Przewodniczący Kapituły wyznacza Sekretarza Kapituły odpowiedzialnego za obsługę prac Kapituły. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Kapituły.
7. Sekretarz Kapituły sporządza protokół z posiedzenia Kapituły w formie uchwały. Protokół podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Kapituły.
8. Do zadań związanych z obsługą prac Kapituły należy:
9. przygotowywanie spotkań Kapituły;
10. dostarczenie wszystkim członkom Kapituły materiałów i dokumentów do rozpatrzenia;
11. sporządzanie i przekazywanie członkom Kapituły protokołów ze spotkań;
12. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Kapituły oraz Konkursem.
13. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Kapituły zapewnia Wydział.
14. Pisma, dokumenty oraz inne materiały kierowane do Kapituły przesyła się na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

Wydział Regionalnego Systemu Innowacji

Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa

z dopiskiem: „Innowator Mazowsza”**.**

## **§ 10.**

## **POSIEDZENIA Kapituły Konkursu**

1. Kapituła obraduje na posiedzeniu odbywającym się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Kapituły. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły za pośrednictwem Sekretarza Kapituły.
2. Informację o terminie, czasie, miejscu wraz z dokumentami dotyczącymi posiedzenia doręcza się
w formie pisemnej lub elektronicznej do wszystkich członków Kapituły na 7 dni przed planowanym spotkaniem. W uzasadnionym przypadku przesłanie informacji może odbyć się w krótszym czasie.
3. W posiedzeniach Kapituły mogą brać udział pracownicy Wydziału, jednakże bez prawa głosu.
4. Kapituła podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
w obecności co najmniej dwóch członków Kapituły. W przypadku braku większości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
5. Decyzje Kapituły dotyczące ustalenia prawidłowości zgłoszeń i listy laureatów są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
6. Przewodniczący Kapituły, pozostali Członkowie, Sekretarz oraz inne osoby obecne na posiedzeniu podpisują oświadczenie o dochowaniu tajemnicy wyboru.
7. Kapituła po zakończeniu Konkursu ma prawo do prezentowania wyników Konkursu przed uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi oraz mediami.
8. Decyzje podjęte przez Kapitułę zostają ujęte w protokole w formie uchwały.
9. W przypadku spraw pilnych lub spraw nie wymagających plenarnego posiedzenia, uchwały Kapituły mogą zapadać w trybie obiegowym, z inicjatywy Przewodniczącego Kapituły. Przewodniczący przesyła projekt uchwały do wszystkich członków Kapituły, wyznaczając termin, do którego członkowie Kapituły powinni pisemnie ustosunkować się do przedstawionej informacji. Uchwała uznana jest za podjętą, gdy żaden z członków Kapituły w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu (możliwa wersja elektroniczna) wobec zastosowanego trybu lub samej uchwały. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub uwag z zachowaniem formy pisemnej, projekt uchwały z naniesionymi poprawkami zostaje ponownie przesłany członkom Kapituły do zaakceptowania.

## **§ 11.**

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

1. Wyniki oraz wręczanie nagród następuje w trakcie Konferencji podsumowującej Konkurs.
2. Lista laureatów podawana jest do wiadomości publicznej m.in. na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl) lub w innych mediach.
3. O terminie i miejscu uroczystości rozdania nagród uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni
za pośrednictwem strony internetowej lub poczty elektronicznej.

## **§ 12.**

## **NAGRODY**

1. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjna Firma” otrzymują następujące nagrody:
2. I miejsce – 30.000 zł brutto;
3. II miejsce – 20.000 zł brutto;
4. III miejsce – 15.000 zł brutto;
5. dyplomy dla wyróżnionych oraz inne nagrody od Partnerów Konkursu.
6. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjny Naukowiec” otrzymują następujące nagrody:
7. I miejsce – 20.000 zł brutto;
8. II miejsce – 15 000 zł brutto;
9. III miejsce – 13.000 zł brutto;
10. dyplomy dla wyróżnionych oraz inne nagrody od Partnerów Konkursu.
11. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjna Firma” należny podatek od otrzymanej nagrody finansowej oraz inne zobowiązania wynikające z obowiązujących regulacji prawnych, pokrywają we własnym zakresie. Nagrody dla laureatów w kategorii „Innowacyjny Naukowiec” wypłacane są w kwocie netto, po potrąceniu należnego zryczałtowanego podatku dochodowego.
12. Zdobywcy nagród i wyróżnień są uprawnieni do posługiwania się tytułem „Zdobywca I/II/III nagrody/ wyróżnienia w XI edycji Konkursu „Innowator Mazowsza”.
13. Zdobywcy nagród i wyróżnień są zobowiązani do zamieszczenia informacji o otrzymanej nagrodzie lub wyróżnieniu na stronie internetowej, mediach społecznościowych lub innych mediach.
14. Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagród, o przyznaniu nagród równorzędnych,
o zmianie wysokości poszczególnych nagród oraz o przyznaniu dodatkowych nagród niepieniężnych.

## **§ 13.**

## **PARTNERZY KONKURSU**

1. Organizator Konkursu może podjąć działania zmierzające do nawiązania współpracy z podmiotami zewnętrznymi, zwanymi dalej „Partnerami Konkursu”.
2. Partnerzy Konkursu mogą udzielać wsparcia na rzecz Konkursu m.in. w formie finansowej, rzeczowej, merytorycznej lub marketingowo – promocyjnej.
3. Organizator podejmuje współpracę z Partnerami Konkursu w ramach umowy o współpracy. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron oraz szczegółowy zakres współpracy w związku z realizacją Konkursu.

## **§ 14.**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski konkursowe są przechowywane w siedzibie Departamentu przez okres 3 lat od zakończenia danej edycji Konkursu.
2. Informacje zawarte we wszystkich wnioskach konkursowych oraz dane teleadresowe uczestników Konkursu będą wykorzystane w celach promocyjnych oraz czynnościach informacyjnych
o aktywnościach / działaniach wykonywanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego na rzecz MŚP (samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami), promowania inicjatyw podmiotów współpracujących z Samorządem Województwa Mazowieckiego, przesyłania ankiet ewaluacyjnych nt. działań wykonywanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. Administratorem danych osobowych Konkursu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy –Innowacyjna Firma

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy – Innowacyjny Naukowiec

Załącznik nr 3 Karta weryfikacji formalnej –Innowacyjna Firma

Załącznik nr 4 Karta oceny merytorycznej – Innowacyjna Firma

Załącznik nr 5 Karta weryfikacji formalnej – Innowacyjny Naukowiec

Załącznik nr 6 Karta oceny merytorycznej – Innowacyjny Naukowiec

Załącznik nr 7 Kryteria oceny wniosków

1. W rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wniosków zgłoszonych w ramach Kategorii Innowacyjny Naukowiec [↑](#footnote-ref-2)