

Wzór umowy z Stypendystą

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

DANE UMOWY		
Nr decyzji NAWA	[numer]	
Numer umowy NAWA	[numer]	
Data rozpoczęcia	[data]	
Data zakończenia	[data]	
DANE STYPENDYSTY		
STYPENDYSTA	[imię i nazwisko]	
Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]	
Nr Dowodu os. albo Paszportu	[jeśli dotyczy]	
PESEL	[jeśli dotyczy]	
FINANSOWANIE		
Przyznane środki	[kwota]	[Symbol waluty]

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona umowy stanowi jej integralną część.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Stypendysty

UMOWA NR .../...

Zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 40, 00-635 Warszawa,, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej również „**Agencją**”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia niniejszej umowy,
a

[Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką **[nazwa]**, zamieszkałym/ą przy ul. **[adres zamieszkania]**, dowód osobisty/paszport nr: **[numer]**, zwanym/ą dalej „**Stypendystą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Stypendystę Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza – studia II stopnia (zwanego dalej „Programem”), dofinansowanego przez Agencję, zgodnie z decyzją nr **[numer]** z dnia **[data]**.
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Program obejmuje realizację w regulaminowym czasie kursu przygotowawczego oraz studiów przez Stypendystę.
4. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe w maksymalnej wysokości **[kwota]** zł (słownie: **[wartość]** złotych .../100).
5. Środki, o których mowa w ust. 4 zostały przyznane na okres **[liczba]** miesięcy od dnia **[data]** do dnia **[data]**, tj.:
 - realizację kursu przygotowawczego: na okres **[liczba]** miesięcy od dnia **[data]** do dnia **[data]** w maksymalnej wysokości **[kwota]** zł (słownie: **[wartość]** złotych .../100),
 - odbycie studiów II stopnia: na okres **[liczba]** miesięcy od dnia **[data]** do dnia **[data]** w maksymalnej wysokości **[kwota]** zł (słownie: **[wartość]** złotych .../100).

§2

Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) postanowienia Umowy,
 - 3) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru do Programu,
 - 4) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.

3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

§3

Obowiązki Stypendysty

W ramach realizacji Umowy, Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na określonym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów, w terminie 14 od dnia przyjęcia na studia;
- 2) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony i przedstawienia w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy i w uczelni, dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu w terminie do 30 listopada każdego roku;
- 3) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego lub studiów;
- 4) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji kursu przygotowawczego lub studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w ośrodku i na uczelni prowadzących kurs lub studia;
- 5) terminowego składania corocznych raportów;
- 6) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
- 7) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Agencję;
- 8) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i przedstawienia odpowiednio, w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy oraz w uczelni potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 listopada każdego roku;
- 9) informowania Agencji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.

§4

Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Stypendium Dyrektora Agencji przyznawane jest na regulaminowy okres trwania kursu przygotowawczego do studiów i regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium Dyrektora Agencji wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni.
3. Stypendysta Agencji zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej. Utrzymanie stypendium wymaga złożenia do Agencji wniosku przez Stypendystę wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni kierującej.

4. Stypendyście na podstawie Umowy przysługują następujące środki finansowe:
 - 1) stypendium w wysokości 1700 zł (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100) miesięcznie w trakcie odbywania kursu przygotowawczego;
 - 2) stypendium w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie w trakcie odbywania studiów II stopnia;
 - 3) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce – nie dotyczy osób studiujących w Polsce na studiach II stopnia w momencie naboru do Programu;
 - 4) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor Agencji może na piśmie wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), z tytułu tego zdarzenia losowego. Ta część stypendium wypłacana jest przez Agencję na indywidualne konto Stypendysty.
6. Stypendium przyznawane jest na kurs przygotowawczy oraz na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez Stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez Agencję.
7. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na kursie przygotowawczym i na studiach; w przypadku Stypendystów kontynuujących wcześniej rozpoczęte studia II stopnia w Polsce – poczynając od października danego roku, w którym zostało przyznane stypendium.
8. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza – studia II stopnia. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni, w szczególności opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.
10. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Stypendysta:
 - i. powtarza semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów,
 - ii. przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
 - iii. przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w ramach Programu Erasmus+.Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni, o przywrócenie stypendium.
11. Warunki finansowe kształcenia podczas zawieszenia wypłaty stypendium, tj. zwolnienie z opłat, określane są indywidualnie przez Dyrektora Agencji na wniosek Stypendysty zaopiniowany przez Zespół ds. Programów dla Studentów.

§5

Ubezpieczenie

1. Stypendysta rozpoczynający kształcenie w Polsce ma obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne:
 - 1) Stypendysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
 - 2) Stypendysta nieposiadający Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
2. Stypendysta jest zobowiązany do 30 listopada każdego roku przedstawić, odpowiednio, w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy lub w uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

§6

Raporty Stypendysty

1. Stypendysta, w trakcie trwania kształcenia jest zobowiązany do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki w terminie do 15 października danego roku, zawierających informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen. W przypadku Stypendystów rozpoczynających studia od semestru letniego danego roku akademickiego pierwszy raport jest raportem semestralnym: za pierwszy semestr studiów.
2. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego; w przypadku Stypendystów kontynuujących studia II stopnia rozpoczęte przed naborem do Programu - po ukończeniu pierwszego roku studiów w ramach Programu.
3. O sposobie złożenia raportu Stypendyści zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej Agencji lub poczty elektronicznej.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu oraz zaliczenie kursu przygotowawczego lub roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
6. Stypendysta który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie kursu przygotowawczego lub minionego roku akademickiego, traci prawo do pobierania stypendium Agencji w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

§7

Zasady ewaluacji projektów

1. Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu.
2. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia raz w roku ankiety ewaluacyjnej on line, którą Agencja może przeprowadzić po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października.
3. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia ankiety online, którą Agencja może przeprowadzić w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium, mającej na celu rozpoznanie ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończenia udziału w Programie.

4. Agencja gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

§8

Zasady rozwiązania Umowy, siła wyższa

1. Umowa może zostać rozwiązana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów,
 - 2) został skreślony z listy uczestników kursu przygotowawczego przez ośrodek prowadzący kurs lub z listy studentów przez uczelnię,
 - 3) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,
 - 4) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie,
 - 5) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 6) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia,
 - 8) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
 - 9) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Stypendystę, któremu stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania więcej niż jeden raz roku lub semestru, należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Stypendysta może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium Agencji, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.
4. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
5. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
7. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§9

Zasady ochrony danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
 - wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
 - realizacji zawartych umów stypendialnych.
2. Dane osobowe Stypendysty mogą być przekazywane pracownikom Agencji, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom ośrodków prowadzących kurs przygotowawczy lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Dane osobowe:
 - Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
 - Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
 - osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - przenoszenia jej danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

§10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące

3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią z dwóch Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Agencja:

Stypendysta:

(Podpis)

Warszawa, _____

(Miejscowość, data)

(Podpis)

_____, _____
(Miejscowość, data)