

ZARZĄDZENIE NR 14 /2018

DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
IM. PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ LECHA KACZYŃSKIEGO

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie regulaminu konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna”
pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś”**

Na podstawie § 2, § 3 ust. 1 pkt 3 Statutu Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1507), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady przeprowadzenia konkursu „Słowem Administracja Publiczna” (zwanego dalej: Konkursem), w tym w szczególności:
 - 1) zakres i warunki uczestnictwa w Konkursie;
 - 2) harmonogram Konkursu;
 - 3) zasady rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 4) nagrody przyznawane w Konkursie.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: <http://ksap.gov.pl/ksap/programy-i-projekty/konkurs>.
3. Organizatorem Konkursu jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego (zwana dalej: Organizatorem lub KSAP), z siedzibą w Warszawie 00-922, ul. Wawelska 56.
4. Celem konkursu jest:
 - 1) propagowanie idei służby publicznej, w szczególności jako ścieżki kariery zawodowej,
 - 2) upowszechnianie wiedzy o zarządzaniu publicznym,
 - 3) popularyzowanie informacji na temat misji i działalności KSAP.
5. Konkurs adresowany jest do młodych osób zainteresowanych zarządzaniem publicznym i służbą na rzecz dobra wspólnego, w szczególności do:
 - 1) studentów uczelni wyższych,
 - 2) absolwentów uczelni wyższych, którzy niedawno ukończyli kształcenie i są na początku swojej kariery zawodowej,
 - 3) osób, które pracują w administracji publicznej (państwowej, rządowej, samorządowej).
6. Fundatorem nagród jest KSAP.

7. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji Konkursu, Organizator powołuje Komisję Konkursową.

§ 2

1. Uczestnictwo w Konkursie polega na napisaniu i przesłaniu Organizatorowi eseju (zwanego dalej: **Pracą konkursową**) w języku polskim na temat „**Misja urzędnika dawniej i dziś**” w jednym z trzech obszarów (kontekstów):
 - 1) aksjologia;
 - 2) prawo i administracja;
 - 3) filozofia i etyka.
2. Praca konkursowa powinna spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) zgodność z tematem Konkursu;
 - 2) wskazanie wybranego obszaru, w którym został opisany temat;
 - 3) poprawność językowa pod względem gramatycznym i ortograficznym;
 - 4) zawartość od 20.000 do 30 000 znaków (ze spacjami).

§ 3

1. Uczestnikiem Konkursu może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Z uczestnictwa w Konkursie wyłączeni są słuchacze i absolwenci KSAP, członkowie Rady KSAP, kierownictwo i pracownicy KSAP, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Za członków najbliższej rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) przesłanie Pracy konkursowej w terminie do dnia 5 kwietnia 2019 r. w wersji elektronicznej, w formacie word oraz pdf na adres e-mail: konkurs@ksap.gov.pl;
 - 2) oznaczenie Pracy konkursowej swoim imieniem, nazwiskiem oraz danymi kontaktowymi (adres e-mail oraz numer telefonu);
 - 3) przesłanie wraz z Pracą konkursową podpisanego oświadczenia (skan) o:
 - a) spełnianiu warunków określonych w § 3,
 - b) zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu,
 - c) posiadaniu pełni praw autorskich do przesłanej Pracy konkursowej,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez KSAP danych osobowych.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1, powoduje wykluczenie z udziału w Konkursie.
3. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji danych Uczestnika w zakresie spełniania warunków, o których mowa w Regulaminie. W tym celu Organizator może żądać od Uczestnika złożenia dodatkowych oświadczeń lub przedłożenia określonych dokumentów. Odmowa Uczestnika powoduje wykluczenie z udziału w Konkursie.
4. Praca konkursowa zostanie zweryfikowana programem antyplagiatowym. Stwierdzenie braku samodzielności pracy lub naruszenia praw autorskich powoduje wykluczenie z udziału w Konkursie.

5. Naruszenie przez Uczestnika postanowień Regulaminu powoduje wykluczenie z uczestnictwa w Konkursie.
6. Po przesłaniu Pracy konkursowej do Organizatora Uczestnikowi nie przysługuje prawo do jej uzupełniania lub poprawiania.

§ 5

1. Przesyłając Pracę konkursową, Uczestnik przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Pracą konkursową w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udziela Organizatorowi wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust 1 obejmuje wszystkie pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), w tym w szczególności:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką,
 - 2) digitalizacja,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie,
 - 6) wystawienie,
 - 7) wyświetlenie,
 - 8) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie,
 - 9) tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych Pracy konkursowej,
 - 10) rozpowszechnianie, w szczególności poprzez udostępnianie w sieciach komputerowych w sposób zapewniający dostęp do niego w miejscu i czasie indywidualnie wybranym przez użytkownika,
 - 11) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy uprawniony przez Organizatora do korzystania mógł mieć dostęp do całości lub części Pracy konkursowej w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie wykorzystania Pracy konkursowej lub jej części dla celów przygotowania innych czynności na rzecz Organizatora,
 - 12) edycja oraz modyfikacje Pracy konkursowej.

§ 6

1. Konkurs jest dwuetapowy.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:
 - 1) odrzuci Prace konkursowe niespełniające wymogów formalnych oraz zawierające rażące błędy merytoryczne;
 - 2) z pozostałych Prac konkursowych Komisja Konkursowa wybierze nie więcej niż 5 Prac z każdego obszaru, najlepszych pod względem wiedzy merytorycznej, oryginalności ujęcia tematu, spójności oraz poziomu literacko-językowego.
3. Wzór karty oceny Pracy konkursowej zawiera załącznik nr 2.
4. Wskazanie Prac konkursowych zakwalifikowanych do drugiego etapu nastąpi w terminie do 21 kwietnia 2019 r. na stronie internetowej Organizatora.

5. O publikacji wyników pierwszego etapu Konkursu Uczestnicy są powiadamiani drogą elektroniczną.

§ 7

1. W drugim etapie, Komisja Konkursowa, wybiera po trzy najlepsze Prace w zakresie każdego obszaru wskazując jednocześnie ich kolejność – miejsce I, II i III.
2. Wybór najlepszych Prac oraz ustalenie ich kolejności następuje na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej (kolejno od największej).
3. Ogłoszenie wyników drugiego etapu Konkursu tj. listy zwycięzców nastąpi 30 czerwca 2019 r. na stronie internetowej Organizatora.
4. O publikacji wyników drugiego etapu Konkursu Uczestnicy biorący udział w drugim etapie są powiadamiani drogą elektroniczną.
5. Rozdanie nagród odbywa się w siedzibie Organizatora we wskazanym zwycięzcom terminie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w § 6 ust. 3 i § 7 ust. 3.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia Konkursu.
8. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół.

§ 8

1. W ramach Konkursu przyznaje się następujące nagrody:
 - 1) I nagroda w każdym obszarze – możliwość bezpłatnego uczestnictwa w szkoleniu wybranym z oferty Organizatora o wartości nie przekraczającej 1500 zł brutto;
 - 2) II nagroda w każdym obszarze – nagroda rzeczowa – wydawnictwo książkowe, upominki i materiały promocyjne Organizatora;
 - 3) III nagroda w każdym obszarze – nagroda rzeczowa – wydawnictwo książkowe, upominki i materiały promocyjne Organizatora.

§ 9

1. W przypadku gdy któraś z Prac, które otrzymały I nagrodę wyróżnia się szczególnie wysokim poziomem merytorycznym lub wybitnie nowatorskim podejściem do tematu, Komisja Konkursowa może przyznać jej autorowi dodatkowo specjalne wyróżnienie.
2. W przypadku gdy laureat specjalnego wyróżnienia, w ciągu 5 lat od jego otrzymania, przystąpi do postępowania rekrutacyjnego do KSAP i zostanie dopuszczony do jego pierwszego etapu, w zakresie sprawdzianu wiedzy przeprowadzanego w tym postępowaniu, otrzymuje on automatycznie maksymalną liczbę punktów.

§ 10

1. Nagród w Konkursie nie można zamienić na inne nagrody ani na ekwiwalent pieniężny.
2. Laureaci Konkursu nie mogą przenieść prawa do otrzymania nagrody na osoby trzecie.

§ 11

1. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1)* – zwane RODO oraz polskimi

przepisami regulującymi o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu, komunikowania się z Uczestnikami, wydania nagród.

2. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w Konkursie, otrzymania nagród lub rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.

§ 12

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie są ponoszone przez Uczestników.
2. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 165).

§ 13

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu, zmiana wraz z datą publikacji, jest niezwłocznie zamieszczana na stronie internetowej organizatora a Uczestnicy informowani o tym fakcie drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych właściwych ustaw.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Konkursem są rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
5. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na adres e-mail: konkurs@ksap.gov.pl

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Wojciech Federczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna”

pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś”

Wzór oświadczenia Uczestnika

Imię i nazwisko Uczestnika	
Adres e-mail Uczestnika	
Tel. kontaktowy Uczestnika	
Niniejszym oświadczam, iż jestem osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.	

czytelny podpis Uczestnika	
Niniejszym oświadczam, iż nie jestem członkiem najbliższej rodziny słuchacza KSAP, absolwenta KSAP, członka Rady KSAP, kierownictwa KSAP i pracownika KSAP ¹ .	

czytelny podpis Uczestnika	
Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję Regulamin konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna” pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś”, którego organizatorem jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą w Warszawie 00-922, ul. Wawelska 56	

czytelny podpis Uczestnika	
Niniejszym oświadczam, iż posiadam pełnię praw autorskich do Pracy konkursowej przesłanej w ramach konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna” pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś”,	

czytelny podpis Uczestnika	
Niniejszym, wyrażam zgodę zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1) na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna” pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś” oraz publikacji pokonkursowych przez: Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (ADO).	
_____	_____
miejsce i data	czytelny podpis Uczestnika
Niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości następujące informacje:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorem Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego. 2) Siedziba Administratora Danych Osobowych mieści się w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 56. 3) Celem zbierania danych jest: <ol style="list-style-type: none"> a) przeprowadzenie konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna” pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś”, b) wyłonienie zwycięzców konkursu, c) promocja KSAP, d) umieszczenie najlepszych prac na stronie www.ksap.gov.pl e) bieżący kontakt z Uczestnikami eseju. 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozstrzygnięcia konkursu a w zakresie zwycięzców również po jego zakończeniu poprzez prezentowanie nagrodzonych Prac konkursowych. 5) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@ksap.gov.pl 6) Na podstawie przepisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1) przysługuje mi również prawo do: <ol style="list-style-type: none"> a. wniesienia skargi do Głównego Inspektora Danych Osobowych, b. wglądu w moje dane osobowe i możliwość ich poprawiania. 	
_____	_____
miejsce i data	czytelny podpis Uczestnika

¹ za członków najbliższej rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu z cyklu „Słowem Administracja Publiczna” pt. „Misja urzędnika dawniej i dziś”

Wzór karty oceny Pracy konkursowej

Imię i nazwisko Uczestnika		
Obszar (kontekst) pracy		
Tytuł pracy		
Kryteria uczestnictwa		
	sposób potwierdzenia	wynik weryfikacji (spełnia/nie spełnia)
pełnoletność	skan oświadczenia	
pełna zdolność do czynności prawnych	skan oświadczenia	
nie członek najbliższej rodziny słuchacza KSAP, absolwenta KSAP, członka Rady KSAP, kierownictwa i pracownika Organizatora	skan oświadczenia	
przesłanie Pracy konkursowej w terminie	data maila	
właściwy format Pracy (word oraz pdf)	e-mail	
prawidłowe oznaczenie Pracy - imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu);	wydruk pracy	
akceptacja Regulaminu	skan oświadczenia	
posiadanie pełni praw autorskich do przesłanej Pracy konkursowej	skan oświadczenia	
zgoda na przetwarzanie danych osobowych	skan oświadczenia	
samodzielność pracy/naruszenie praw autorskich	wynik sprawdzenia programem antyplagiatowym	
Kryteria formalne dotyczące Pracy konkursowej		
	krótki komentarz jeśli nie spełnia (hasłowo dlaczego nie spełnia)	wynik oceny (spełnia/nie spełnia)
zgodność z tematem Konkursu		
wskazanie wybranego obszaru		
poprawność językowa pod względem gramatycznym i ortograficznym		
zawartość od 20 000 do 30 000 znaków (ze spacjami)		
rażące błędy merytoryczne		
Kryteria merytoryczne		
	krótki komentarz (hasłowo)	wynik oceny

		(w I etapie - przechodzi do II etapu/nie przechodzi do II etapu)
wiedza merytoryczna		
oryginalność ujęcia tematu		
spójność		
poziom literacko-językowy		
	krótki komentarz (hasłowo)	wynik oceny (w II etapie – łączna liczba pkt przyznana przez Komisję konkursową)
wiedza merytoryczna		
oryginalność ujęcia tematu		
spójność		
poziom literacko-językowy		
Kryteria przyznania wyróżnienia specjalnego		
	krótki komentarz jeśli spełnia (hasłowo dlaczego spełnia)	wynik oceny (TAK/NIE)
szczególnie wysoki poziom merytoryczny		
wybitnie nowatorskie podejście do tematu		

