

**Regulamin Konkursu o Nagrodę Rzecznika Finansowego
za najlepszą pracę doktorską, magisterską i licencjacką
z zakresu ochrony klienta na rynku finansowym**

§ 1

1. Organizatorem Konkursu jest Rzecznik Finansowy oraz Fundacja Edukacji Ubezpieczeniowej.
2. Celem konkursu jest wspieranie badań nad problematyką ochrony praw i interesów klientów rynku finansowego oraz popularyzacja osiągnięć w tym zakresie.
3. Konkurs ma charakter cykliczny.
4. Konkurs przeprowadzony jest w następujących kategoriach:
 - 1) prac doktorskich
 - 2) prac magisterskich,
 - 3) prac licencjackich,
5. Harmonogram kolejnych etapów konkursu dla każdej kolejnej edycji określa Rzecznik Finansowy, biorąc pod uwagę liczbę zgłoszonych prac.

§ 2

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace, napisane w języku polskim lub języku angielskim, ocenione przez promotora jako bardzo dobre, które stanowiły podstawę egzaminu licencjackiego lub magisterskiego oraz prace doktorskie, zakończone nadaniem autorowi pracy tytułu doktora. Przedział czasowy z jakiego należy zgłaszać prace określa Rzecznik Finansowy.
2. Do postępowania konkursowego nie mogą być zgłaszane prace nagrodzone bądź wyróżnione w innych konkursach z wyjątkiem nagród przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub uczelnię, w której przeprowadzona była obrona pracy.
3. Zgłoszenie może być dokonane przez:
 - 1) autora pracy,
 - 2) promotora, za zgodą autora,

- 3) Dyrektora Instytutu/Katedry lub Dziekana wydziału szkoły, w której realizowana była rozprawa/przeprowadzany był egzamin, a także dyrektorów instytutów badawczych oraz instytutów naukowych PAN, za zgodą autora.
4. Zgłoszenia należy dokonać przesyłając wniosek wraz z wymaganymi dokumentami oraz pracę w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku informacji (format .doc oraz .pdf) na adres:
Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02 – 001 Warszawa,
w terminie określonym i opublikowanym przez Rzecznika Finansowego.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko autora pracy oraz adres do korespondencji z autorem a także numer telefonu kontaktowego oraz e-mail,
- 2) w przypadku gdy pracę zgłasza autor, oświadczenie promotora zawierające potwierdzenie okoliczności o których mowa w ust. 1 lub kopię protokołu egzaminu licencjackiego lub magisterskiego lub kopię uchwały Rady Wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora,
- 3) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z Konkursem,
- 4) oświadczenie o samodzielnym autorstwie pracy.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w ramach :
 - 1) postępowania wstępnego,
 - 2) postępowania zasadniczego.
2. Postępowanie wstępne polega na indywidualnej ocenie pracy, dokonanej niezależnie przez dwóch wskazanych przez Przewodniczącego członków Jury lub ekspertów zewnętrznych. Ocena pracy dokonywana jest w oparciu o kryteria wskazane w Karcie oceny pracy konkursowej, stanowiącej załącznik nr 1. Skład Jury powołanego przez Rzecznika Finansowego określa załącznik nr 2.
3. Przewodniczący rozdziela prace między członków Jury lub ekspertów zewnętrznych, przy uwzględnieniu związku tematyki pracy z zakresem ich specjalizacji naukowej.
4. Po dokonaniu indywidualnej oceny, prace wraz z protokołami ocen przekazywane są przewodniczącemu Jury.

5. W indywidualnej ocenie pracy w postępowaniu wstępnym nie bierze udziału członek Jury lub ekspert zewnętrzny, który był jej promotorem lub recenzentem, lub ma jakikolwiek konflikt interesów w tym względzie.

§ 4

1. Ocena pracy w postępowaniu wstępnym, dokonywana jest na formularzu oceny pracy, określonego w załączniku nr 1. Do indywidualnej oceny punktowej może być dołączona krótka część opisowa.
2. Każda z indywidualnych ocen uzyskanych w postępowaniu wstępnym stanowi sumę punktów przyznanych za wszystkie oceniane elementy pracy.
3. Ostateczna ocena pracy dokonana w postępowaniu wstępnym stanowi sumę punktów indywidualnych ocen.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem postępowania wstępnego, prace zostają utajnione i zakodowane. Członkom Jury i ekspertom zewnętrznym, z wyjątkiem Przewodniczącego i Sekretarza znany jest jedynie tytuł pracy. Pełne dane prac zostają przedstawione po ostatecznym zamknięciu postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu postępowania wstępnego, Przewodniczący wraz z Sekretarzem Jury sporządzają zestawienie prac, odrębnie dla każdej kategorii konkursowej, wg punktacji uzyskanej w tym postępowaniu.
3. Na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust. 2, do postępowania zasadniczego zostaje zakwalifikowane nie więcej niż 5 prac każdej kategorii z najwyższą kolejną punktacją. Jury, z uwagi na poziom lub liczbę zgłoszonych prac, może dokonać zmian liczby prac zakwalifikowanych do postępowania zasadniczego. Jury, z uwagi na poziom lub liczbę zgłoszonych prac, może dokonać zmian liczby prac zakwalifikowanych do postępowania zasadniczego.
4. Prace wyłonione w sposób określony w § 5 ust. 3 podlegają zasadniczemu postępowaniu konkursowemu w trybie określonym w § 6 i 7.

§ 6

1. Jury podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. Uchwały Jury, o ile niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy

składu w głosowaniu jawnym, W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Uchwały Jury mają charakter ostateczny.

3. Przewodniczący Jury nie bierze udziału w indywidualnej ocenie prac w postępowaniu wstępnym.

§ 7

1. Uchwałę o przyznaniu nagród podejmuje Jury. W każdej z kategorii konkursowej Jury może przyznać: I, II, i III nagrodę.

2. W przypadku wniosku o ufundowanie nagrody specjalnej, o jej przyznaniu decyduje Jury.

§ 8

1. Prace zgłoszone na Konkurs, utajnione i zakodowane, udostępniane są wszystkim członkom Jury.

2. Ostateczna ocena prac odbywa się na posiedzeniu Jury.

3. W przypadku niemożności osobistego uczestnictwa w posiedzeniu, każdy Członek Jury może przekazać na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza Jury swoje głosy na konkretne prace w formie korespondencyjnej (poczta, e-mail, fax).

4. Przyznania nagród Jury dokonuje po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu tajnym, według kolejności określonej w § 6, kolejno dla każdej kategorii konkursowej. W dyskusji i głosowaniu w danej kategorii prac nie bierze udziału Członek Jury, który jest promotorem co najmniej jednej pracy w tej kategorii.

5. W głosowaniu nad przyznaniem nagrody głównej i pozostałych nagród stosuje się następujące zasady:

1) jeżeli większość głosujących członków Jury nie wskaże żadnej pracy do nagrody określonego stopnia – nagrody nie przyznaje się,

2) jeżeli równa liczba głosów przypadnie dwóm pracom – przyznaje się dwie nagrody danego stopnia,

3) jeżeli równa liczba głosów przypadnie więcej niż dwóm pracom, o wyłonieniu dwóch z nich decyduje ostateczna ocena uzyskana w postępowaniu wstępnym; w razie równości tych ocen o kolejności decyduje Przewodniczący Jury.

6. Każdy członek Jury może złożyć wniosek o przyznanie 2 równorzędnych nagród każdego stopnia określonym przez niego pracom. Wniosek taki głosowany jest w pierwszej

kolejności. W przypadku nie przyjęcia wniosku, głosowanie odbywa się wg zasad określonych w ust. 4

7. Laureat Konkursu powinien odebrać nagrodę finansową oraz nagrody rzeczowe. W przypadku nieuzasadnionego braku odebrania nagród, poprzedzonego dwukrotnym zaproszeniem do odbioru listem poleconym na adres podany w zgłoszeniu na Konkurs, nagrody zasilą pulę nagród następnej edycji Konkursu.

§ 9

1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Rzecznik Finansowy po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego i członków Jury nie później niż do dnia I posiedzenia Jury w danej edycji Konkursu.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić również na wniosek członka Jury złożony na piśmie na ręce Przewodniczącego bądź zgłoszony na I posiedzeniu Jury w danej edycji Konkursu.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 zmianę regulaminu uchwała Jury na posiedzeniu o którym mowa w ust. 2 większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Jury.
4. Aktualny tekst regulaminu będzie zamieszczany niezwłocznie po dokonaniu zmian na stronie internetowej Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl), w zakładce *Nasze inicjatywy*.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2018 r.

Rzecznik Finansowy
Aleksandra Wiktorow