

# **Regulamin Przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku”**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Nagrodę „Wydarzenie Roku”, zwaną dalej Nagrodą - przyznaje się elbląskim twórcom, autorom, organizatorom najlepszego wydarzenia kulturalnego minionego roku, które miało miejsce na terenie Elbląga lub było związane z miastem Elbląg.

**§ 2.** Nagrodę „Wydarzenie Roku” mogą otrzymać:

- 1) indywidualne osoby fizyczne,
- 2) zespoły osób,
- 3) organizacje społeczne,
- 4) osoby prawne.

**§ 3.** Nagrodę „Wydarzenie Roku” przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki, zwanej dalej Komisją.

**§ 4.** Prezydent Miasta Elbląga przyznaje Nagrodę „Wydarzenie Roku” raz w roku.

**§ 5.** Wysokość Nagrody „Wydarzenie Roku” ustala się w kwocie 4.000 zł.

**§ 6.** Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania Nagrody „Wydarzenie Roku” w danym roku kalendarzowym.

## **Rozdział 2. Tryb przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku”**

**§ 7.** Przyznanie Nagrody następuje z inicjatywy Prezydenta Miasta Elbląga lub na wniosek:

- 1) ubiegającego się o Nagrodę,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,
- 4) innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

**§ 8.** Wniosek o przyznanie Nagrody „Wydarzenie Roku”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie do nagrody,
- 2) uzasadnienie wniosku (informacja o wydarzeniu, za które Nagroda ma być przyznana).

2. Do wniosku o Nagrodę należy w szczególności załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą realizację wydarzenia, w tym w szczególności: płyty, zdjęcia, wycinki prasowe, recenzje, opinie,
- 4) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

**§ 9.** Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

**§ 10.** Wnioski o przyznanie Nagrody wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

**§ 11.** Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

§ 12. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 13. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 14. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3.**

#### **Komisja**

§ 15. 1. Oceny wniosków o przyznanie Nagrody Artystycznej dokonuje Komisja, o której mowa w § 8 niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Procedura przyznania Nagrody nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 17. Wysokość Nagrody zależy od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Elbląg.

§ 18. Informację o laureacie Nagrody „Wydarzenie Roku” zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

