

## PROGRAM I HARMONOGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W CENTRUM LOKALIZACJI CM SP. Z O.O. SP. K.

1. Ogólne informacje na temat firmy.
2. Szkolenie i ćwiczenia praktyczne ze wstępnego przetwarzania plików (preprocessing).
3. Szkolenie i ćwiczenia praktyczne z końcowego przetwarzania plików (postprocessing).
4. Szkolenie z zakresu obsługi narzędzi CAT.
5. Szkolenie z zakresu obsługi narzędzi wspomagających automatyczną kontrolę jakości.
6. Szkolenie z zakresu zarządzania projektami tłumaczeniowymi za pomocą programu Translation Project Manager (TPM).
7. Szkolenie i ćwiczenia praktyczne z zakresu zarządzania plikami.
8. Ćwiczenia praktyczne z zarządzania projektami.
9. Podsumowanie praktyki z Opiekunem praktyki.