**PLAN ROZWOJU UCZNIA**

(wypełnia Kandydat na Opiekuna dydaktycznego stypendysty lub Wnioskodawca;
w przypadku sporządzenia PRU przez Wnioskodawcę Kandydat na Opiekuna dydaktycznego stypendysty musi go zaakceptować) [[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| 1. **Dane dotyczące ucznia / uczennicy:**
 |
| imię i nazwisko |  |
| nr telefonu |  |
| aktualny adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dane dotyczące szkoły:**
 |
| nazwa szkoły |  |
| telefon  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dane kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty[[2]](#footnote-2):**
 |
| imię i nazwisko |  |
| profil opiekuna[[3]](#footnote-3) | XNauczyciel…………………….……….*(nauczany przedmiot)* | Pedagog szkolny | Doradca zawodowy |

1. **Profil ucznia / uczennicy i jego / jej dotychczasowe osiągnięcia**

Należy wskazać predyspozycje i upodobania ucznia / uczennicy w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, językowych, ICT oraz dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne w tym zakresie.

**……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...…..…………**

**……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……**

**……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……**

1. **Ścieżka rozwoju edukacyjnego ucznia / uczennicy**

Wymagane jest wybranie dwóch przedmiotów, do których będą odnosić się wskazane cele edukacyjne i rezultaty planowane do uzyskania.

W poniższej tabeli w pkt. 1 należy wpisać wybrany przedmiot kierunkowy wskazany we wniosku o przyznanie stypendium oraz wskazać trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2018/2019.

W tabeli w pkt. 2 należy wpisać wybrany przedmiot z grupy przedmiotów wskazanych w § 1 pkt. 12 *Regulaminu* oraz wskazać 3 planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2018/2019.

|  |
| --- |
| **Cele edukacyjne i rezultaty planowane do osiągnięcia w trakcie otrzymywania stypendium** |
| **Cele edukacyjne dotyczące wybranych przedmiotów:****a) Pogłębienie wiedzy****b) Rozwój umiejętności praktycznych****c) Podniesienie kompetencji** |
| **PRZEDMIOT KIERUNKOWY\*** | **REZULTATY[[4]](#footnote-4)**należy zaznaczyć X |
| **1** | [ ]  Matematyka[ ]  Język obcy nowożytny[[5]](#footnote-5):……………………………………….[ ]  …………………………………..*\*należy zaznaczyć/wpisać wybrany jeden przedmiot kierunkowy spośród wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium* | [ ]  Udział w konkursie przedmiotowym i uzyskanie tytułu laureata lub finalisty[ ]  Udział w Olimpiadzie Przedmiotowej i osiągnięcie tytułu laureata lub finalisty[ ]  Wykonanie pracy badawczej o tematyce: ………………………………………………………………………….\*[ ]  Przygotowanie referatu na temat :…..……………………………………………………………...\*[ ]  Przygotowanie prezentacji / wystawy na temat :…..……………………………………………………………..\*[ ]  Przygotowanie publikacji na temat: …………………………………………………………………\*[ ]  Przygotowanie wystawy z zakresu: ………………………………………………………………………….\*[ ]  Stworzenie programu komputerowego/aplikacji dotyczącego:………………………………………………………….\*[ ]  Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie………...........\*[ ]  Utrzymanie dotychczasowej oceny lub uzyskanie wyższej na koniec roku szkolnego 2018/2019[ ]  Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej…………………………………………………………….\*[ ]  inny: ………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..\**\*należy uzupełnić (jeśli dotyczy)* |
| **2** | [ ]  Matematyka[ ]  Język obcy nowożytny[[6]](#footnote-6):……………………………………….[ ]  Biologia[ ]  Chemia[ ]  Geografia[ ]  Fizyka[ ]  Przyroda[ ]  Przedmiot ICT[[7]](#footnote-7):…………………………………………. *(należy zaznaczyć jeden przedmiot inny niż wybrany w pkt.1 tabeli)* | [ ]  Udział w konkursie przedmiotowym i uzyskanie tytułu laureata lub finalisty[ ]  Udział w Olimpiadzie Przedmiotowej i osiągnięcie tytułu laureata lub finalisty[ ]  Wykonanie pracy badawczej o tematyce: ………………………………………………………………………….\*[ ]  Przygotowanie referatu na temat :…..……………………………………………………………...\*[ ]  Przygotowanie prezentacji / wystawy na temat :…..……………………………………………………………..\*[ ]  Przygotowanie publikacji na temat: …………………………………………………………………\*[ ]  Przygotowanie wystawy z zakresu: ………………………………………………………………………….\*[ ]  Stworzenie programu komputerowego/aplikacji dotyczącego:…………………………………………………………\*[ ]  Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie………...........\*[ ]  Utrzymanie dotychczasowej oceny lub uzyskanie wyższej na koniec roku szkolnego 2018/2019[ ]  Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej…………………………………………………………….\*[ ]  inny: ………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..\**\*należy uzupełnić (jeśli dotyczy)* |

1. **Plan wydatków**

1) Należy przedstawić szacunkowy plan wydatków związanych z realizacją działań zmierzających do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów na okres otrzymywania stypendium.

2) Co do zasady wykazane wydatki muszą mieścić się w katalogu kosztów, wskazanym w § 8 ust. 4 *Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu* ***Śląskie. Inwestujemy w talenty – IV edycja***. Wydatki należy wykazać na kwotę (sumę) nie mniejszą niż przewidywana wartość stypendium, tj. 5 000,00 PLN[[8]](#footnote-8).

3) W przypadku stypendystów, którzy uczestniczyli w ramach poprzednich edycji projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty*, nie jest zasadne planowanie zakupu sprzętu tożsamego o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 *Regulaminu* z zakupionym ze środków stypendialnych otrzymanych w ramach poprzedniej edycji projektu, tj. poniesionych w roku szkolnym 2017/2018[[9]](#footnote-9).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wydatku** | **Szacunkowy koszt** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| **Razem** |  |

1. **Uzasadnienie planowanych wydatków, które nie mieszczą się w katalogu wskazanym w § 8 ust. 4 *Regulaminu -* jeśli dotyczy[[10]](#footnote-10)**

**…………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………**

**………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………**

**………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………**

1. **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia / uczennicy lub pełnoletniego ucznia / uczennicy**

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, iż uczeń / uczennica, o którym / której mowa w części I Planu Rozwoju Ucznia w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019, będzie realizować przedmiotowy Plan Rozwoju Ucznia, w tym przede wszystkim pracować na rzecz osiągnięcia założonych celów edukacyjnych i rezultatów w zakresie przedmiotów kierunkowych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium[[11]](#footnote-11) i przestrzegać przedłożonego planu wydatków.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **(podpis Wnioskodawcy)** |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty**
 |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zobowiązuję się w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019[[12]](#footnote-12) do: 1. wspierania ucznia / uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
2. pomocy w dalszym osiąganiu przez niego jak najlepszych rezultatów;
3. pomocy w realizacji PRU, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
4. monitorowania osiągnięć edukacyjnych ucznia / uczennicy;
5. podpisania umowy dotyczącej pełnienia opieki dydaktycznej w terminie wskazanym przez Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego[[13]](#footnote-13);
6. przygotowania na koniec roku szkolnego 2018/2019 sprawozdania z realizacji PRU i dostarczenia go w terminie 31 lipca 2019 r.;
7. prowadzenia przez cały rok szkolny 2018/2019 protokołu zadań w ramach projektu,z którego wynikać będzie zaangażowanie w pracę ze stypendystą w każdym miesiącu;
8. niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej.

Jednocześnie oświadczam, że:1. akceptuję przedmiotowy Plan Rozwoju Ucznia;
2. zapoznałem się z *Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu Śląskie. Inwestujemy w talenty – IV edycja realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* i akceptuję wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznałem się z dokumentacją projektową[[14]](#footnote-14);
4. w roku szkolnym 2018/2019 jestem zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium[[15]](#footnote-15);
5. moje dotychczasowe obciążenie zawodowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach opieki dydaktycznej;
6. w przypadku nieprzyznania ww. uczniowi / uczennicy stypendium nie będę sobie rościł prawa do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **podpis kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty** |

 |

Załącznik: Kwestionariusz osobowy kandydata na opiekuna dydaktycznego.

Załącznik nr 1 do Planu Rozwoju Ucznia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO**
**DLA UCZNIA / UCZENNICY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy |  |
|  |  |
| 2. Imię i nazwisko Kandydata na Opiekuna Dydaktycznego |  |
| 3. PESEL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 4. Adres stałego zamieszkania\*\*Adres stałego zamieszkania nie jest równoznaczny/równoważny z adresem zameldowania. | Ulica: |  |
| Nr domu: |  | Nr mieszkania: |  |
| Kod pocztowy: |  | Miejscowość: |  |
| Gmina: |  | Powiat: |  |
| Województwo: |  |
| 5. Adres do korespondencji\*\*Wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny, niż adres stałego zamieszkania. | Ulica: |  |
| Nr domu: |  | Nr mieszkania: |  |
| Kod pocztowy: |  | Miejscowość: |  |
| Gmina: |  | Powiat: |  |
| Województwo: |  |
| 6. Telefon kontaktowy |  |
| 7. Aktualny adres e-mail\* |  |
| ***\*na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem*** |

**Oświadczenie:**

1. Oświadczam, że dane wyszczególnione w punktach 1 – 7 niniejszego kwestionariusza są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracowników Zespołu ds. Programu Stypendialnego, funkcjonującego w Wydziale Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. przyjmuję do wiadomości, iż:
3. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl, www.slaskie.pl.
4. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e- mail: daneosobowe@slaskie.pl.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
* udzielenia wsparcia;
* potwierdzenia kwalifikowalności wydatków;
* monitoringu;
* ewaluacji;
* kontroli;
* audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje;
* sprawozdawczości;
* rozliczenia projektu;
* odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania;
* zachowania trwałości projektu;
* badań i analiz;
* działania informacyjno-promocyjne w ramach RPO WSL 2014-2020;
* archiwizacji;
1. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
* ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9;
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 w szczególności art. 125;
* ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11;
1. Moje dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych w związku z realizacją celów o których mowa w lit. c, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, wykonawcy LSI, operatorowi pocztowemu, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Administratora, analiz, ekspertyz, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
2. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
4. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych;
5. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym,
a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;

Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

…………………………………………………..
(miejscowość)

…………………………………………………..
 (data wypełnienia kwestionariusza)

…………………………………………………..

(czytelny podpis kandydata
na opiekuna dydaktycznego)

1. Należy pamiętać, że wypełniony PRU będzie niezbędny do przygotowania sprawozdania z jego realizacji.
W związku z tym, zasadnym jest sporządzenie i zatrzymanie kopii przedmiotowego dokumentu przez ucznia / uczennicę lub kandydata na opiekuna dydaktycznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kandydatem na opiekuna dydaktycznego ucznia nie może być jego rodzic/opiekun. Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2018/2019. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe należy oznaczyć za pomocą „X”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2018/2019. Rezultaty powinny dotyczyć oczekiwanych efektów działań w ramach przyznanego stypendium tj. określać m.in. produkty (np. wytworzone dobra lub usługi) zrealizowanych działań w odniesieniu do stypendysty. Nie należy wykazywać rezultatów, których osiągnięcie nie jest możliwe do zweryfikowania do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2018/2019. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać nazwę przedmiotu - języka obcego nowożytnego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać nazwę przedmiotu - języka obcego nowożytnego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać nazwę przedmiotu ICT tj. przedmiot związany z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w szczególności: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe, programowanie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Całkowita kwota stypendium musi być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2018/2019
(tj. w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.). [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy w szczególności wyposażenia miejsca domowej nauki np. biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa; sprzętu komputerowego np. laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wydatki powinny służyć realizacji celów określonych w PRU i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego. W przypadku jeśli zaplanowane wydatki nie mieszczą się w katalogu wydatków określonym w § 8 ust. 4 *Regulaminu,* konieczne jest ich uzasadnienie w odniesieniu do planowanych do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów. [↑](#footnote-ref-10)
11. Plan Rozwoju Ucznia winien być realizowany wspólnie z kandydatem na opiekuna dydaktycznego
w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019, co najmniej od dnia jego obustronnej akceptacji. [↑](#footnote-ref-11)
12. Opieka dydaktyczna nad stypendystą musi być sprawowana w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019, co najmniej od dnia zaakceptowania PRU przez kandydata na opiekuna dydaktycznego. [↑](#footnote-ref-12)
13. Wzór Umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty znajduje się na stronie
[www.efs-stypendia.slaskie.pl](http://www.efs-stypendia.slaskie.pl). [↑](#footnote-ref-13)
14. Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie [www.efs-stypendia.slaskie.pl](http://www.efs-stypendia.slaskie.pl) [↑](#footnote-ref-14)
15. Kandydat na opiekuna dydaktycznego musi być zatrudniony w szkole ucznia / uczennicy. [↑](#footnote-ref-15)