

## WNIOSEK

### **o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia w roku szkolnym 2017/2018 w ramach „Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta Gliwice”**

#### **I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Wniosek złożony przez: dyrektora, nauczyciela szkoły, rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia osobiście. – *właściwe podkreślić*
3. Kontakt wnioskodawcy: telefoniczny ..... - ..... - .....  
(numer telefonu)  
lub/i mailowy .....  
(adres e-mail)

#### **II. Dane ucznia:**

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. PESEL ucznia .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Wyniki za rok szkolny 2017/2018 w klasie....., szkoły.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)
5. Ocena z zachowania za rok szkolny 2017/2018 .....
6. Średnia ocen za rok szkolny 2017/2018 .....
7. Od **1.09.2018 roku** uczeń uczęszcza do klasy .....
- w szkole.....  
(nazwa i adres szkoły)

8. Osiągnięcia ucznia - naukowe lub artystyczne, na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub wojewódzkim.

(Poprzez osiągnięcia rozumie się sukcesy wymienione w § 4 załącznika nr 1 do uchwały nr XXXVI/741/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z 11 lipca 2013 roku).

<b>Lp.</b>	<b>Olimpiady, konkursy, imprezy szkolnictwa artystycznego w roku szkolnym 2017/2018</b>	<b>Osiągnięcia</b> <i>(finalista, laureat, uczestnik)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Stwierdzam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Gliwice, dn. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**III. Wykaz załączonych dokumentów, stanowiących potwierdzenie osiągnięć**

**wymienionych w pkt. II., ppkt. 8.** (W formie kserokopii dokumentów - dyplomów, świadectw potwierdzających wyniki w nauce, ocenę z zachowania oraz uzyskane osiągnięcia naukowe lub artystyczne, które zostały szczegółowo określone w uchwale nr XXXVI/741/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 11 lipca 2013 r. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.).

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

...

Gliwice, dn. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH\*

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadania publicznego tj. przyznania stypendium Prezydenta Miasta Gliwice dla uczniów w 2018 r. w ramach „Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta Gliwice” zgodnie z regulaminem zatwierdzonym uchwałą nr XXXVI/741/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 11 lipca 2013 r.
  
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z inspektorem ochrony danych.
  
3. **Każda osoba, której dane dotyczą może** zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania) lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.
  
4. **Dodatkowe informacje:**
  - a) dane osobowe mogą być przekazywane:
    - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych,
    - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych,
  
  - b) dane przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
  
  - c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie,
  
  - d) dane osobowe wykorzystujemy również do realizacji innych zadań publicznych związku z art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym oraz zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą – dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych przez Urząd są dostępne w Biuletynie informacji publicznej Urzędu (w module Bezpieczeństwo danych osobowych).

---

\*Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.