

KONKURS SARP NR 979

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dotyczącej budynku INFOCENTRUM zlokalizowanego na terenie Kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego i Wołyńskiej

Wartość konkursu przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. równowartość kwoty 221.000 Euro netto (ogłoszenie publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej)

ZAMAWIAJĄCY



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

ORGANIZATOR



Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Poznaniu
Stary Rynek 56, 61-772 Poznań

Poznań, lipiec 2018

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i o Organizatorze Konkursu
2. Sposób porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu
3. Podstawa prawna Konkursu
4. Rodzaj i forma Konkursu
5. Cel Konkursu
6. Terminarz Konkursu
7. Sąd Konkursowy
8. Rodzaj i wysokość nagród

ROZDZIAŁ II. OGÓLNY OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO I PLANOWANE KOSZTY

1. Ogólny opis zadania konkursowego
2. Zadania Konkursu
3. Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
4. Istotne warunki przyszłej umowy na prace projektowe

ROZDZIAŁ III. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. Zapisy ogólne
2. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej
2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej
3. Sposób składania prac konkursowych

ROZDZIAŁ VI. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Tryb oceny prac konkursowych
2. Kryteria oceny prac konkursowych
3. Ogłoszenie wyników Konkursu

ROZDZIAŁ VII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych
2. Zastrzeżenia
3. Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ VIII. USTALENIA MERYTORYCZNE

1. Ogólne założenia do projektu budowy INFOCENTRUM
2. Transport i komunikacja na terenie Kampusu UPP
3. Standardy wykończenia projektowanego obiektu
4. Program funkcjonalny
5. Rys historyczny dotyczący rozwoju terenu Uniwersytetu Przyrodniczego

ROZDZIAŁ IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załączniki do części formalnej – załączniki „A”
2. Załączniki do części merytorycznej – załączniki „B”

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE PODSTAWOWE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
NIP 777-00-04-960
tel. +48 / 61 846 64 00
strona internetowa Zamawiającego: www.up.poznan.pl

1.2. Organizatorem Konkursu, któremu Zamawiający powierza przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie Konkursu jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział w Poznaniu
Stary Rynek 56, 61-772 Poznań
NIP: 778-12-08-100
tel. +48 / 61 852 00 20
strona internetowa Organizatora: www.poznan.sarp.org.pl

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

2.1. Strona internetowa Konkursu:

<http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-infocentrum-poznan>

2.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu arch. Przemysław Woźny (SARP Oddział w Poznaniu).

2.3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu będą dostępne na stronie internetowej Konkursu: <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-infocentrum-poznan> oraz na stronie Zamawiającego.

2.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować przez stronę internetową Konkursu lub na adres SARP Oddział w Poznaniu z oznaczeniem:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DOTYCZĄCEJ
BUDYNKU INFOCENTRUM UPP

2.5. Preferowany jest sposób porozumiewania się drogą elektroniczną (strona internetowa konkursu, zakładka „kontakt”).

2.6. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora, Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby SARP wymieniony w pkt. 1.2.

2.7. Pytania dotyczące spraw formalnych związanych z Regulaminem Konkursu oraz zagadnień merytorycznych Konkursu należy przesyłać przez stronę internetową Konkursu, zgodnie z terminarzem Konkursu. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Konkursie bądź związane z merytoryczną częścią Regulaminem Konkursu - zgodnie z terminarzem Konkursu. Odpowiedzi (bez ujawniania źródła zapytania), wyjaśnienia oraz informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Konkursu. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

2.8. W uzasadnionych przypadkach Organizator może, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu Konkursu - informacje na ten temat będą zamieszczone na stronie internetowej Konkursu i będą one wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

2.9. Informacje skierowane do Uczestników - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie do wyjaśnienia itp. – Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach. Uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania tych informacji.

- 2.10. Organizator Konkursu (wraz z Zamawiającym) nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej terenu. Uczestnicy Konkursu będą mieli obowiązek we własnym zakresie zapoznać się z terenem w granicach opracowania Konkursu.
- 2.11. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz opracowaniem prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 2.12. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

3. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- 3.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej Ustawą Pzp;
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
 - 4) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1554);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 7) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459);
 - 9) Regulamin konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP z dnia 28 marca 2009 r. z późn. zm. (t.j. – nowelizacja z dnia 14 grudnia 2014 r.);
 - 10) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów;
 - 11) Regulamin Konkursu z załącznikami.
- 3.2. Niniejszy Konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy Pzp jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.
- 3.3. Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 3.4. Rozstrzygnięcie Konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepiej spełniającą warunki Konkursu – do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu dokumentacji projektowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy zawartymi w załączniku nr A.9.
- 3.5. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71223000-7 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów

4. RODZAJ I FORMA KONKURSU

- 4.1. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego, otwartego konkursu urbanistyczno-architektonicznego, realizacyjnego, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 4.2. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim.
- 4.3. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wniosek, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacje, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa Konkursu muszą być przez Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W sytuacji gdy będą różnice w treści wersji oryginalnej i tłumaczeniu na język polski to uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4.4. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu wraz z załącznikami.
- 4.5. Zgodnie z art. 124 Ustawy Pzp Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu.
- 4.6. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu – twórczej pracy projektowej polegającej na opracowaniu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dotyczącej budynku INFOCENTRUM zlokalizowanego na terenie Kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
- 4.7. Konkurs rekomendowany jest przez Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) jako spełniający wymagania procedury konkursowej SARP i któremu nadano numer 979.

5. CEL KONKURSU

- 5.1. Celem Konkursu jest uzyskanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem kompozycyjno – przestrzennym i funkcjonalno – użytkowym. Autor, zespół projektowy najlepszej koncepcji / pracy konkursowej otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym koncepcji, projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania decyzji o warunki zabudowy, pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót oraz wykonania robót budowlanych.
- 5.2. Celem Konkursu jest uzyskanie koncepcji, która będzie uwzględniała kontekst istniejącego zagospodarowania terenu, który znajduje się wokół obszaru objętego Konkursem, będzie spójna z istniejącymi budynkami Kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego oraz będzie szanowała prawa autorskie projektantów Kampusu (architektów; W. Milewskiego, Z. Skupniewicza i L. Sternala).

6. TERMINARZ KONKURSU

Ogłoszenie Konkursu	27 lipca 2018 r.
Składanie pytań w sprawach formalnych	do 22 sierpnia 2018 r.
Odpowiedzi na pytania w sprawach formalnych (odpowiedzi udzielane będą na bieżąco na stronie Konkursu)	do 27 sierpnia 2018 r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	do 10 września 2018 r.
Ogłoszenie o kwalifikacji Uczestników Konkursu	24 września 2018 r.
Składanie pytań w sprawach merytorycznych	do 6 listopada 2018 r.
Odpowiedzi na pytania w sprawach merytorycznych (odpowiedzi udzielane będą na bieżąco na stronie Konkursu)	do 12 listopada 2018 r.
Termin składania prac konkursowych, do godz. 18.00	do 28 listopada 2018 r.
Ogłoszenie wyników Konkursu, dyskusja pokonkursowa, otwarcie wystawy prac	14 grudnia 2018 r.
Wystawa pokonkursowa	14 grudnia - 31 grudnia 2018 r.

7. SĄD KONKURSOWY

- 7.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 Ustawy Pzp powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:

Przewodniczący Sądu

- arch. Piotr Sobczak – Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania

Wiceprzewodniczący Sądu

- arch. Jerzy Szczepanik Dzikowski – SARP Warszawa

Sędzia referent

- arch. Wojciech Krawczuk – SARP Poznań

Członkowie Sądu

- arch. Wiesław Chudziak - UPP, SARP Poznań
- mgr Hanna Grabowska - Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu
- arch. Maciej Hawrylak - SARP Wrocław
- mgr inż. Marek Klimecki - Kanclerz UPP
- arch. Piotr Kostka - SARP Poznań
- prof. dr hab. Wiesław Olek - UPP, Przewodniczący Rady Bibliotecznej
- mgr Mariusz Polarczyk - Biblioteka Główna UPP
- prof. dr hab. Ryszard Słomski – UPP
- arch. Eugeniusz Skrzypczak - SARP Poznań
- prof. dr hab. inż. Krzysztof Szoszkiewicz – Prorektor UPP

Zastępcy członków Sądu

- arch. Paweł Detko – SARP Warszawa
- prof. dr hab. Jan Pikul – Rektor UPP

Sekretarz Konkursu

- arch. Przemysław Woźny – SARP Poznań

- 7.2. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. Obrady Sądu Konkursowego są tajne. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzane będą protokoły. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.
- 7.3. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczegółowych – 1/2 składu członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej.
- 7.4. Do zadań Sądu Konkursowego (szczególności) należy :
- opiniowanie Regulaminu Konkursu,
 - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu i kwalifikacja Uczestników do dalszego udziału w Konkursie,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - sporządzanie informacji lub opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 Ustawy Pzp,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu i udział w dyskusji pokonkursowej,
 - wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy Pzp,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów Ustawy Pzp,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

- 7.5. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenia, o którym mówi art.17 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 7.6. Sekretarz organizacyjny Konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, ale bez prawa głosu.
- 7.7. Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, a powołani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego. Zamawiający ma również prawo powołać innych członków Sądu Konkursowego.
- 7.8. Sąd Konkursowy, Zamawiający lub Organizator Konkursu mogą powoływać konsultantów oraz zasięgać opinii rzeczoznawców i ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego i nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

8. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 8.1. Przyznanie nagród i wyróżnień jest uzależnione od oceny prac dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody, wyróżnienia będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 8.2. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród i wyróżnień :

I NAGRODA	– 50.000 PLN brutto	+ zaproszenie do negocjacji dotyczących opracowania dokumentacji projektowej
II NAGRODA	– 30.000 PLN brutto	
III NAGRODA	– 15.000 PLN brutto	
dwa wyróżnienia po	– 5.000 PLN brutto	
- 8.3. Autor pracy, która otrzyma I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, zostanie zaproszony przez Zamawiającego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej tematu konkursu z zastrzeżeniem pkt. 8.8.
- 8.4. Sąd Konkursowy może dokonać zmian w zakresie kolejności, ilości oraz wysokości nagród i wyróżnień w ramach łącznej puli wynoszącej 105.000 złotych (słownie: sto pięć tysięcy zł, zero groszy) w zależności od ilości i jakości prac konkursowych, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na ten cel przeznaczonej.
- 8.5. Kwoty nagród są kwotami brutto. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zostaną wypłacone przez Zamawiającego na podstawie dokumentów zawierających podstawowe dane autorów nagrodzonych i wyróżnionych prac w terminie 30 dni, od dnia przedłożenia w/w oświadczeń, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 dni, od dnia publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne po ostatecznym zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań. Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez Uczestników Konkursu, którym takie nagrody i wyróżnienia przyznano.
- 8.6. Warunkiem wypłacenia nagród i wyróżnień będzie podpisanie umowy przez autorów prac o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do wykonanej pracy konkursowej na rzecz Zamawiającego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 8.7. W terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem, jak wyżej w pkt. 8.5.) i wypłacenia nagrody, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane będzie zaproszenie do udziału w negocjacjach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki. W związku z tym Uczestnik Konkursu, zobowiązany jest przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacji – w trakcie negocjacji – istotnych postanowień umowy o

wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego określonych w załączniku nr A.9 do Regulaminu.

- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu to jest :
- niemożności otrzymania pozytywnej decyzji o ustalenie warunków zabudowy,
 - braku możliwości sfinansowania inwestycji przez Zamawiającego a w szczególności dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim,
- Zamawiający może nie zaprosić Uczestnika Konkursu, którego praca została uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 8.9. Przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie wniosku o decyzję o warunkach zabudowy wraz z załącznikami, opracowanie koncepcji pokonkursowej oraz sporządzenie – na jej podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego – w jego aktualnym na dzień sporządzenia brzmieniu.

ROZDZIAŁ II - OGÓLNY OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO I PLANOWANE KOSZTY

1. OGÓLNY OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO

- 1.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej i funkcjonalno – użytkowej zgodnej z programem opracowanym przez Zamawiającego – załącznik nr B.8. oraz wytycznymi zawartymi na planszy uwarunkowań konkursowych stanowiącej załącznik nr B.4. do Regulaminu Konkursu.
- 1.2. Z uwagi na położenie przyszłej inwestycji na terenie Kampusu UPP, nowy budynek powinien zostać wkomponowany w teren, tworząc harmonijną kontynuację kontekstu urbanistycznego.
- 1.3. Nowy budynek powinien zapewnić racjonalne wykorzystanie terenu przeznaczonego pod zabudowę.
- 1.4. W miejscu projektowanego budynku istnieją obiekty (zasypane pod ziemią, załącznik nr B.10), które mogą być wykorzystane lub przeznaczone do rozbiórki. Wykorzystanie terenu, na którym obecnie są miejsca postojowe dla pojazdów musi zostać zrekompensowane tą samą liczbą miejsc postojowych na terenie inwestycji.
- 1.5. Informacje dotyczące usytuowania budynku w rejonie planowanej inwestycji zawarte są w załączniku B.4.

2. ZADANIA KONKURSU

- 2.1. Zadaniem Konkursu jest uzyskanie spójnej i przemyślanej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz funkcjonalno - użytkowej obiektu zlokalizowanego na terenie Kampusu UPP. Koncepcja konkursowa powinna w najlepszy możliwy sposób rozwiązać kwestie przestrzenne łącząc optymalnie aspekty funkcjonalne i użytkowe, tworząc przyjazną i wygodną przestrzeń dla studentów i pracowników UPP.
- 2.2. Oczekuje się koncepcji uwzględniającej nowoczesne rozwiązania i perspektywiczne wykorzystanie obiektu w przyszłości. Należy wziąć pod uwagę szybko postępujące zmiany funkcji różnych elementów inwestycji, szczególnie biblioteki, dla której należy uwzględnić nie tylko bieżące potrzeby ale też najnowsze trendy i przewidywania ich rozwoju.
- 2.3. Zadaniem Konkursu jest także wyłonienie autora (zespołu autorskiego), który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie poszczególnych faz projektowych.

3. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

- 3.1. Szacunkowy koszt wykonania prac budowlanych zostanie określony na podstawie prac konkursowych a w szczególności na podstawie wycen złożonych wraz z pracami konkursowymi, zgodnie z obowiązkową tabelą, załącznik nr B.6.

- 3.2. Kwota, o której mowa w pkt. 3.1. nie obejmuje nadzorów autorskich.
- 3.3. Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie z tytułu opracowania pokonkursowej dokumentacji projektowej będzie negocjowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 3.4. Koszt (netto) nadzoru autorskiego, pełnionego na podstawie odrębnej umowy, zawartej z wolnej ręki z autorem projektu, nie może przekroczyć 10% kosztu netto wykonania projektu, o którym mowa w punkcie 3.3.

4. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE

- 4.1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia na dokumentację projektową będzie:
- wykonanie koncepcji pokonkursowej uwzględniającej zalecenia pokonkursowe i która będzie załącznikiem do wniosku o ustalenie warunków zabudowy,
 - wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego,
 - wykonanie projektów wykonawczych wraz z częścią przedmiarowo – kosztorysową i specyfikacjami,
 - przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o oddzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót,
 - pełnienie nadzoru autorskiego
- a także uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
- 4.2. Opracowanie koncepcji pokonkursowej będzie potrzebne dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniających ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego oraz wnioski Zamawiającego, wynikające z potrzeb funkcjonalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia niezbędnych zmian rozwiązań funkcjonalnych również na dalszych etapach opracowania dokumentacji.
- 4.3. Istotne postanowienia przyszłej umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego są zapisane w załączniku nr A.9 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ III - WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. ZAPISY OGÓLNE

- 1.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego / Organizatora do złożenia prac konkursowych.
- 1.2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku, czy wykonanie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 1.3. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby biorące udział w opracowywaniu Regulaminu i organizacji Konkursu, członkowie Sądu Konkursowego, osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi lub powinowatymi członków Sądu Konkursowego lub osób organizujących Konkurs.
- 1.4. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami Konkursu, które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty.
- 1.5. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione

działania wspólnie. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.

- 1.6. Organizator Konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie są jawne od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Konkursie.
- 1.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. Nr 419.) i dołączone odrębnie do Wniosku, w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Uczestnik Konkursu, w takiej sytuacji, składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym załącznik nr A.4 do Regulaminu Konkursu.
- 1.8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator Konkursu;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, budynek WTD ul. Wojska Polskiego 38/42, pokój 22, tel. 61 8487799, email : tomasz.napierala@up.poznan.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dotyczącej budynku INFOCENTRUM;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawa Pzp”;
 - Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani / Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani / Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

- 2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli

Uczestnik Konkursu wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- 2.2. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp. W celu potwierdzenia, że uczestnik nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wymagania udziału w konkursie, Uczestnik dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie, załącznik nr A.3.
- 2.3. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu Ustawy Pzp, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, na potwierdzenie czego złożą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczenie składane jest również przez te podmioty.
 - b) spełniają warunki (określone w ustawie zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z następującym opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków) :
 - dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr A.3;
 - w przypadku osoby fizycznej – dotyczące posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącej członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt. 2.5);
 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponują dla opracowania pracy konkursowej co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt. 2.5);
 - w przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania o których mowa w pkt. 2.3. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy łącznie.
 - c) Organizator Konkursu dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem załączników i pozostałych dokumentów.

UWAGA: Uczestnik, który otrzyma w konkursie I nagrodę, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania osób wskazanych przez Uczestnika do wykonania zamówienia, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.

Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

Uczestnicy Konkursu z RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP, tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.

2.4. Uczestnicy Konkursu składają **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr A.1)** wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. Do Wniosku należy dołączyć pozostałe dokumenty :

- a) oświadczenie załącznik A.3,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru lub Ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp - Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty,
- c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – oświadczenie tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr A.5.

Uczestnik może wskazać na dostępność wymaganych dokumentów - o których mowa w powyżej w lit. b) - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Wniosku – załącznik nr A.1.

2.5. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach. W szczególności dopuszcza się dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień nieograniczonego prawa wykonywania zawodu architekta przez autora - projektanta wiodącego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.6. Organizator Konkursu wzywa do uzupełnienia Wniosku, udzielenia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika Konkursu do uzupełnienia dokumentów w terminie natychmiastowym umożliwiającym podjęcie kwalifikacji udziału zgodnie z harmonogramem Konkursu.

2.7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Organizatora Konkursu terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.

2.8. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2.9. Uczestnik Konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Uczestnika Konkursu. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec Uczestnika Konkursu, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 3.1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie Pzp.
- 3.2. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Ustawy Pzp i przysługują Uczestnikom Konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3.3. Przed upływem terminu do składania wniosków w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 182 Ustawy Pzp na zasadach określonych w dziale VI ustawy.
- 3.5. W przypadku skorzystania ze środków ochrony prawnej przez któregokolwiek z Uczestników Konkursu, termin związania Regulaminem Konkursu i wypłacenia nagród i wyróżnień ulega przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia procedur w przedmiocie rozpoznania środków ochrony prawnej

ROZDZIAŁ IV - SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego załącznikiem nr A.1. Do Wniosku należy załączyć: oświadczenia stanowiące załącznik nr A.3 oraz podpisany załącznik nr A.9. A także, jeśli to niezbędne, należy dołączyć pełnomocnictwo (załącznik nr A.2), oświadczenie o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji koniecznych zasobów (załącznik nr A.5) oraz wyłącznie w sytuacji wystąpienia zastrzeżenia jawności informacji załącznik nr A.4.
- 1.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty lub ich kopie Uczestnicy Konkursu składają na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego terminarzem Konkursu w siedzibie SARP Oddział w Poznaniu.
- 1.3. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionego pełnomocnika.
- 1.4. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
- 1.5. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, Uczestnicy występujący wspólnie - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.6. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 1.7. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych (załącznik nr A.4) zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora Konkursu SARP Oddział w Poznaniu.
- 1.8. Wymagane jest ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami i pozostałymi dokumentami oraz połączenie ich w sposób trwały.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

2.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w siedzibie SARP Oddział w Poznaniu – Poznań, Stary Rynek 56, I piętro.

2.2. Składając Wniosek osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONSEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DOTYCZĄCEJ BUDYNKU INFOCENTRUM**

oraz powinno być opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

2.3. Termin składania wniosków upływa dnia 10 września 2018 r. do godz. 15.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu w miejsce wskazane w Rozdziale IV pkt. 2.1, w wyznaczonym terminie. W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku - we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie.

2.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA / WYCOFANIE

**WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONSEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DOTYCZĄCEJ BUDYNKU INFOCENTRUM**

oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

2.5. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 2.6 należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

UZUPEŁNIENIE

**WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONSEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DOTYCZĄCEJ BUDYNKU INFOCENTRUM**

oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

3.1. Organizator Konkursu dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

3.3. Ogłoszenie o zakwalifikowaniu Uczestników do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia 24 września 2018 r. poprzez opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do Konkursu na stronie internetowej Konkursu : <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-infocentrum-poznan>

3.4. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ V - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej oraz zapisu cyfrowego zawierającego część graficzną i część opisową wraz z tabelami.

1.2. Wersję graficzną koncepcji konkursowej należy zaprezentować w dwóch formach :

a) na 4 planszach naklejonych na sztywny lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym – przykładowe zagospodarowanie plansz zostało pokazane w załączniku nr B.5;

- b) na papierze w formacie A3 (pomniejszenie plansz, bez oznaczenia sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym), spięte trwale z opisem i tabelami. Formaty A3 mają być oznaczone sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wyłącznie na stronie tytułowej.

1.3. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Poniższe ustalenia mają charakter informacyjny. Uczestnicy konkursu winni wykonać opracowania zgodnie z poniższymi wytycznymi. Jednakże Zamawiający i powołany przez Niego Sąd Konkursowy są świadomi, że swoboda prezentacji służy lepszemu zrozumieniu projektów. Oznacza to, że uczestnicy konkursu mogą modyfikować powyższy zakres zgodnie z merytorycznymi wymaganiami przygotowywanych przez nich opracowań tak, aby zaprezentować je w możliwie najczytelniejszej formie. Należy jednak pamiętać, że sposób modyfikacji podlega ocenie Sądu Konkursowego.

Sąd konkursowy oceni wszystkie nadesłane materiały, także te, które będą niezgodne z poniższymi wytycznymi. Uczestnicy winni jednak pamiętać, że stworzenie dodatkowych utrudnień w ocenie, lub dostarczenie prac w formie tą ocenę uniemożliwiającej, znajdzie swoje odzwierciedlenie w decyzji Sądu. Wyjaśnia się też, że w przypadku zwiększenia ilości plansz lub ilości stron opisu, Sąd konkursowy oceni tylko taką ich część, która jest zgodna z powyższymi wytycznymi (4 plansze, 5 stron tekstu i tabele). Selekcja materiałów do oceny jest kompetencją Sądu.

2.1. Część graficzna

2.1.1. Część graficzna powinna zawierać następujące rysunki :

1. Zagospodarowanie terenu opracowania konkursowego w skali 1:500 pokazujące w szczególności :
 - a) układ funkcjonalno-przestrzenny obiektu;
 - b) organizację ruchu samochodowego, miejsc parkingowych, dojścia do budynków itp.;
 - c) powiązania z komunikacją publiczną;
 - d) dyspozycję zieleni wysokiej i niskiej;
 - e) elementy małej architektury, śmietnik;
 - f) oświetlenie;
 - g) wskazanie dróg p.pożarowych;
 - h) oznaczenie charakterystycznych rzędnych;
 - i) inne elementy jednoznacznie przedstawiające koncepcję – wg uznania projektanta.
2. Aksonometrię zespołu Kampusu wraz z nowoprojektowanym obiektem w skali 1:500 wykonaną pod kątem wskazanym na planszy uwarunkowań konkursowych (załącznik nr B.4).
3. Schematy funkcjonalne poszczególnych kondygnacji.
4. Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:200.
5. Dwa charakterystyczne przekroje przez obiekt w skali 1:200.
6. Elewacje w skali 1:200 (z ewentualnym wykorzystaniem załączników nr B.11. i B.12.).
7. Dwie wizualizacje pokazujące obiekt z zewnątrz wraz z otoczeniem (od strony ul. Wołyńskiej i Wojska Polskiego), uwzględniające sąsiednią zabudowę.
8. Wizualizacje wnętrza obiektu - wg uznania konkurujących.
9. Dowolne rysunki wyjaśniające przyjętą koncepcję – wg uznania konkurujących.

UWAGA :

Na rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne z opisami (legendy) pozwalające na czytelny odbiór koncepcji.

2.1.2. Plansze muszą być opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszach należy wykonać w języku polskim.

2.1.3. Plansze powinny być ponumerowane wg kolejności prezentacji i oznaczone sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym o wymiarach 6,0 x 1,0 cm umieszczonym w prawym górnym narożniku każdej planszy, w odległości 2 cm od krawędzi plansz.

2.2. Część opisowa :

2.2.1. Część opisowa powinna zawierać:

1. opis koncepcji zagospodarowania terenu i przyjętych rozwiązań urbanistyczno - architektonicznych,
2. ideę rozwiązania programu funkcjonalno – użytkowego,
3. opis schematu funkcjonowania budynku, z uwzględnieniem warunków p.poż.

4. opis technologii budowlanych i opis materiałowy,
5. uwagi dodatkowe (wg uznania).
- 2.2.2. Do opisu należy dołączyć tabele opracowane wg załącznika nr B.6 i B.7
- 2.2.3. Część opisowa przygotowana w 3 egzemplarzach powinna obejmować max. pięć stron tekstu A4 oraz w/w tabele. Do opisu należy dołączyć wydruki plansz w formacie A3 (niezłożone, w układzie poziomym) pozbawione oznaczeń identyfikacyjnych i numerów rozpoznawczych. Część opisową należy oznaczyć numerem rozpoznawczym wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Całość powinna być trwale spięta !
- 2.3. Część cyfrowa :
 - 2.3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej. Płyta ma również być oznaczona numerem rozpoznawczym i być dołączona w zamkniętej odrębnej kopercie. Kopertę należy oznaczyć tym samym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym co praca konkursowa.
 - 2.3.2. Całą pracę konkursową – tzn. plansze rysunkowe i opis wraz z tabelami bilansowymi należy zapisać na płycie CD/DVD :
 1. plansze w formacie pdf lub formacie JPG 300dpi
 2. tekst opisu w formacie pdf
 3. tabele bilansowe w formatach pdf i excel-u
 4. plansze projektu w formacie pdf lub JPG, pomniejszone do wymiarów A3.
 - 2.3.3. Praca, pliki w zapisie elektronicznym muszą być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach plików. Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników Konkursu / Autorów opracowania).
 - 2.3.4. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie, a zostanie wykorzystana jedynie do celów prezentacyjnych, dla potrzeb Sądu Konkursowego oraz dla realizacji praw autorskich zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII pkt. 1 Regulaminu.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Konkursie składają prace konkursowe do dnia 28 listopada 2018 r., do godz. 18.00 w siedzibie SARP Oddział w Poznaniu – Poznań, Stary Rynek 56, I piętro.
- 3.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem podanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazanym w pkt. 3.1. miejscu.
- 3.3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, potwierzonego przez Organizatora Konkursu.
- 3.4. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
- 3.5. Praca konkursowa - na którą składa się część graficzna, część opisowa (wraz z tabelą bilansową), część cyfrowa - nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Ten sam numer należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej, na kopercie zawierającej załącznik nr A.6 i załącznik nr A.7. - wysokość pisma 1 cm i nie dłuższe niż 6 cm. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.
- 3.6. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE Koncepcji URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DOTYCZĄCEJ BUDYNKU INFOCENTRUM

oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej, zawierającą załącznik nr A.6 (karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu z oznaczonym numerem rozpoznawczym) i załącznik nr A.7 (lista osób, członków zespołu autorskiego z ich podpisami). Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy w czasie ogłoszenia wyników Konkursu.
- 3.8. Pracę konkursową przekazuje się za potwierdzeniem odbioru na formularzu stanowiącym załącznik nr A.8. Pokwitowanie uzupełnione będzie datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagrody, wyróżnienia, jak również odbioru pracy nienagrodzonej.
- 3.9. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
- 3.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie kodu każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 3.11. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegały ocenie w ramach Konkursu i zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ VI - TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami i z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w Ogłoszeniu o Konkursie. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone i wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wyróżnienia lub gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu wskazuje inne rozstrzygnięcia.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy pod względem formalnym i merytorycznym, wg zgodności z przedmiotem i celem Konkursu. I tak zostaną ocenione pod względem:
 - 2.1.1. Urbanistyczno - architektonicznym (kompozycyjno - przestrzennym), wpisania obiektu w strukturę Kampusu UPP.
 - 2.1.2. Funkcjonalno – użytkowym obiektu i jego atrakcyjności dla studentów i pracowników.
 - 2.1.3. Przyjętego programu funkcjonalnego.
 - 2.1.4. Przyjętych nowoczesnych rozwiązań i z perspektyw ich wykorzystania w przyszłości.
 - 2.1.5. Przyjętych rozwiązań projektowych uwzględniających ekonomikę i realia realizacyjne inwestycji.

2.1.6. Wzorów eksploatacyjnych obiektu.

2.2. Łączna ocena pracy przy maksymalnych wartościach we wszystkich kryteriach może wynosić 100 pkt. Kryteria będą rozpatrywane całościowo i łącznie decydować będą o ocenie pracy konkursowej.

3. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 3.1. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości w następujący sposób:
 - 3.3.1. Publiczne odczytanie werdyktu Sądu Konkursowego i rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w dniu 14 grudnia 2018 r. w Poznaniu. Miejsce i godzina ogłoszenia wyników Konkursu zostaną ustalone w terminie późniejszym i podane do wiadomości na stronie internetowej Konkursu : <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-infocentrum-poznan>
 - 3.3.2. Zamieszczenie wyników Konkursu na stronie internetowej Konkursu i na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu.
- 3.2. Otwarcie wystawy prac nastąpi w dniu publicznego odczytania wyników Konkursu w dniu 14 grudnia 2018 r. Miejsce i godzina otwarcia wystawy zostaną ustalone w terminie późniejszym i podane do wiadomości na stronie internetowej Konkursu <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-infocentrum-poznan>
- 3.3. Dyskusja pokonkursowa odbędzie się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników Konkursu, w tym samym miejscu, gdzie nastąpi ogłoszenie wyników Konkursu.
- 3.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu w oparciu o numer szyfrowy i numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej. Identyfikacja następuje w czasie publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu. Wraz z ogłoszeniem wyników Konkursu ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 3.5. W przypadku stwierdzenia (po identyfikacji prac konkursowych), że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 3.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Dzienniku Urzędowym UE.

ROZDZIAŁ VII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu. Autorowi (zespółowi autorskiemu) przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej. Autorzy wszystkich prac zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu lub zespołu biorącego udział w Konkursie i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponoszą Uczestnicy Konkursu.
- 1.3. Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do konkursu, zezwalają Zamawiającemu i Organizatorowi Konkursu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji konkursowej bez względu na formę i układ, na następujących polach eksploatacji :
 - a) publiczna prezentacja na wystawie pokonkursowej;
 - b) prezentacja w środkach masowego przekazu, w internecie – na stronach i portalach internetowych, w mediach społecznościowych itp.;
 - c) prezentacja w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych oraz wydawnictwach;

- d) prezentacja, publikacja oraz powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji Konkursu.
- 1.4. Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i Organizatora Konkursu w celu archiwizacji pokonkursowej.
- 1.5. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi / autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 1.6. Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji : prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie pokonkursowymi innych wydawnictwach - w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu - bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666).
- 1.7. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji :
- 1.7.1. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej :
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji;
 - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - h) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej skali, na potrzeby różnorodnych mediów, a w szczególności w postaci publikacji wydrukowanych plansz, na dyskach komputerowych oraz nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - i) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego;
 - k) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
 - l) marketing w kraju i za granicą;
 - m) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub stację bezprzewodową, nadawanie poprzez satelitę.
- 1.7.2. z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem Konkursu (Wykonawcą), z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji :
- a) wykorzystywanie przez Zamawiającego utworu w celach związanych z realizacją inwestycji, z zachowaniem osobistych praw autorskich;

- b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z Wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem;
- c) wykorzystanie utworu lub utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji jakich dotyczyć będzie utwór lub utwór zmieniony.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu Konkursu.

- 1.7.3. za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.7.2. niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe utworu zostanie powierzone autorowi utworu (ewentualnie ze wskazówkami Zamawiającego). Zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – autor utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.7.4. powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.7.2. niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.7.3., a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych, z zachowaniem autorskich praw osobistych do utworu.
- 1.8. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w załączonych do Regulaminu Konkursu istotnych postanowieniach umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr A.9) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.9. Zamawiający zobowiązuje się do podania nazwisk autorów każdej pracy konkursowej we wszystkich publikacjach oraz sytuacjach, w których będzie ona wykorzystana.

2. ZASTRZEŻENIA

- 2.1. Po otrzymaniu I nagrody (wypłacie), a przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnik Konkursu złoży oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz inne niezbędne dokumenty, o które zostanie poproszony przez Zamawiającego, zgodnie z Ustawą Pzp i z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania (w trakcie negocjacji) Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej (jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy).
- 2.3. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej (z przyczyn leżących po stronie Uczestnika) nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń

finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy na prace projektowe do czasu podjęcia przedmiotowych negocjacji i do czasu jej podpisania.
- 3.2. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń do nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej w zakresie objętym przyszłym zleceniem projektowym, a autor (autorzy) tej pracy zobowiązuje się do uwzględnienia tych zaleceń przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 3.3. Zamawiający po rozstrzygnięciu Konkursu jest zobowiązany do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej. Z autorem (z zespołem autorskim) I nagrody, po przeprowadzeniu pomyślnych negocjacji, zostanie zawarta umowa na prace projektowe w zakresie obejmującym opracowanie wielobranżowej dokumentacji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale I, pkt. 8.7. i 8.8.
- 3.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród i wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie trzech miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu (części cyfrowe opracowania konkursowego nie podlegają zwrotowi).
- 3.5. W przypadku zorganizowania dodatkowej wystawy prac konkursowych, której data zostanie ustalona w terminie późniejszym, prace nienagrodzone i niewyróżnione będą mogły być odebrane po zakończeniu tej wystawy.

ROZDZIAŁ VIII - USTALENIA MERYTORYCZNE

Podstawowym oczekiwaniem Inwestora jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem kompozycyjno – przestrzennym i funkcjonalno - użytkowym, uwzględniającej kontekst istniejącego zagospodarowania obszaru objętego Konkursem i jego otoczenia. Bardzo istotnym aspektem jest funkcjonalność przenikających się stref Kampusu UPP oraz niski koszt utrzymania wybudowanego obiektu.

1. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU BUDOWY INFOCENTRUM

- 1.1. Zamawiający szczegółowo opracował program funkcjonalno – użytkowy dla nowej inwestycji wraz z komentarzem dla poszczególnych funkcji i kondygnacji, które zawarte są w załączniku nr B.7.
- 1.2. Rozmieszczenie określonych przez Zamawiającego funkcji obiektu jest wynikiem analizy przeprowadzonej na etapie tworzenia programu funkcjonalno - użytkowego, z uwzględnieniem powiązań komunikacyjnych.
- 1.3. Sąd Konkursowy wnikliwie rozpatrzy również wszystkie te prace konkursowe, które wprowadzą zmiany w programie i jego rozmieszczeniu.
- 1.3. Teren opracowania konkursowego obejmuje działki 3/8 o powierzchni 10 8397 m² i 5/2 o powierzchni 3291 m² położone na terenie Kampusu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z załącznikiem nr B.4.
- 1.4. Kampus UPP to zróżnicowany pod względem architektonicznym i funkcjonalnym zespół budynków zlokalizowany między ulicami Wojska Polskiego, Wołyńską, Szydłowską i Wincentego Witosa. Lokalizacja ta umożliwia dobre skomunikowanie z miastem. W ulicy Wołyńskiej przebiega linia tramwajowa, która zapewnia użytkownikom Kampusu UPP komunikację transportem miejskim.
- 1.5. W koncepcji urbanistyczno – architektonicznej należy zapewnić bezpieczeństwo pożarowe budynku. Należy uwzględnić drogi pożarowe dla projektowanego budynku, spełniające wymogi rozporządzenia w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

- 1.6. Zamawiający przewiduje możliwość funkcjonalnego połączenia budynku INFOCENTRUM z niższym budynkiem Collegium Maximum na poziomie I , II piętra z jednoczesnym pozostawieniem przejazdu w poziomie parteru.
- 1.7. Zaprojektowana przestrzeń musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych.
- 1.8. Obecne zasoby przeznaczone na bibliotekę znajdują się w budynku przy ul. Wincentego Witosa i zawierają powierzchnie niewystarczające, co powoduje obniżanie jakości korzystania z zasobów bibliotecznych. Archiwum uczelni mieści się obecnie przy ul. Piątkowskiej.
- 1.9. Układ zieleni Zamawiający pozostawia do decyzji konkurujących.

2. TRANSPORT I KOMUNIKACJA NA TERENIE KAMPUSU

- 2.1. Wjazd i wyjazd na teren opracowania konkursowego a także wjazd i wyjazd z garażu podziemnego należy prowadzić od strony ul. Wołyńskiej lub Szydłowskiej i zorganizować w sposób umożliwiający wykorzystanie kondygnacji podziemnej dla parkujących pojazdów, koniecznych pomieszczeń technicznych i pomocniczych.
- 2.2. Zamawiającemu zależy na racjonalnie dużej ilości miejsc parkingowych.
- 2.2. Dojście dla studentów i pracowników do budynku INFOCENTRUM należy sytuować w powiązaniu z istniejącymi ciągami komunikacyjnymi.

3. STANDARDY WYKOŃCZENIA PROJEKTOWANEGO OBIEKTU

- 3.1. Projektowany obiekt powinien być nowoczesny i funkcjonalny. Jego charakter przestrzenny powinien być wynikiem zorganizowania klarownych połączeń komunikacyjnych z budynkami Kampusu UPP.
- 3.2. Należy dążyć do stworzenia wewnątrz o estetyce i wyposażeniu oddziałującym pozytywnie na samopoczucie studentów i pracowników.
- 3.3. Uczelnia oczekuje rozwiązań dających możliwość elastycznego i ergonomicznego kształtowania powierzchni obiektu.
- 3.4. Należy zapewnić odpowiedni komfort akustyczny wewnątrz z uwagi na bliskość komunikacji samochodowej i tramwajowej oraz komfort termiczny z uwagi na ekspozycję południowo-wschodnią projektowanego obiektu.
- 3.5. Materiały wykończeniowe we wnętrzach muszą odpowiadać wysokim i trwałym standardom użytkowym.

4. PROGRAM FUNKCJONALNY

- 4.1. Szczegółowe informacje dotyczące programu funkcjonalno - użytkowego dla poszczególnych kondygnacji, dotyczące zagadnień technicznych i technologicznych, standardów itp. zawarte są w załączniku nr B.8.
- 4.2. Funkcje pomieszczeń i wielkości zawarte w tabeli odzwierciedlają programowe oczekiwania Zamawiającego. Uczestnicy konkursu mogą proponować pewne modyfikacje, które zostaną poddane ocenie. W szczególności oczekuje się uzupełnień programu zawartego w tabeli (załącznik nr B.7) o pomieszczenia zaplecza gospodarczego i technicznego koniecznego dla spełnienia standardów użytkowych, klimatu wewnętrznego oraz wymagań przepisów.

5. RYS HISTORYCZNY DOTYCZĄCY ROZWOJU TERENU UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO

- 5.1. „Architektura i urbanistyka Poznania w latach 1945-1989”, autor Piotr Marciniak
„Powołana w 1951 roku Akademia Rolnicza wykorzystwała dotychczasowe obiekty Wydziału Rolniczo-Leśnego uniwersytetu powstałe w okresie międzywojennym na terenie Gołęcina i zaczęła rozbudowywać się na terenie Sołacza i Winiar oraz część zabudowań dawnego folwarku przy ul. Niestachowskiej, w 1953 roku rozpoczęto zaś prace nad nowym założeniem. Najpierw powstały budynki Katedry Maszynoznawstwa Rolniczego autorstwa Jerzego Schmidta i wydziału Zootechniki projektu Lecha Sternala. W końcu lat 60 podjęto prace projektowe kontynuujące rozbudowę Akademii Rolniczej na terenie Sołacza. Autorami całości założenia byli Lech Sternal, Zygmunt Skupniewicz i Witold Milewski. Projekty objęły teren ograniczony ulicami: Wojska Polskiego, Szydłowską, Wołyńską i Niestachowską, na którym zlokalizowano katedry teoretyczne, Wydział Technologii Drewna, Wydział Technologii Rolno-Spożywczej oraz część administracyjną. Koncepcja urbanistyczna zakładała stworzenie kampusu akademickiego w formie zespołu

budynków poszczególnych wydziałów, rozmieszczonych w układzie ortogonalnym i połączonych ciągami pieszymi (patrz załącznik B.16). W pierwotnym zamierzeniu planowano budowę części obiektów dydaktycznych pomiędzy ulicami Niestachowską i Dojazd, co nigdy nie doczekało się realizacji. W latach 70 powstał docelowy projekt rozwoju uczelni, utrzymany w estetyce dojrzałego modernizmu, według którego wzniesiono nowe gmachy Akademii, w tym główną część zespołu wraz z rektoratem w okolicach ul. Wojska Polskiego”.

5.2. „Projekt – Miasto wspomnienia poznańskich architektów 1945-2005”, autor Zygmunt Skupniewicz

„W latach 1960-1970 opracowaliśmy program i koncepcję przestrzenną rozwoju Akademii Rolniczej na Sołacz w rejonie już istniejących inwestycji uczelnianych. Zależało nam na stworzeniu zespołu rozpoznawalnego wśród uczelni poznańskich. Dlatego też w odróżnieniu od Politechniki (surowy beton, lapidarne bryły w dużej skali) zaproponowaliśmy budynki wtopione w zieleni, wykonane z prostych materiałów, w tynku, cegle licówce i stolarce w kolorze ultramaryny, urozmaicone pasażami, zbiornikami wodnymi z amfiteatrem na wolnym powietrzu i rzeźbą siewcy u wejścia. Plany okazały się na wyrost, ale to, co zrealizowano, pokazuje istotę tego założenia”.

ROZDZIAŁ IX - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI FORMALNEJ – załączniki „A”

- | | |
|-----------------|---|
| – załącznik A.1 | wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie; |
| – załącznik A.2 | pełnomocnictwo; |
| – załącznik A.3 | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia; |
| – załącznik A.4 | oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji; |
| – załącznik A.5 | oświadczenie o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów; |
| – załącznik A.6 | karta identyfikacyjna uczestnika konkursu; |
| – załącznik A.7 | lista osób, członków zespołu projektowego; |
| – załącznik A.8 | pokwitowanie złożenia pracy konkursowej; |
| – załącznik A.9 | istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego. |

2. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – załączniki „B”

- | | |
|------------------|---|
| – załącznik B.1 | orientacyjna mapa miejska; |
| – załącznik B.2 | plan – rozmieszczenie podstawowych obiektów Kampusu UPP; |
| – załącznik B.3 | skan mapy zasadniczej w skali 1:500; |
| – załącznik B.4 | plansza uwarunkowań konkursowych; |
| – załącznik B.5 | orientacyjny układ rysunków na planszach; |
| – załącznik B.6 | tabela bilansowa (do wypełnienia przez uczestników konkursu); |
| – załącznik B.7 | tabela powierzchni (do wypełnienia przez uczestników konkursu); |
| – załącznik B.8 | program funkcjonalny; |
| – załącznik B.9 | inwentaryzacja zieleni w rejonie inwestycji; |
| – załącznik B.10 | skan rysunku rzutu piwnicy, z projektu archiwalnego; |
| – załącznik B.11 | przekrój podłużny przez ul. Wołyńską – schemat; |
| – załącznik B.12 | przekrój podłużny przez ul. Wojska Polskiego – schemat; |
| – załącznik B.13 | ortofotomapa; |
| – załącznik B.14 | inwentaryzacja fotograficzna Kampusu UPP; |
| – załącznik B.15 | warunki geotechniczne podłoża gruntowego (archiwalne); |
| – załącznik B.16 | Akademia Rolnicza na Sołacz, archiwalny plan rozwojowy, arch. arch. Witold Milewski, Zygmunt Skupniewicz, Lech Sternal; |
| – załącznik B.17 | projekt archiwalny Collegium Maximum. |

Opracowanie regulaminu konkursu

arch. Przemysław Woźny – SARP Poznań

mgr inż. Joanna Degler – sprawy formalno–prawne

Opracowanie załączników graficznych

arch. Małgorzata Darowna

Regulamin został zatwierdzony przez Zamawiającego i członków Sądu Konkursowego

Prawa autorskie do w/w materiałów i niniejszego tekstu Regulaminu są zastrzeżone. Dopuszcza się ich wykorzystanie jedynie dla potrzeb przedmiotowego Konkursu.

Poznań, lipiec 2018 r.

ZATWIERDZENIE

**REGULAMINU KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ
DOTYCZĄCEJ BUDYNKU INFOCENTRUM**

Zamawiający zatwierdza niniejszy Regulamin Konkursu i oświadcza, że jest nim związany.

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY
w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 POZNAŃ
tel. 061-848-70-18, 061-848-70-10

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis Zamawiającego

KANCLERZ

mgr inż. Marek Klimecki

Poznań 27.07.18
.....
miejsce, data