



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 maja 2016 r.

Poz. 2929

### UCHWAŁA NR XVII/99/16 RADY POWIATU GORLICKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2016 roku

#### **w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn.zm.) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa zasady przyznawania pomocy materialnej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim.

2. Pomoc materialna ma formę finansową.

3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2, jest przyznawana na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

4. Maksymalna wysokość pomocy materialnej wynosi 2.000 złotych miesięcznie i uzależniona jest od roku studiów.

§ 2. Zasady ubiegania się o pomoc materialną, wyłaniania studentów oraz liczbę studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna, a także warunki przekazywania pomocy określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Pomoc materialna będzie wypłacana ze środków budżetu Powiatu Gorlickiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego  
**Marek Bugno**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/99/16  
Rady Powiatu Gorlickiego  
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

### **REGULAMIN**

#### **określający sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wylaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna**

§ 1. Niniejszy regulamin określa sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wylaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna, a także warunki przekazywania środków finansowych przyznanej pomocy materialnej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) pomocy materialnej - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Gorlickiego,
- 3) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o pomoc materialną.

§ 3. Pomoc materialna może być przyznana kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem kształcącym się na kierunku lekarskim, w szczególności ostatniego i przedostatniego roku,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów,
- 4) zawarł umowę, w której w szczególności zobowiąże się do odbycia stażu i podjęcia pracy w Szpitalu Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Szpitala w Gorlicach - nie później niż 10 września danego roku kalendarzowego. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest także przekazywana uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.

2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej występuje zainteresowany student.

3. Wniosek, na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego Regulaminu, należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Gorlicach lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie określonym w informacji o naborze wniosków.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów i nie powtarza roku.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwaj członkowie Zarządu Powiatu, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego Komisji lub osoba przez Zarząd wskazana,
- 2) Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wskazana.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o pomoc materialną pod względem poprawności formalnej,
- 2) wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu stanowiska Komisji.

5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 3 i 4, nie będą rozpatrywane.

6. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji pierwszeństwo będą mieć wnioski:

- 1) studentów ostatniego i przedostatniego roku studiów,
- 2) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen – brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,
- 3) w przypadku takiej samej średniej ocen za dwa lata studiów – studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu gorlickiego.

7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego.

8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie przyznania pomocy materialnej.

10. O przyznaniu pomocy materialnej decyduje Zarząd Powiatu - po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

11. Pomoc materialna zostanie przyznana przez Zarząd Powiatu co roku maksymalnie 5 studentom, z uwzględnieniem wyższej kwoty pomocy dla studentów ostatniego roku studiów.

**§ 6. 1.** Udzielenie pomocy materialnej poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności warunki:

- 1) przyznania pomocy materialnej,
- 2) zasady jej wypłaty,
- 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jej wypłaty,
- 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta.

2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby dającej gwarancję spłaty zobowiązania, z którą zostanie zawarta stosowna umowa poręczenia.

**§ 7. 1.** Pomoc materialna przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanej pomocy materialnej w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
- 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię,
- 3) skreślenia z listy studentów,
- 4) rezygnacji z prawa do pomocy materialnej i rozwiązania umowy,
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

3. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 wypłacanie stypendium wznawia się.

4. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Gorlicach o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 i 3.

**§ 8. 1.** Pomoc materialna nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2.

2. Po ustaniu okoliczności wymienionych § 7 ust. 2 pkt 2 i pkt 5 wznowienie wypłaty pomocy materialnej następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania pomocy materialnej.

3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty pomocy materialnej na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gorlicach, w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może określić inny termin i warunki zwrotu pomocy, niż wskazane w ust. 3.

**§ 9.** Obsługę administracyjną procedury przyznawania pomocy materialnej dla studentów prowadzi Samodzielne Stanowisko ds. Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gorlicach, a finansową w zakresie wypłaty pomocy – Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gorlicach.

*Załącznik do Regulaminu określającego sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wylaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna*

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTA UCZELNI O KIERUNKU LEKARSKIM W POLSCE**

Wypełnia student										
Nazwisko									Miejscowość	
Imię (imiona)										
Imię ojca									Data	
Imię matki										
Nazwa uczelni										
Rozpoczynany rok studiów										
Średnia ocen za ostatni rok akademicki										
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki										
PESEL										Tel.:
Miejsce stałego zamieszkania										
ulica								nr domu/ mieszkania		
miejscowość								powiat		
kod pocztowy			-					województwo		
Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów										
ulica								nr domu/ mieszkania		
miejscowość								powiat		
kod pocztowy			-					województwo		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej i świadczenia pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2135 z późn. zm.)										
								..... (podpis studenta)		
Wypełnia Komisja Stypendialna										
*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej: w kwocie ..... zł brutto / m-c słownie..... złotych								Podpis Przewodniczącego Komisji		
*Wniosek odrzucono (z powodu)								.....		
.....										
.....										

\* niepotrzebne skreślić