

REGULAMIN PROGRAMU
STYPENDIALNEGO DLA POLONII

studia trzeciego stopnia

Warszawa, 9 lipca 2018

Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII DLA KANDYDATÓW NA STUDIA TRZECIEGO STOPNIA (DOKTORANCKIE).....	3
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA.....	5
2.1. Uprawnieni wnioskodawcy.....	6
2.2. Procedura składania wniosku.....	6
3. SYSTEM OCENY WNIOSKU.....	7
3.1. Ocena formalna.....	8
3.2. Ocena merytoryczna.....	9
4. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ.....	10
5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII..	11
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII.....	12
7. UMOWA.....	14
8. RAPORTOWANIE.....	15
9. EWALUACJA.....	15
10. ZASTRZEŻENIE.....	16
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	16

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII DLA KANDYDATÓW NA STUDIA TRZECIEGO STOPNIA (DOKTORANCKIE)

Program stypendialny dla Polonii dla kandydatów na studia trzeciego stopnia (doktoranckie) realizuje założenia „Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą” i oferuje młodzieży polskiego pochodzenia możliwość odbycia studiów trzeciego stopnia w Polsce, w trybie stacjonarnym¹ oraz stypendium NAWA na pokrycie kosztów utrzymania w trakcie odbywania ww. formy studiów.

O przyznanie stypendium NAWA w ramach Programu mogą ubiegać się osoby, które posiadają Kartę Polaka lub udokumentowane polskie pochodzenie (narodowość polską) w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz.U. 2018 poz. 609) oraz nie posiadają polskiego obywatelstwa ani zgody na pobyt stały na terytorium RP, a także są obywatelami jednego z niżej wymienionych państw: Białorusi, Ukrainy, Bułgarii, Czech, Chorwacji, Macedonii, Mołdawii, Litwy, Łotwy, Estonii, Rumunii, Serbii, Słowacji, Węgier, Albanii, Armenii, Azerbejdżanu, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Rosji, Uzbekistanu, Tadżykistanu, Turkmenistanu, państw Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Afryki.

Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów trzeciego stopnia i wynosi ono 2200 zł miesięcznie.

W ramach Programu wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów prowadzone na uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa. Zasady przyjęć na studia określają uczelnie, które również podejmują ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów.

Wykaz kierunków, poziomów kształcenia, uzyskiwanych tytułów zawodowych, form kształcenia i uczelni prowadzących dany kierunek studiów znajduje się w systemie Pol-on na stronie internetowej: www.polon.nauka.gov.pl

Kwalifikacja kandydatów do Programu odbywa się w trybie konkursowym na podstawie wyników oceny merytorycznej przesłanych wniosków tj. w oparciu o ocenę konspektu pracy doktorskiej oraz oceny uzyskane w dotychczasowym toku studiów, a także w wynik egzaminu wstępnego na studia doktoranckie, przeprowadzanego na uczelni.

¹ W przypadku uczelni medycznych, artystycznych i prywatnych nie ma gwarancji bezpłatnego kształcenia.

PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY:

- NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- Beneficjent – stypendysta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Wnioskodawca – kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Program – Program stypendialny dla Polonii – studia trzeciego stopnia
- Osoba polskiego pochodzenia – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl Art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji. (Dz. U. 2000 poz. 609)
- System teleinformatyczny Agencji – system, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków oraz ocena raportów złożonych przez Beneficjentów
- Osoba posiadająca Kartę Polaka – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. (Dz. U. 2018 r. poz. 1272)
- Cofnięcie stypendium – odebranie prawa do pobierania stypendium przez beneficjenta.
- Zawieszenie wypłaty stypendium – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku.
- Wniosek kompletny – wniosek wypełniony zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie
- Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia – wniosek, który po wysłaniu powiadomienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA nie został uzupełniony przez wnioskodawcę zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Programu w wyznaczonym terminie 14 dni kalendarzowych.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

Harmonogram Programu:

Nabór wniosków; 10 lipca – 14 sierpnia 2018 r.

Ocena formalna: sprawdzenie wniosków do 15 września 2018 r.

Ocena merytoryczna: 15 września – 15 października 2018 r.



2.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia trzeciego stopnia (doktoranckie) w Polsce ze stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach naboru do Programu są wnioskodawcy, którzy spełniają **łącznie** następujące kryteria:

- 1) mają udokumentowane polskie pochodzenie (polska narodowość) lub Kartę Polaka lub akt (świadcstwo) urodzenia w którym została wpisana narodowość polska wstępnych kandydata tj. rodzica/rodziców lub dziadków;
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego ani pozwolenia na pobyt stały w Polsce w momencie składania wniosku do Programu;
- 3) uzyskali dyplom ukończenia studiów magisterskich w kraju pochodzenia lub w Polsce nie wcześniej niż w 2014 roku lub w momencie składania wniosku są na ostatnim roku studiów magisterskich;
- 4) dysponują zgodą pracownika naukowego na objęcie opieką naukową podczas przygotowywania planowanej rozprawy doktorskiej;
- 5) nie posiadają dyplomu ukończenia studiów doktoranckich (trzeciego stopnia) i nie uzyskali stopnia naukowego doktora;
- 6) przedstawią zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 września 2017 r.); wydane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

2.2. Procedura składania wniosku

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 10 lipca do 14 sierpnia 2018 r. do godz. 15:00 **czasu polskiego** wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA dostępnym za pośrednictwem strony www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Po wysłaniu wniosku przez kandydata w systemie nastąpi zmiana statusu wniosku na „złożony”. Wnioskodawca otrzyma wiadomość drogą elektroniczną z indywidualnym numerem referencyjnym wniosku. Wnioskodawcy zobligowani są do złożenia wniosku wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. W przypadku przesłania większej liczby wniosków do rozpatrzenia kierowany będzie wyłącznie wniosek złożony przez danego kandydata

w pierwszej kolejności. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

Wniosek należy złożyć w systemie w języku polskim (w alfabecie łacińskim). Wnioski wypełnione w innym alfabecie lub w innym języku zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

3. SYSTEM OCENY WNIOSKÓW

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem zgodności z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie.

W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez system teleinformatyczny NAWA wezwania z pouczeniem, że brak wymaganego uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres e-mailowy wnioskodawcy.

Poszczególne etapy oceny formalnej dokumentowane są w systemie teleinformatycznym Agencji.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków (oznaczonych indywidualnym numerem referencyjnym) zostanie sporządzona lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny formalnej za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku jest warunkiem dopuszczenia o etapu oceny merytorycznej w ramach naboru do Programu.

Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. **Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone** (dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe, urzędowe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno - konsularną)

Lista załączników:

1. dyplom ukończenia studiów magisterskich (lub równoważny) wraz z suplementem i średnią ocen uzyskanych w toku studiów. Osoby, które na etapie składania wniosku nie uzyskały jeszcze dyplomu, zobligowane są załączyć zaświadczenie o statusie studenta

poświadczony pieczęcią uczelni wraz z wykazem ocen uzyskanych w dotychczasowym toku studiów

2. skan paszportu (strona ze zdjęciem);
3. załącznik potwierdzający polskie pochodzenie:
 - Karta Polaka lub decyzja o wydaniu Karty Polaka (dla osób które nie posiadają jeszcze dokumentu) lub
 - opinia o polskim pochodzeniu wydana przez polską placówkę dyplomatyczno - konsularną w kraju pochodzenia lub
 - świadectwo urodzenia rodzica lub dziadka, w którym wpisana jest polska narodowość
4. opis proponowanej pracy doktorskiej według następującej specyfikacji: 1,5 - 2 stron formatu A4, czcionka 12, odstęp 1,5; wymagane elementy opisu to: propozycja tematu, opis problemu i metody badawczej; cel pracy oraz uzasadnienie miejsca realizacji
5. zgoda pracownika naukowego na objęcie obowiązków późniejszego promotora planowanej rozprawy doktorskiej
6. rekomendacja pracownika naukowego uczelni w której kandydat ukończył studia magisterskie wraz z tłumaczeniem na język polski w przypadku dokumentów sporządzonych oryginalnie w języku innym niż polski; rekomendacja powinna być wystawiona przez inną osobę niż w pkt 5
7. cv naukowe zawierające informacje na temat dotychczasowego dorobku naukowego i/lub zawodowego kandydata tj. opis indywidualnych osiągnięć, publikacji, artykułów prasowych czy np. udziału w konkursach i konferencjach
8. ewentualne inne dokumenty (np. opinia organizacji polonijnej)
9. poświadczenie znajomości języka, w którym będą odbywały się studia doktoranckie – dotyczy osób, które nie ukończyły studiów w Polsce
10. zdjęcie do dokumentów (legitymacyjne, paszportowe lub do dowodu osobistego)

3.2 Ocena merytoryczna

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej. Oceny merytorycznej wniosków dokonują recenzenci w obszarze nauk związanym z wybraną przez kandydata tematyką planowanej rozprawy doktorskiej. Każdy wniosek przekazany do oceny merytorycznej jest oceniany przez jednego recenzenta oraz przez Zespół do spraw Programów dla Studentów. Zespół do spraw Programów dla Studentów bierze pod uwagę wynik egzaminu wstępnego na studia doktoranckie, przeprowadzanego na uczelni. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć pisemne potwierdzenie wyniku egzaminu do Agencji, poza systemem NAWA, do dnia 1 października 2018 r. W procesie oceny merytorycznej wnioskodawca może uzyskać od 0 do 30 punktów. Przy ocenie wniosków uwzględniane są następujące kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Podmiot oceniający	Punktacja
1.	Temat i cel pracy, opis problemu badawczego	Recenzent	0-5
2.	Dobór metod badawczych	Recenzent	0-5
3.	cv naukowe	Recenzent	0-3
4.	Możliwość realizacji projektu w wybranym ośrodku	Recenzent	0-2
5.	Ogólna ocena wniosku (w oparciu o wynik egzaminu wstępnego na studia doktoranckie przeprowadzanego na uczelni)	Zespół do spraw Programów dla Studentów	0-15
Łącznie:			30

Aby uzyskać pozytywny wynik oceny merytorycznej, wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 20 punktów, w tym nie mniej niż po 3 punkty według kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

Lista rankingowa i rozstrzygnięcie naboru:

Zespół do spraw Programów dla Studentów w oparciu o przyjęte kryteria oceny merytorycznej sporządza listę rankingową i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA. Lista rankingowa obejmuje:

- osoby, które uzyskały pozytywną oceną merytoryczną, rekomendowane do finansowania;

- osoby na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania;
- osoby niezakwalifikowane z powodu negatywnej oceny merytorycznej, czyli takie, które uzyskały mniej niż 20 punktów na 30 możliwych. Nie mogą one otrzymać stypendium nawet przy wystarczających środkach finansowych w danym programie.

Dyrektor wydaje decyzję o odmowie albo o przyznaniu środków finansowych w Programie i kieruje wnioskodawców na studia.

Po podpisaniu umowy z NAWA wnioskodawcy zakwalifikowani do finansowania uzyskują status beneficjentów Programu.

Wnioskodawcy zakwalifikowani do finansowania w ramach naboru na studia III stopnia podpisują umowę z NAWA dotyczącą odbywania ww. formy studiów.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez wnioskodawcę wyłonionego w naborze, w terminie 30 dni finansowanie może otrzymać wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej zgodnie z przyjętymi kryteriami przebiegu oceny merytorycznej ustalonej w ramach naboru do Programu.

Osoby zakwalifikowane na kształcenie w Polsce zobligowane są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez jednostki organizacyjne uczelni lub instytucje przyjmujące na studia III stopnia.

Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia doktoranckie podejmują uczelnie.

O wynikach oceny merytorycznej oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA na studia w Polsce kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez system informatyczny NAWA. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie także umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej NAWA. Informacje o wynikach oceny merytorycznej otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne, właściwe dla miejsca stałego zamieszkania kandydata w kraju pochodzenia.

4. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ

Zgodnie z art. 25 ustawy o NAWA, Wnioskodawca, po otrzymaniu decyzji Dyrektora NAWA może

zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w pierwotnej ocenie. Dyrektor NAWA może również posłkować się ekspertami zewnętrznymi.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają i pomagają załatwić formalności odpowiednie komórki organizacyjne w uczelniach. Stypendysta zobligowany jest przedstawić na uczelni potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP w terminie do 30 listopada każdego roku w trakcie odbywania studiów na warunkach stypendium NAWA.
2. Osoby, które rozpoczynają lub zamierzają kontynuować kształcenie w Polsce zobowiązane są posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia

Zdrowotnego. Osoby, które nie dysponują ww. dokumentem mają obowiązek ubezpieczyć się samodzielnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Składkę ubezpieczenia zdrowotnego za doktorantów o udokumentowanym polskim pochodzeniu opłaca szkoła wyższa lub jednostka organizacyjna w której odbywają kształcenie. Stypendysta zobligowany jest do dnia 30 listopada każdego roku w trakcie odbywania studiów na warunkach stypendium NAWA przedstawić na uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.
4. W trakcie odbywania studiów trzeciego stopnia na warunkach stypendium NAWA beneficjent zobowiązany jest do złożenia raportu (w terminie do dnia 15 października) – z informacją na temat zaliczenia roku akademickiego oraz opinią promotora na temat postępów w pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej. Powyższy raport należy złożyć w systemie teleinformatycznym NAWA. Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
5. Stypendysta NAWA zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu tj. wypełnić ankietę ewaluacyjną po ukończeniu każdego kolejnego roku studiów oraz brać udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z pkt. 8 niniejszego Regulaminu.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII

1. Stypendysta NAWA uprawniony jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła (nie dotyczy osób delegowanych przez macierzyste uczelnie na zagraniczne pobyty naukowe w ramach międzyuczelnianej wymiany akademickiej). W przypadku uzyskania stypendium o podobnym charakterze Agencja zastrzega sobie prawo do cofnięcia stypendium w ramach Programu stypendialnego dla Polonii.
2. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres trwania studiów trzeciego stopnia, tj. przewidywany przez regulamin obowiązujący w ramach jednostki upoważnionej do prowadzenia ww. formy kształcenia w obszarze danej dziedziny nauk.
3. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni.

4. Stawka stypendialna wynosi 2200 PLN miesięcznie.
5. W czasie trwania kształcenia beneficjenci otrzymują ponadto:
 - 1) na I roku studiów - pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania w Polsce – dotyczy osób, które nie ukończyły studiów magisterskich w Polsce.
 - 2) na ostatnim roku studiów poprzedzającym obronę pracy doktorskiej ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
 - 3) W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacaną mu miesięcznie stawkę stypendialną o kwotę 500 zł, z tytułu następstw tegoż zdarzenia losowego.
6. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia tj. studia trzeciego stopnia w obszarze wybranej dziedziny nauk. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na innym kierunku następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię – jednak bez dodatkowego finansowania przez NAWA.
7. Stypendium wypłacane jest przez 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
8. Wypłata stypendium NAWA ulega zawieszeniu w okresie, gdy student powtarza semestr lub rok studiów.
9. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu, jeżeli stypendysta przebywa na urlopie studenckim.
10. W przypadku uzyskania przez stypendystę zgody na urlop w trakcie odbywania studiów ma on obowiązek w ciągu 14 dni poinformować NAWA o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail: student@nawa.gov.pl
11. Stypendium nie jest wypłacane w okresach, kiedy stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż miesiąc, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe, na który skierowany został przez uczelnię np. w celach naukowych związanych z przygotowaniem pracy doktorskiej – w takim wypadku wypłata stypendium w tym okresie zostaje utrzymana po przesłaniu stosownego wniosku do NAWA.

12. Stypendium zostaje cofnięte w przypadku, gdy stypendysta:

- 1) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich
- 2) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostało mu przyznane stypendium,
- 3) więcej niż jeden raz powtarza rok studiów w trakcie odbywanego cyklu kształcenia
- 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) przebywa na terytorium RP nielegalnie,
- 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
- 7) nie złożył dorocznego raportu w systemie informatycznym NAWA,
- 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego regulaminu lub umowy.
- 9) Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu kolejnego powtarzania przez beneficjenta roku studiów może on kontynuować kształcenie na warunkach określonych przez uczelnię.

13. W przypadku, gdy podczas trwania cyklu kształcenia na warunkach stypendium NAWA, student uzyska prawo pobytu stałego na terytorium RP ma prawo ukończyć studia na warunkach stypendialnych.

14. W ramach Programu stypendialnego dla Polonii beneficjentom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

7. UMOWA

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i beneficjentem za pośrednictwem uczelni do dnia 31 października danego roku, w którym beneficjent rozpoczyna tok studiów.

Beneficjent podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnie przesyłają podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. RAPORTOWANIE

W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendyści NAWA zobowiązani są do składania za pośrednictwem systemu informatycznego NAWA corocznych raportów częściowych (w terminie do dnia 15 października) z informacją o zaliczeniu roku akademickiego oraz opinią promotora o postępach w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego raportu rocznego, beneficjent zobowiązany jest do jego poprawy lub uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania w przedmiotowej sprawie.

Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

Beneficjent, który do dnia 30 listopada danego roku nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim.

9. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w ewaluacji Programu prowadzonej przez NAWA. Udział ten obejmuje po pierwsze przesłanie raz w roku wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej opinii stypendysty na temat różnych aspektów minionego roku akademickiego związanych m.in. z ofertą dydaktyczną i jakością kształcenia na wybranej uczelni. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt 8. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Po drugie, udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie trwania studiów stypendysta ma obowiązek wziąć udział w badaniu przynajmniej raz. Po trzecie, po upływie 2 lat od zakończenia pobierania stypendium NAWA przeprowadzi ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego od momentu zakończenia udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

10. ZASTRZEŻENIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie, gdzie publikowane są wszelkie istotne informacje.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych,
- wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, uczelniom i ekspertom zewnętrznym lub pracownikom placówek dyplomatyczno-konsularnych w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do placówek dyplomatyczno-konsularnych, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do placówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru
- beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od NAWA dostępu do jej danych osobowych
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.