

REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE STYPENDIALNYM
BONA FIDE
w roku akademickim 2018/2019
dalej jako „Regulamin”

Fundacje powołane przez Spółki z udziałem Skarbu Państwa, realizujące społeczną misję swoich Fundatorów, poprzez m.in.: działania o charakterze edukacyjnym, przyczyniają się do wsparcia zrównoważonego rozwoju gospodarczego Polski. Dlatego też Fundacja „ORLEN – DAR SERCA” powołała Program Stypendialny „Bona Fide” skierowany do studentów, którzy kształcą się na najlepszych zagranicznych uczelniach wyższych i łączą swoją zawodową przyszłość z polskim sektorem publicznym. Celem Programu jest wsparcie wybitnych polskich studentów, którzy swoją wiedzę i umiejętnościami wzmocnią polskie przedsiębiorstwa.

§ 1

Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Rekrutacja – rekrutacja prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie;
2. Uczelnie – najlepsze zagraniczne uczelnie, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
3. Stypendium – stypendium przyznawane na zasadach określonych niniejszym Regulaminem studentom, którzy podejmą naukę na studiach II i III stopnia na jednej z Uczelni;
4. Kandydat – osoba spełniająca warunki przewidziane w § 3 ust. 1 Regulaminu ubiegająca się o przyjęcie do Programu;
5. Stypendysta – student przyjęty do Programu, z którym została zawarta Umowa Stypendialna;
6. Formularz – formularz stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu i dostępny na stronie: www.orlendarserca.pl;
7. Wniosek – prawidłowo wypełniony formularz wraz z dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 2;
8. Komisja Stypendialna – komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele Organizatora i Partnerów składająca się z co najmniej 2 przedstawicieli Organizatora, oraz po 1 przedstawicielu każdego z Partnerów. Komisja Stypendialna wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Komisji Stypendialnej, będącego przedstawicielem Organizatora, który odpowiada za porządek,

organizację obrad Komisji Stypendialnej, a w razie równości głosów dysponuje głosem decydującym.

§ 2

Informacje o Programie

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady dotyczące m.in.: Rekrutacji Kandydatów, zobowiązania Stypendystów oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów w Programie Stypendialnym Bona Fide (zwanym dalej „**Programem**”).
2. Fundatorem Programu jest **Fundacja „ORLEN – DAR SERCA”** z siedzibą w Płocku wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000037031, REGON: 611330322, NIP: 774-26-91-813 (zwana dalej „**Organizatorem**”) oraz inne fundacje korporacyjne powołane przez spółki z udziałem Skarbu Państwa (zwane dalej „**Partnerami**”).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do włączenia Partnerów do Programu, na każdym etapie jego trwania.
4. Organizator wraz z Partnerami przewidują przyznanie na rok akademicki 2018/2019 maksymalnie 10 (dziesięć) Stypendiów.
5. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Organizator.
6. Komisja Stypendialna zostanie powołana przez Organizatora najpóźniej do dnia 8.08.2018 r. w celu przeprowadzenia Rekrutacji oraz przyznania Stypendiów. Skład Komisji może ulec zmianie na każdym etapie Programu.
7. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie Rekrutacji oraz opracowanie treści ogłoszenia, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
8. Rekrutacja będzie przeprowadzona po zamieszczeniu na stronie Fundacji „ORLEN – DAR SERCA” o adresie <http://www.orlendarserca.pl/>, ogłoszenia o rozpoczęciu i zasadach przeprowadzenia Rekrutacji na dany rok akademicki. Ogłoszenie będzie zawierało zaproszenie do uczestnictwa w Rekrutacji, link do niniejszego Regulaminu, wzór Formularza oraz harmonogram Rekrutacji tj.:
 - a) datę rozpoczęcia Rekrutacji;
 - b) datę do jakiej Kandydaci powinni złożyć Wniosek;
 - c) daty w jakich będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami;
 - d) datę ogłoszenia wyników.

§ 3

Tryb i zasady przyznawania Stypendiów

1. O Stypendia mogą się ubiegać Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadają obywatelstwo polskie;
 - b) zakwalifikowali się na studia II lub III stopnia na kierunkach: administracja publiczna, zarządzanie w sektorze publicznym, ekonomia, stosunki międzynarodowe, politologia, prawo, bezpieczeństwo wewnętrzne lub im pokrewnych, prowadzone na jednej z Uczelni, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu i planują je podjąć;
 - c) nie są wspierani finansowo przez inną instytucję lub organizację pozarządową w zakresie zbieżnym z niniejszym Stypendium;
 - d) deklarują chęć powrotu do Polski i zgadzają się na powrót nie później niż dwa lata po ukończeniu studiów. W sytuacji gdy po ukończeniu studiów Stypendysta podejmie pracę lub staż w zagranicznych instytucjach administracji publicznej i udokumentuje ten fakt przed Organizatorem, okres ten może zostać wydłużony do 4 (czterech) lat;
 - e) podejmą pracę w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, na stanowisku co najmniej specjalisty lub eksperta, w terminie wskazanym w odrębnej Umowie Stypendialnej.

§ 4

Zasady przeprowadzenia Rekrutacji

1. Stypendystów wybierze Komisja Stypendialna.
2. Rekrutacja będzie składała się z dwóch etapów:
 - a) **I etap:** analiza dokumentów (Formularza oraz dokumentów, o których mowa w §7 ust. 2 Regulaminu);
 - b) **II etap:** rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Organizatora (część rozmowy będzie przeprowadzona w języku angielskim).
3. W I etapie Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność przesłanych dokumentów z Regulaminem;
 - b) indywidualne osiągnięcia zawodowe i naukowe Kandydata;
 - c) pozycję wybranej Uczelni w rankingu.
4. W II etapie Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) motywację i predyspozycje do podjęcia studiów zagranicznych;
 - b) motywację i predyspozycje do podjęcia pracy w polskim sektorze publicznym.

§ 5

Zobowiązania Stypendysty

1. Stypendyści zobowiązują się do:
 - a) godnego reprezentowania Organizatora oraz Partnerów;
 - b) przygotowania sprawozdania okresowego oraz rocznego w terminie uzgodnionym z Organizatorem, które będzie mogło być wykorzystane w celach komunikacyjno-promocyjnych, na zasadach określonych w odrębnej Umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą;
 - c) uczestniczenia w działaniach promocyjnych Organizatora oraz Partnerów na zasadach określonych w odrębnej Umowie Stypendialnej, zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą;
 - d) po ukończeniu studiów i powrocie do Polski - przepracowania ustalonego z Organizatorem i wpisanego do Umowy Stypendialnej czasu w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu.

§ 6

Sposób finansowania

1. Stypendium wypłacone będzie na mocy odrębnej Umowy Stypendialnej.
2. Stypendium wypłacone zostanie w jednej lub dwóch równych ratach, na numer rachunku bankowego podany w Formularzu. Stypendysta jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych wydatków, na zasadach określonych w odrębnej Umowie Stypendialnej.
3. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie czesnego, w wysokości maksymalnie 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), przy czym wysokość wnioskowanego Stypendium powinna być adekwatna do czasu jaki Kandydat jest gotów przepracować w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej. Gotowość do pracy, będzie liczona w następujący sposób: w min. 12 miesięcy – 200 tysięcy zł., w wymiarze min. 9 miesięcy – 150 tysięcy zł., w wymiarze min. 6 miesięcy – 100 tysięcy zł., w wymiarze min. 3 miesiące – 50 tysięcy zł.).
4. Wszelkie obowiązki podatkowe leżą po stronie Organizatora.
5. Stypendium zostanie wypłacone w kwocie netto. Kwota wypłacone Stypendyście, o której mowa w § 6, ust. 3 zostanie pomniejszona o koszt podatku.

§ 7

Przebieg rekrutacji do Programu

1. Wnioski o Stypendia na rok akademicki 2018/2019 Kandydaci składają w terminie do 08.08.2018 r.
2. Do prawidłowo wypełnionego Formularza należy dołączyć:
 - a) kopię potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię zagraniczną;
 - b) list motywacyjny w języku polskim;
 - c) kopie dyplomów wraz z ocenami z ostatniego roku akademickiego;
 - d) kserokopię dowodu osobistego;
 - e) (opcjonalnie) rekomendację samodzielnego pracownika naukowego;
 - f) oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, wraz ze wskazaniem okresu gotowości świadczenia pracy, na stanowisku co najmniej specjalisty lub eksperta (minimalny czas trwania stosunku pracy – 3 miesiące);
 - g) oświadczenie o znajomości języka wykładowego na Uczelni, na którą został przyjęty Kandydat, lub kserokopie zdobytych certyfikatów językowych;
 - h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wniosek w wersji elektronicznej należy wysłać na adres e-mail: fundacja@orlen.pl lub stypendia@orlen.pl, natomiast wydrukowany Wniosek wraz z załącznikami wymienionymi w § 7 ust.2 należy przesłać na adres Organizatora: Fundacja „ORLEN – DAR SERCA”, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa z dopiskiem: „STYPENDIUM BONA FIDE” do dnia 8.08.2018 r.
4. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
5. Wnioski o przyznanie Stypendium złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.
6. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami.
7. Dowodem prawidłowo złożonego wniosku jest uzyskanie numeru porządkowego złożonego Wniosku. Numery będą wysyłane na adres mailowy Kandydata.
8. Wnioski nadesłane nie będą zwracane. Dane osobowe Kandydatów, którym Stypendium nie zostało przyznane, zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.
9. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje procedura odwoławcza.

§ 8

Decyzje

1. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż 24.08.2018 r.
2. Decyzje o przyznaniu Stypendiów, zawierające imię i nazwisko Stypendysty oraz Uczelnię, na którą został przyjęty, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji www.orlendarserca.pl i będą mogły być publikowane w mediach.
3. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendiów drogą mailową oraz telefoniczną.

§ 9

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja „ORLEN – DAR SERCA” z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl
2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w Fundacji. służy następujący adres email: iodods@orlen.pl
3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji zobowiązań opisanych w Regulaminie;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Kandydata w celach wskazanych w ust. 1 powyżej jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
5. Dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane przez Organizatora Partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kadrowe, płacowe, archiwizacyjne, rachunkowe, podatkowe.
6. Dane osobowe Kandydata przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu.

7. Kandydatowi przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora, a także prawo do odwołania wyrażonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie. Odwołanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Kandydata danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji celów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Odmowa podania przez Kandydata danych osobowych uniemożliwi realizację Programu na rzecz Kandydata.
10. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.

§ 10

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany złożyć ofertę pracy lub poinformować Stypendystę o trwającym naborze, po jego powrocie do Polski i zakończeniu studiów z wynikiem pozytywnym, na pracę w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa, których Fundacje przeznaczyły środki na wypłatę niniejszego Stypendium.
2. Organizator zobowiązuje się złożyć ofertę pracy lub poinformować Stypendystę o trwającym naborze, niezwłocznie po jego powrocie, chyba, że obie Strony zgodnie ustalą inny termin w odrębnej Umowie Stypendialnej.
3. Praca, o której mowa w ust. 1 powyżej, musi być zgodna z wykształceniem i odpowiadać kompetencjom Stypendysty.
4. Pierwszeństwo w zatrudnieniu Stypendysty ma ta Spółka z udziałem Skarbu Państwa, której Fundacja jest Partnerem w Programie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:

- a) Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium, zwłaszcza te, o których mowa w § 7 ust. 2 powyżej;
 - b) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki.
2. W razie zaprzestania nauki Stypendysta zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zaistniałym fakcie.
 3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości Organizator ma prawo wymagać potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę.
 4. W przypadku gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązania opisanego w § 5, ust. 1 pkt. d oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1 Organizator ma prawo żądać zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium. Stypendium zostanie zwrócone przez Stypendystę na indywidualnie określonych zasadach, z tym, że Stypendium zostanie zwrócone w maksymalnie 4 ratach, w przeciągu 2 lat. Szczegółowe zasady zwrotu Stypendium zostaną określone w odrębnej Umowie Stypendialnej, zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą.
 5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Fundacji „ORLEN – DAR SERCA”.
 6. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej będą również stanowić element umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 powyżej.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu.
 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.07.2018 r.

Załącznik nr 1

Akademicki Ranking Uniwersytetów Świata – tzw. Lista szanghajska

1. Harvard University
2. Stanford University
3. University of Cambridge
4. Massachusetts Institute of Technology (MIT)
5. University of California, Berkeley
6. Princeton University
7. University of Oxford
8. Columbia University
9. California Institute of Technology
10. University of Chicago
11. Yale University
12. University of California, Los Angeles
13. University of Washington
14. Cornell University
15. University of California, San Diego
16. University College London
17. University of Pennsylvania
18. Johns Hopkins University
19. Swiss Federal Institute of Technology Zurich
20. Washington University in St. Louis
21. University of California, San Francisco
22. Northwestern University
23. University of Toronto
24. The University of Tokyo
25. University of Michigan-Ann Arbor
26. Duke University
27. Imperial College London
28. University of Wisconsin - Madison
29. New York University
30. University of Copenhagen
31. University of British Columbia
32. The University of Edinburgh
33. University of North Carolina at Chapel Hill
34. University of Minnesota, Twin Cities
35. Kyoto University
36. Rockefeller University
37. University of Illinois at Urbana-Champaign
38. The University of Manchester
39. The University of Melbourne
40. Pierre and Marie Curie University - Paris 6
41. University of Paris-Sud (Paris 11)
42. Heidelberg University
43. University of Colorado at Boulder
44. Karolinska Institute
45. University of California, Santa Barbara
46. King's College London

47. Utrecht University
48. The University of Texas Southwestern Medical Center at Dallas
49. Technical University Munich
50. The University of Texas at Austin

Załącznik nr 2

Formularz wniosku Kandydata do stypendium

I. Dane zagranicznej szkoły wyższej, w której Kandydat planuje podjąć naukę w roku akademickim 2018/2019

1. Nazwa szkoły wyższej
2. Adres szkoły wyższej

II. Dane Kandydata

1. Nazwisko i imię Kandydata
2. Obywatelstwo
3. Adres zamieszkania: *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)*
4. Telefon
5. E-mail
6. Numer PESEL
7. Numer dowodu osobistego
8. Numer rachunku bankowego

III. Dane szkoły wyższej, którą ukończył Kandydat

1. Nazwa szkoły wyższej, adres
2. Kierunek, wydział, rok studiów
3. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika naukowego, który udzielił rekomendacji

IV. Informacje o Kandydacie

1. Kierunek studiów, który kandydat planuje realizować na uczelni zagranicznej

2. Uzasadnienie wyboru kierunku

3. Znajomość języków obcych (*język/poziom: A1,A2,B1,B2,C1,C2*)

4. Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego

5. Planowany okres pobytu na uczelni zagranicznej (*dzień, miesiąc, rok*)

6. Opis dotychczasowej działalności naukowej Kandydata

7. Opis dotychczasowej działalności pozanaukowej Kandydata (działalność społeczna w organizacjach pozarządowych, przynależność do kół naukowych, aktywność w samorządzie studenckim, wolontariat)

8. Wnioskowana kwota

9. Wymiar czasu, w jakim Kandydat jest gotów podjąć pracę w Spółce z udziałem Skarbu Państwa lub administracji państwowej

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszelkie informacje podane wyżej są prawdziwe. Oświadczam, również że zapoznałem się z Regulaminem Programu Stypendialnego Bona Fide oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych, w tym deklaruje wolę podjęcia pracy w Spółce z udziałem Skarbu Państwa, zgodnie ze złożonym przeze mnie Wnioskiem.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udziałem w Programie Stypendialnym Bona Fide, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Regulaminem.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię potwierdzenia przyjęcia na studia przez partnera zagranicznego;*
- b) list motywacyjny w języku polskim;*
- c) kopie dyplomów wraz z ocenami oraz zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku akademickiego (studia I-go i II –go stopnia);*
- d) kserokopię dowodu osobistego;*
- e) opcjonalnie - rekomendację samodzielnego pracownika naukowego.*