

Konkurs grantowy w ramach PROGRAMU „mPotęga” – V edycja
Adresaci działań – uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych i klas gimnazjalnych

WNIOSEK APLIKACYJNY – WERSJA POGLĄDOWA

UWAGA! Wnioski składane są wyłącznie za pomocą formularza dostępnego on-line: www.mpotega.pl

Uwagi dla wypełniających wnioski:

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z „Regulaminem V edycji Konkursu Grantowego w ramach Programu „mPotęga”- Adresaci działań – uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych”

CZĘŚĆ I – Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy¹

--

2. Dane wnioskodawcy²

Ulica		Nr		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Województwo	
Powiat			Gmina		
Tel.		E-mail			
Profil na portalu społecznościowym (np. Facebook, nk.pl, Google+) (jeśli dotyczy)					
Strona www		Forma prawna (jeśli dotyczy)(np. szkoła publiczna, stowarzyszenie...)			
Nr KRS (jeśli dotyczy)		Nr NIP (jeśli dotyczy)			
Nr Regon (jeśli dotyczy)					

¹ W przypadku grupy nieformalnej nazwa grupy.

² W przypadku grupy nieformalnej, dane grupy.

9. Opis wcześniejszych przedsięwzięć wnioskodawcy związanych z edukacją matematyczną lub projektów skierowanych do rodziców, jeśli wnioskodawca ma takie doświadczenie (maks. 500 znaków bez spacji)

--

10. Czy wnioskodawca realizował już projekt w ramach Programu mPotęga, a jeśli tak, to ile razy i w jakich latach? (Program nie przewiduje limitu w tym zakresie)

--

Część II – Opis projektu

1. Tytuł projektu

--

2. Po co? – Cele jakie chcieliby Państwo osiągnąć dzięki realizacji tego projektu

1.
2.
3.

3. Co? – Opis projektu. Prosimy opisać, jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach projektu, proponowane metody i techniki edukacji matematycznej (maks. 2000 znaków bez spacji)

--

4. Kto? – Zespół projektowy. Planowane przez wnioskodawców działania muszą zakładać aktywny udział młodzieży w przygotowaniu i realizacji projektu na rzecz jego uczestników – muszą być realizowane przez zespół projektowy, składający się z lidera (osoby pełnoletniej – np. nauczyciel) i minimum 3 uczniów klas 7-8 szkoły podstawowej.

Imię i nazwisko lidera:	
Liczba członków zespołu poza liderem:	

Prosimy w punktach wymienić działania, które realizować będzie młodzież zaangażowana w ramach zespołu, na rzecz odbiorców projektu:

1.
2.
3.

5. Dla kogo? – Odbiorcy bezpośredni i pośredni projektu – ich liczba i charakterystyka

Liczba odbiorców bezpośrednich:	
Liczba odbiorców pośrednich:	

Charakterystyka odbiorców bezpośrednich (maks. 300 znaków bez spacji):

Charakterystyka odbiorców pośrednich (maks. 300 znaków bez spacji):

6. Co z tego wyniknie? – Planowane mierzalne rezultaty projektu (Co wyniknie z projektu i jak zmierzimy, czy udało się to osiągnąć. Wskazówka: Mierzalne rezultaty jakościowe projektu to na przykład zwiększenie wiedzy matematycznej – mierzone za pomocą testów przeprowadzanych przed i po zaplanowanym działaniu)

1.
2.
3.

7. Innowacyjny charakter proponowanych rozwiązań. Prosimy podać w punktach dlaczego zastosowane metody edukacji matematycznej są innowacyjne. (maks. 500 znaków bez spacji)

8. Promocja projektu i upowszechnianie rezultatów. W jaki sposób będą Państwo informować o projekcie i rozpowszechniać wypracowane rozwiązania w środowisku lokalnym i Internecie? Prosimy wymienić w punktach kanały komunikacji i narzędzia, które planują Państwo do tego wykorzystać (maks. 500 znaków bez spacji)

9. Czy planują Państwo kontynuację projektu? Jeśli tak to w jaki sposób i skąd planują Państwo pozyskać środki finansowe? (maks. 300 znaków bez spacji)

10. Współpraca przy projekcie. Prosimy opisać sposób zaangażowania ewentualnych partnerów (np. samorząd, szkoły, media, lokalne firmy). (maks. 500 znaków bez spacji)

11. Czas realizacji projektu

Projekty mogą trwać maksymalnie 4 miesiące, a minimalnie 2 miesiące – od września do grudnia 2018 r. Sugerujemy uwzględnić czas na promocję, przygotowanie oraz rozliczenie.

Termin rozpoczęcia projektu:
Termin zakończenia projektu:

12. Harmonogram działań. Prosimy wypełnić tabelę opisując działanie hasłowo, na przykład „Promocja projektu”; „Przeprowadzenie konkursu” itp.

Wskazówka: działania nie muszą być realizowane w równym stopniu w trakcie każdego miesiąca trwania projektu

Działanie	Kiedy?			
	Wrzesień 2018	Październik 2018	Listopad 2018	Grudzień 2018

CZĘŚĆ III – Budżet projektu

Prosimy uzupełnić poniższą tabelkę wpisując w odpowiednie kolumny poszczególne pozycje budżetowe wraz z ich wartościami. Przed wypełnieniem budżetu prosimy zapoznać się z częścią VI Regulaminu – Koszty kwalifikowane. Prosimy pamiętać o limitach procentowych na zakup środków trwałych: sprzętu elektronicznego i wyposażenie oraz na zarządzanie projektem.

Kategoria kosztów		Jednostka*	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma kosztów
L.p.	Pozycja				
Koszty projektowe**					
1.					
2.					
Koszty zarządzania i administracyjne***					
1.					
2.					
3.					
Pozostałe koszty****					
1.					
2.					
3.					

Sugerujemy zamiast wymieniać poszczególne produkty, stosować pozycje takie jak na przykład „zakup gier matematycznych (np.....)”, „materiały plastyczne (w tym:)” itp.

* Jednostką mogą być na przykład: godzina, sztuka, zestaw, przejazd, osoba itp.

** Koszty projektowe to na przykład: zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych, nagród w konkursach, bilety na pokazy.

*** Koszty zarządzania i administracyjne to na przykład: koszty koordynacji, koszty księgowości, koszty biurowe.

**** Koszty pozostałe to na przykład: wynajem sal, koszty transportu.

Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

Minimalna kwota grantu, o jaką można się obiegać w Konkursie, to 5000,00 zł,
a maksymalna – 8000,00 zł

--

Zgadzam się na otrzymywanie od Fundacji mBanku (KRS 87634) oraz Fundacji Dobra Sieć (KRS 329778) informacji o programie grantowym „mPotęga” oraz innych działaniach społecznych prowadzonych przez Fundację mBanku za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na używanie dla celów informacyjnych udostępnionych przeze mnie Fundacji mBanku telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

tak nie

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Administratorami Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja mBanku z siedzibą przy ul. Senatorskiej 18, 00-950 w Warszawie („Administrator”) oraz Fundacja Dobra Sieć z siedzibą przy ul. Marszałkowskiej 20/22 lok. 41. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Administratorów jest konieczność wykonania umowy o dofinansowanie, której stroną jest podmiot prawny reprezentowany przez Pana/Panią.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach statutowej działalności Fundacji mBanku. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia efektów otrzymanej pomocy.

Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratorów dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.

Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programów pomocowych organizowanych przez Fundację mBanku. Odmowa podania przez Pana/Panią niektórych lub wszystkich danych osobowych może uniemożliwić realizację umowy o dofinansowanie.