

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/285/12
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 maja 2012 r.

§ 1. Regulamin określa warunki, tryb i wysokość przyznawania stypendiów artystycznych młodym twórcom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwanych dalej stypendiami.

§ 2. 1. O stypendia mogą ubiegać się osoby pełnoletnie zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, działające na terenie miasta Białegostoku, które nie ukończyły 35 roku życia.

2. Stypendia mogą być przyznawane, jako stypendia roczne lub półroczne, w dziedzinach:

- 1) fotografia,
- 2) literatura,
- 3) muzyka,
- 4) opieka nad zabytkami,
- 5) sztuka estradowa,
- 6) sztuka filmowa,
- 7) sztuki wizualne,
- 8) taniec,
- 9) teatr,
- 10) upowszechnianie kultury.

3. Stypendium może być przyznane na realizację przedsięwzięcia, rozumianego jako nowe, dotychczas nie przedstawiane lub nie upubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt, które będzie realizowane na terenie Miasta Białegostoku, lub też z Miastem związane.

4. Stypendium nie może zostać przyznane na:

- 1) realizację przewodu magisterskiego lub doktorskiego,
- 2) zakupy środków trwałych (np. instrumentów, sprzętu, urządzeń, wyposażenia pracowni),
- 3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji na terenie Polski i poza granicami.

5. Osoba wnosząca o stypendium nie musi należeć do związku twórczego.

6. O stypendia, na różne projekty, można się ubiegać wielokrotnie.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem odpowiedniej komórki, właściwej do spraw kultury, w terminach:

- 1) do 30 kwietnia danego roku – stypendium półroczne w drugim półroczu danego roku,
- 2) do 30 listopada danego roku – stypendium półroczne w pierwszym półroczu następnego roku oraz roczne na rok następny.

2. W przypadku składania wniosku drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 4. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania, zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, telefon/e-mail, miejsce pracy w przypadku bycia pracownikiem lub nazwa szkoły w przypadku uczęszczania do szkoły),

- 2) program stypendium i harmonogram pracy, obejmujący: zakres i plan zamierzeń twórczych w okresie pobierania stypendium, termin jego rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji stypendium, przewidywane rezultaty realizowanego stypendium,
- 3) uzasadnienie celowości przyznania stypendium, w tym wykazujące związek z Białymstokiem,
- 4) informację o dotychczasowej pracy artystycznej, naukowej, popularyzatorskiej, konserwatorskiej i osiągnięciach (zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, publikacje itp.) przedstawioną chronologicznie,
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty stypendium,
- 6) informację o otrzymanych stypendiach w okresie 3 ostatnich lat i o które ubiega się z innych źródeł.

2. Formularz wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik do regulaminu, wypełnia się w wersji elektronicznej i składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu.

3. Informacje zawarte we wniosku muszą być prawdziwe.

§ 6. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:

- 1) kopię dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie ze szkoły o roku nauki,
- 2) dokumentację dotychczasowej działalności (synteza do 20 stron formatu A4), np. filmy, katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, kopie dyplomów, recenzje,
- 3) zdjęcie na papierze lub na nośniku elektronicznym,
- 4) rekomendację podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub znawcy w dziedzinie, w której składany jest wniosek, podpisaną przez rekomendującego. Rekomendacja powinna dotyczyć programu zawartego w składanym wniosku, wystawiona najpóźniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Wniosek wypełniony w wersji elektronicznej załącza się na nośniku CD/DVD, w formacie *.doc.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o stypendium.

4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Osoba otrzymująca stypendium, zwana dalej stypendystą, zobowiązana jest do:

- 1) zawarcia umowy stypendialnej w terminie 2 miesięcy od momentu przyznania stypendium,
- 2) wykonania w określonym terminie programu stypendium,
- 3) przedkładania, na żądanie przyznającego stypendium, bieżących wyników jego realizacji lub okresowych sprawozdań z wykonania programu,
- 4) przedłożenia, w ustalonym terminie, sprawozdania z wykorzystania stypendium i jego wyników,
- 5) umieszczania w materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o otrzymaniu i realizowaniu stypendium, w postaci zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Białegostoku” oraz umieszczania logo Miasta Białegostoku.

2. W przypadku uzyskania stypendium w kwocie niższej, niż wnioskowana, stypendysta może proporcjonalnie zmniejszyć zakres programu stypendium, składając aktualizację programu. Aktualizację składa się w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanego stypendium.

3. Warunkiem przyznania stypendium może być zobowiązanie do przeniesienia na rzecz Miasta lub określonej instytucji kultury własności lub innych praw majątkowych do wytworzonych dzieł lub dóbr kultury lub innych wyników uzyskanych dzięki realizacji stypendium.

§ 8. Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 – 5 lub otrzymał negatywną ocenę przedstawionych wyników, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 9. 1. W przypadku niezawarcia umowy stypendialnej w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 lub niezłożenia aktualizacji programu stypendium w terminie określonym w § 7 ust. 2, stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium.

2. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań, określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 - 5 lub został oceniony negatywnie przez przyznającego stypendium, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium, przez okres jednego roku.

3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, przyznający stypendium może wstrzymać stypendium i wezwać stypendystę do zwrotu wypłaconego stypendium w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od daty otrzymania środków na konto.

4. Zwrot wypłaconego stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty doręczenia informacji o negatywnej ocenie realizacji programu stypendium.

§ 10. 1. Stypendia przyznaje się w kwocie brutto, wypłacanej jednorazowo lub w dwóch ratach na konto bankowe stypendysty.

2. Wypłacający stypendium dokona odliczenia zaliczki na podatek dochodowy.

3. Stypendysta, po wypłacie stypendium otrzyma informację o wysokości uzyskanego dochodu i odliczonej zaliczce na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 11. 1. Stypendia przyznaje się systemem konkursowym, w oparciu o złożone wnioski, spełniające wymogi określone w § 5 i § 6.

2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są dwa razy w roku, do dnia 31 maja i 31 grudnia.

3. Decyzja o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Białegostoku powierza przeprowadzenie postępowania konkursowego, zaopiniowanie wniosków i proponowanie wysokości stypendium, powołanej przez siebie komisji.

2. Skład oraz zasady działania komisji określa Prezydent Miasta Białegostoku w drodze zarządzenia.

3. Opiniowanie wniosków przez komisję odbywa się na podstawie oceny:

1) dotychczasowej pracy,

2) programu stypendium (w tym m.in. oryginalności i atrakcyjności przedsięwzięcia, ewentualnych korzyści z realizacji stypendium zarówno dla stypendysty, jak i przyznającego stypendium, zasięgu projektu, związku z Białymstokiem).

§ 13. 1. Stypendia wypacane są w ramach środków budżetowych, określonych w uchwale budżetowej Miasta Białegostoku na dany rok, dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

2. Na podstawie złożonych wniosków, liczbę i wysokość stypendiów proponuje komisja, o której mowa w § 12.

3. Najwyższa kwota przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na rok, w którym stypendia są wypłacane.

§ 14. Informację o przyznanych stypendiach oraz ich wysokości podaje się do publicznej wiadomości i zamieszcza na stronie internetowej www.bialystok.pl.