

Instrukcja wypełnienia Elektronicznego Formularza – „Stypendia z budżetu MKiDN na 2017 r.”

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury z budżetu Ministra na 2017 r.

Dane osobowe wnioskodawcy

Zwrot grzecznościowy: ←

Imię: ←

Nazwisko: ←

PESEL: ←

Telefon do kontaktu: ←

W szarych ramkach zaznaczono pola, które są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy.

Data

←

Zieloną strzałką → zaznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając Elektroniczny Formularz.

Nazwa programu stypendialnego

| |

I.1 Rodzaj stypendium/kategoria/dziedzina

Rodzaj stypendium:
Wybór opcji "Rodzaj" jest wymagany

- literatura,
- sztuki wizualne,
- muzyka,
- taniec,
- teatr,
- film,
- opieka nad zabytkami,
- twórczość ludowa,
- animacja i edukacja kulturalna,
- zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

Można wybrać **tylko jedną** dziedzinę.

UWAGA!!! W czerwonych ramkach oraz za pomocą czerwonych podkreśleń umieszczane są wskazówki oraz komentarze dotyczące wypełnienia Elektronicznego Formularza.

Kategoria stypendium:

Wybrana dziedzina stypendium:

I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium

- Okres stypendium:
- cały rok (od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.)
 - pół roku (od 1 stycznia do 30 czerwca 2017 r.)
 - pół roku (od 1 lipca do 31 grudnia 2017 r.)
 - inny okres*

Wybrany okres przyznania stypendium:

Okres stypendium

Liczba miesięcy:

LM



Wersja rok

II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część a

II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków)

Nazwa własna zadania służy do jego dalszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach.

pozostało: 3 znaków

II.2 Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków)

Krótki opis, mający stanowić "wizytówkę" koncepcji przedsięwzięcia - jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele, rezultaty.

Informacje przedstawione w streszczeniu powinny być konkretne, nie powinny zawierać zbyt szczegółowych opisów.

pozostało: 595 znaków

II.3 Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Należy podać miejsce realizacji przedsięwzięcia

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość, miejscowości).
Jeśli projekt będzie realizowany tylko w internecie, należy wpisać „Internet”.

II.4 Przedsięwzięcie ma charakter

jednorazowy (np. napisanie powieści)

cykliczny (np. zajęcia, warsztaty)

II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2 500 znaków)

W tym miejscu można rozwinąć opis przedsięwzięcia zawarty w punkcie II.2.

Opis powinien zawierać również :

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2) na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniająca realizację przedsięwzięcia w ramach Stypendium Ministra.

pozostało: 2183 znaków

II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji stypendium) (nie więcej niż 1000 znaków)

W tym miejscu należy wymienić , krótko opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

pozostało: 769 znaków

II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze) ←

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz, maksymalnie 3 wiersze.

| LP | Cel |
|----|--|
| 1 | <p>W tabeli należy podać oraz opisać 3 główne cele realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz tabeli jeden cel przedsięwzięcia). Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia. W odróżnieniu od rezultatów (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia. Syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków.</p> <p>pozostało: 9 znaków</p> |
| 2 | <p>Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe</p> <p>pozostało: 408 znaków</p> |
| 3 | <p>Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe.</p> <p>pozostało: 407 znaków</p> |

II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część b

II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia ←

| LP | Przewidywane rezultaty |
|----|---|
| 1 | <p>Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia? W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/rezultaty realizacji przedsięwzięcia (np. napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów). WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty, umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowią będą podstawę rozliczenia stypendium. W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden rezultat). Opcjonalnie można dodać więcej rezultatów przedsięwzięcia, w tym celu należy dodać kolejny wiersz poprzez kliknięcie "Dodaj pozycję".</p> <p>Dodaj pozycję</p> |

II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane (należy wybrać miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania).

| LP | Nazwa działania | opis działania | Czas od: | Czas do: |
|--|-----------------|---|---------------|------------------|
| Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia w | | | | |
| 1 | działanie 1 | opis działania 1, na czym będzie polegała realizacja działania, wykaz elementów, które składają się na realizację działania | styczeń 2017 | czerwiec 2017 |
| 2 | działanie 2 | opis działania 2 | czerwiec 2017 | październik 2017 |
| 3 | działanie 3 | opis działania 3 | wrzesień 2017 | grudzień 2017 |
| Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium | | | | |
| | | | 2017-12 | |

Dodaj dodatkową pozycję

II.10 Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem (np. organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, jednostka samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)?

Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1 i przechodzi do pytania II.11.

II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia)

| LP | Nazwa podmiotu | Przewidziane formy współpracy | Przewidziany wkład |
|----|---|---|---|
| 1 | Należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10 | np. działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe. | np.: publikacja artykułu w gazecie, udostępnienie sali/pracowni |

Dodaj dodatkową pozycję

II.11 Sposób upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1 500 znaków)

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.

pozostało: 818 znaków

II.12 Główni odbiorcy projektu

| LP | Odbiorca | Uzasadnienie |
|----|---|--|
| 1 | W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców, do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów | Należy opisać dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców. |
| 2 | Odbiorca | Uzasadnienie |
| 2 | Odbiorca | Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze. |

III. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku

III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane?

Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1 i przechodzi do pytania IV.1.

III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1

| LP | Zakres prac/działanie | Termin | |
|----|--|-------------|-------------|
| | | Termin Od | Termin Do |
| 1 | a) Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź realizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8 Elektronicznego Formularza. Dodaj pozycję | 2016 -02-29 | 2016 -04-08 |
| | b) Należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (niepowiązanych z MKiDN, np. programy Urzędów Miast, organizacji pozarządowych, instytucji kultury) udzielających wsparcia finansowego/merytorycznego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzieleniu wsparcia). | | |

III.2 Inne źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra KiDN (np. inne stypendia, programy ministra):

Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.2.1 a) oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1 a) i przechodzi do pytania IV.1.

III.2.1 Wykaz źródeł finansowania o których mowa w punkcie III.2 a)

| LP | Nazwa programu | Organizator | Decyzja |
|----|--|--|---|
| | Należy wpisać nazwę Programu Ministra (np. Muzyka, Kultura Ludowa) wraz z datą naboru bądź programu stypendialnego (stypendium FPT, Młoda Polska). | Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np. Instytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury). | Należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji dofinansowanie, o którym mowa zostało już przyznane. Jeśli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia. W tym miejscu należy również opisać w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z danym programem (np.: realizacja jednego/kilku/wszystkich działań opisanych w harmonogramie należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie). |

Instrukcja wypełnienia Elektronicznego Formularza – „Stypendia z budżetu MKiDN na 2017 r.”

IV. Wnioskodawca

IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.) – maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy

| LP | "Wydarzenie" | Termin |
|----|--|--|
| 1 | W tabeli należy podać i opisać maksymalnie 10 osiągnięć artystycznych, naukowych kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę. | Należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok "Wydarzenia" okres bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce. |
| 2 | 1 wydarzenie (np. I miejsce w międzynarodowym konkursie) - 1 wiersz tabeli Syntetyczny opis maksymalnie 10 zdań (nie więcej niż 500 znaków). Spacja liczona jest jako znak. | 11 czerwca 2001 |

Dodaj pozycję

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki)

- Tak
 Nie

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki)

- Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3.

IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki)

| LP | Nazwa programu stypendialnego | Organizator | Typ stypendium | Terminy | Na jakie działania przyznane zostało stypendium |
|----|-------------------------------|----------------------|----------------|--|---|
| 1 | Młoda Polska | Narodowe Centrum Kl. | Twórcze | Termin rozpoczęcia: 2001-01-01 Termin zakończenia: 2005-12-31 | np.: napisanie scenariusza |

Dodaj pozycję

IV.3 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium

np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.

Syntetyczny opis, maksymalnie 15 zdań (nie więcej niż 1500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.

pozostało: 1264 znaków

IV.4 Adres strony internetowej wnioskodawcy (opcjonalne)

www.adresstronywnioskodawcy.pl

V. Oświadczenia ←

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.



2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie.



3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projekcie pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.



4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia.



5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez Administratora Danych Osobowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ekspertów oraz członków Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w celu: jego rozpatrzenia w trybie konkursu i dla zrealizowania przyznanego stypendium oraz wyrażam zgodę na opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa informacji o przyznaniu stypendium poprzez podanie imienia, nazwiska, miejscowości oraz dziedziny przyznanego stypendium w celu zrealizowania wymagań prawnych określonych w paragrafie 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz.U. 2012 poz. 612) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr. 133 poz. 883 z późn. zm.).



6. Wyrażam zgodę na archiwizację wszystkich danych złożonych przeze mnie we wniosku przez 6 lat, a w przypadku otrzymania stypendium na ich bezterminowe przechowanie i przetwarzanie.



7. Oświadczam, że na dzień składania Wniosku w systemie EBOI nie jestem uczniem ani studentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z 2012r. poz. 572 z późn. zm.).



8. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie.



9. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do:



Nazwa instytucji

Oświadczenie nr 9, oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny „Opieka nad zabytkami”.