**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIÓW EDUKACYJNYCH**

**FUNDACJA TDJ**

(zwany dalej „Regulaminem”)

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się **Program Stypendiów Edukacyjnych Fundacji TDJ – wspólnego projektu Stowarzyszenia TDJ Na Rzecz Edukacji i Rozwoju i Fundacji TDJ Na Rzecz Edukacji i Rozwoju** (zwany dalej **„Programem”**).

2. Organizatorem Programu jest Stowarzyszenie TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju z siedzibą w Katowicach, przy ul. Armii Krajowej 41 (kod pocztowy 40-698), wpisane do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000524188 przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6342830707, REGON 243674693 (zwane dalej „Stowarzyszeniem”).

3. Finansującym Stypendia jest Fundacja TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju z siedzibą w Wieszowej, przy ul. Moniuszki 1a (kod pocztowy 42-672), wpisana do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000294837 przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 954 261 96 05 REGON 240798176 (zwana dalej „Fundacją”).

4. Na podstawie porozumienia Stowarzyszenia z Fundacją:

a) Stowarzyszenie jest odpowiedzialne za promocje programu, rekrutacje stypendystów oraz sprawy merytoryczne, w tym kontrola sposobu wydatkowania przyznanych stypendiów, a w szczególności przyjmowanie raportówy częściowych i końcowyche od Stypendystów i przedstawieniea Fundacji listyę osób spełniających wszystkie wymagania związane z regulaminem.

b) Fundacja ze względu na swoją misje i cele jest fundatorem stypendiów i zobowiązuje się podpisać umowy ze Stowarzyszeniem i Stypendystami rekomendowanymi przez Stowarzyszenie i wypłacać Stypendystom stypendia, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz umów stypendialnych.

5. Program jest skierowany do dzieci pracowników TDJ S.A. i spółek powiązanych z TDJ SA:

FAMUR S.A.(FAMUR SPÓŁKA AKCYJNA SYSTEMY ŚCIANOWE ODDZIAŁ W KATOWICACH, FAMUR SPÓŁKA AKCYJNA ELEKTRYKA ODDZIAŁ W KATOWICACH,

FAMUR SPÓŁKA AKCYJNA SYSTEMY CHODNIKOWE REMAG ODDZIAŁ W KATOWICACH, FAMUR SPÓŁKA AKCYJNA SYSTEMY TRANSPORTOWE PIOMA ODDZIAŁ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, FAMUR SPÓŁKA AKCYJNA SYSTEMY ŚCIANOWE NOWOMAG ODDZIAŁ W NOWYM SĄCZU, FAMUR SPÓŁKA AKCYJNA SYSTEMY SCIANOWE GLINIK ODDZIAŁ W GORLICACH), PMG S.A, FAMUR INSTITUTE SP. Z O.O., FAMUR FAMAK S.A., FAMUR PEMUG SP. Z O.O., BPIRI SEPARATOR, SKW BIURO PROJEKTOWO TECHNICZNE SP. Z O.O., FUGO PROJEKT SP. Z O.O., ZAMET INDUSTRY S.A. (ZAKŁAD MOSTOSTAL CHOJNICE), FUGO ZAMET SP. Z O.O., ZAMET BUDOWA MASZYN S.A. (ZAKŁAD HUTA ZYGMUNT), ODLEWNIA ŻELIWNA „ŚREM” S.A., PIOMA-ODLEWNIA SP. Z O.O.., PGO S.A, KUŹNIA GLINIK SP. Z O.O., GALANTINE SP. Z O.O., NiUW GLINIK SP. Z O.O., OOE SP. Z O.O., TDJ ESTATE SP. Z O.O., TDJ FINANCE SP. Z O.O., TLK4 TDJ FINANCE SP. Z O.O. S.K.A., FPM S.A., oraz innych spółek, w których TDJ ma udziały lub akcje (zwane dalej „Spółkami”).

5. Celem Programu jest wsparcie procesu edukacji uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

6. Nagrodami w Programie są **darowizny finansowe** przyznawane przez Zarząd Fundacji **z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z procesem nauczania** dzieci pracowników Spółek (zwane dalej „**Stypendiami”**).

7. **Fundacja zobowiązuje się ufundować nie więcej niż 20 Stypendiów w kwocie 1000 (słownie: *tysiąc złotych 00/100)*  złotych każde.**

**II. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM**

1. O Stypendium ubiegać się mogą osoby zatrudnione na podstawie jednej z poniższych umów tj.: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy na podstawie której cyklicznie wykonuje pracę, przed 1 lipca 2015 roku zwani dalej „**Wnioskodawcami”**).

2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o Stypendia na rzecz swoich dzieci (zwanych dalej także **„Kandydatami do Programu”**).

3. Wnioskodawca może wnioskować o Stypendium na każde ze swoich dzieci, które spełnia kryteria Programu określone niniejszym Regulaminem. Wnioskowanie odbywa się wówczas osobno na każde dziecko.

4. Kandydaci do Programu muszą spełniać następujące kryteria:

A. Muszą być dziećmi (biologicznymi lub przysposobionymi) Wnioskodawcy, bądź powinni przebywać pod jego opieką na podstawie wyroku Sądu Rodzinnego (w ramach rodzinnej opieki zastępczej).

B. W roku szkolnym 2016/2017 muszą być:

- uczniami szkoły podstawowej–w klasie piątej lub szóstej, albo

- uczniami szkoły gimnazjalnej, albo

- uczniami szkoły ponadgimnazjalnej.

C. Osiągnęli średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie szkolnym w roku szkolnym 2015/2016 **nie niższą niż 4,5.**

5. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest terminowe złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami ma obowiązek uzupełnić, skompletować i podpisać Wnioskodawca.

7. **Wzór Wniosku** (zawierający m.in. listę wymaganych załączników do Wniosku) **stanowi załącznik 1 do Regulaminu.**

8. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinny być dostarczone razem, w jednej kopercie.

9. Adres dostarczenia: STOWARZYSZENIE TDJ NA RZECZ EDUKACJI I ROZWOJU ul. Armii Krajowej 41, 40-698 Katowice.

10. **Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe (dz. u. poz. 1529) **do dnia 8 września 2015 (włącznie) – liczy się data nadania u operatora pocztowego (data stempla pocztowego na kopercie).**

11. Wnioski wraz z załącznikami przesłane drogą inną, aniżeli wskazaną w punkcie II.9 i II.10 zostaną rozpatrzone pod warunkiem, iż zostaną dostarczone do siedziby Stowarzyszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 września 2015 roku włącznie (liczy się data dostarczenia do Stowarzyszenia) w formie wskazanej w ust. 10.

12. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, niezgodne z wzorem Wniosku, bez wymaganych załączników, złożone poza wymaganym terminem nie będą uważane za złożone.

**III. TRYB PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW**

1. Stypendia zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom, na podstawie oceny Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (SKALA od 10 do 30 PUNKTÓW).

2. Biuro Stowarzyszenia sprawdza otrzymane wnioski pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, oraz nadaje każdemu z wniosków wstępną ocenę, zgodnie z poniższymi kryteriami:

A1. Średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie szkolnym w roku szkolnym 2015/2016 (SKALA od 6 do 13 PUNKTÓW), średnia ocen będzie liczona do dziesiątej części po przecinku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ILOSC PUNKTÓW** | **ILOŚĆ PUNKTÓW SZKOŁA PODSTAWOWA** | **ILOŚĆ PUNKTÓW**  **GIMNAZJUM** | **ILOŚĆ PUNKTÓW**  **SZKOŁA PONADGIMNAZJALNA** |
|  | **ŚREDNIA OCEN** | | |
| 8 | 4.5 - 4.7 | 4.5 - 4.7 | 4.5 - 4.5 |
| 10 | 4.8 - 5.3 | 4.8 - 5.9 | 4.6 - 4.7 |
| 11 | 5.4 - 5.5 | 5.0 - 5.2 | 4.8 - 4.9 |
| 12 | 5.6 - 5.7 | 5.3 - 5.4 | 5.0 - 5.1 |
| 13 | 5.8 – 6.0 | 5.5 – 6.0 | 5.2 – 6.0 |

A.2 Osoby posiadające ocenę opisową uniemożliwiającą wskazanie średniej otrzymują 8 pkt.

B. Miesięczny dochód netto na jednego członka w rodzinie (SKALA od 1 do 4 PUNKTÓW)

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCHÓD W PLN** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** |
| Powyżej 1000 zł | 1  2 |
| Od 1000 do 800,00 | 2 |
| 799,99 do 516 | 3 |
| 515,99 i mniej | 4 |

C. Zaangażowanie w życie lokalnych społeczności (SKALA OD 0 DO 3 PUNKTÓW).

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS ZAANGAŻOWANIA** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** |
| Udokumentowane aktywne członkostwo i udział w zajęciach organizowanych przez organizację lub instytucję w roku szkolnym 2015/2016 (np. dom kultury, klub sportowy, organizacja kościelna, harcerstwo itp.) minimum przez jeden semestr roku szkolnego. | 1 |
| uczestnictwo w wolontariacie – udokumentowane przepracowane wolontaryjnie minimum 30 godzin w roku szkolnym 2015/2016 | 2 |

D. za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe lub kulturalne na poziomie:

miasta / powiatu / województwa – 1

krajowym / międzynarodowym – 2

finalisty ogólnopolskiej olimpiady lub konkursu 3

E. Umotywowanie i rodzaj kosztów na które ubiegający się zamierza przeznaczyć otrzymane środki 0-5 punktów

3. Biuro Stowarzyszenia udostępnia Zarządowi Stowarzyszenia wstępną ocenę Wniosków wraz z wymaganymi załącznikami (na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie III.2.A, B, C), w oparciu o której Zarząd Stowarzyszenia decyduje o przyznaniu Stypendiów.

4. O przyznaniu Stypendiów decyduje miejsce uzyskane w ramach oceny Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami na liście rankingowej oraz dostępność środków.

5. W przypadku równej oceny wstępnej kilku Wniosków wraz z wymaganymi załącznikami decyzja o przyznaniu Stypendium należy do Zarządu Stowarzyszenia.

6. O przyznaniu Stypendiów decyduje Zarząd Stowarzyszenia. Jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Stypendia zostają przyznane wybranym Wnioskodawcom, zgodnie z Regulaminem, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z edukacją zgłoszonych przez nich Kandydatów do Programu (zwanych dalej „Stypendystami”).

**IV. TRYB REALIZACJI STYPENDIÓW**

1. **Informacja o przyznanych stypendiach zawierająca dane wnioskodawców i stypendystów zostanie podana do wiadomości pracownikom za pośrednictwem komunikacji wewnętrznej (intranet, biuletyn informacyjny) w terminie do 15 października 2015.**

2. Dane wnioskodawców i stypendystów, którym zostały przyznane Stypendia zostaną umieszczone również na stronie internetowej www.fundacjatdj.pl.

3. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami celem zawarcia Umowy Stypendialnej (zwana dalej „Umową”).

4. Podpisanie Umowy jest warunkiem wypłaty Stypendium. Umowa powinna być podpisana w ciągu miesiąca od daty przesłania dokumentów przez Stowarzyszenie.

5. Stypendium zostanie przekazane na konto wskazane przez Wnioskodawcę w dwóch ratach określonych w umowie. Fundacja zastrzega sobie prawo nie przelania drugiej transzy stypendium, jeżeli stypendysta nie złoży raportu częściowego w terminie.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania Stypendium zgodnie z przeznaczeniem wskazanym we Wniosku, **przy czym wydatki te nie mogą być zrekompensowane z innego źródła np. z bonów żywnościowych, innego stypendium.**

|  |
| --- |
| Rodzaje kosztów, które mogą zostać pokryte z kwoty Stypendium: |
| 1. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLNYCH (PODRĘCZNIKI, ZESZYTY, MATERIAŁY PLASTYCZNE, PIÓRNIK, PLECAK, PRZYBORY SZKOLNE ITP.) |
| 1. UDZIAŁ W EDUKACYJNYCH ZAJĘCIACH DODATKOWYCH (KURSY JĘZYKOWE, KÓŁKA ZAINTERESOWAŃ I SEKCJE – NP. MUZYCZNE, PLASTYCZNE, TEATRALNE, TANECZNE, SPORTOWE, ITP.) |
| 1. UDZIAŁ W WYJAZDACH, OBOZACH EDUKACYJNYCH 2. CZESNE W SZKOŁACH 3. KURSY I SZKOLENIA PODNOSZĄCE KWALIFIKACJE ZAWODOWE 4. OPROGRAMOWANIE I SPRZĘT NIEZBĘDNY DO ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ NAUKOWYCH BĄDŹ ARTYSTYCZNYCH. |

7. Zmiany dotyczące przeznaczenia Stypendium powinny być każdorazowo zgłaszane do Stowarzyszenia i realizowane dopiero po uzyskaniu przez Wnioskodawcę zgody Stowarzyszenia na wnioskowaną zmianę. Zmiany należy zgłaszać w formie pisemnej na adres e-mailowy: edukacja@tdj.pl. Wszystkie wydatki, pokrywane ze Stypendium, powinny być:

A. Poczynione w okresie od 15 sierpnia 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.

B. Udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na Wnioskodawcę lub Stypendystę (przy czyn na Stypendystę tylko w przypadku jeżeli jest osobą pełnoletnią).

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu częściowego z wydatkowania Stypendium (zwany dalej Raportem Częściowym) oraz raportu końcowego z wydatkowania Stypendium (zwany dalej „Raportem Końcowym”), wraz z wymaganymi załącznikami, .

9. **Wzór Raportu Końcowego i Raportu Częściowego**(zawierający m.in. listę wymaganych załączników do Wniosku) **stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**

10. Raport wraz z wymaganymi załącznikami powinny być dostarczone razem, w jednej kopercie z dopiskiem RAPORT - STYPENDIA.

13. Adres dostarczenia: Stowarzyszenie TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju z siedzibą w Katowicach, przy ul. Armii Krajowej 41 (kod pocztowy 40-698)

14. **Raport Końcowy wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) **do dnia 10 lipca 2016 roku (włącznie) – liczy się data nadania u operatora pocztowego (data stempla pocztowego na kopercie).**

15. Raporty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, niezgodne z wzorem Raportu, bez wymaganych załączników, złożone poza wymaganym terminem nie będą uważane za złożone, jeżeli pomimo upływu dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Stowarzyszenie, braki te nie zostaną przez Wnioskodawcę uzupełnione

16. Niewykorzystane środki Stypendium powinny być zwrócone na konto Fundacji (47 1020 2498 0000 8802 0373 6790) w nieprzekraczalnym terminie do 10 lipca 2016 roku.

17. W przypadku przerwania przez Stypendystę nauki w szkole, rozumianej jako skreślenie z listy uczniów Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Stowarzyszenia o zaistniałej sytuacji oraz natychmiastowego zwrotu niewykorzystanej kwoty Stypendium na konto Fundacji.

18. Obowiązek zwrotu Stypendium przez Wnioskodawcę powstaje w przypadku:

A. Nie przesłania w wymaganym terminie i formie rozliczenia Stypendium w formie Raportu wraz z wymaganymi załącznikami.

B. Nie zrealizowania środków Stypendium w określonym w Umowie terminie (z zastrzeżeniem ust. 17), lub zrealizowanie Stypendium w celu innym, niż zostało określone to w Umowie.

Powyższe sytuację (opisane w pkt. A i B) będą uprawniały Stowarzyszenia do odstąpienia od umowy stypendialnej oraz domagania się do Wnioskodawcy zwrotu przyznanej kwoty Stypendium.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Stypendystom, poza przyznanym stypendium, nie przysługują od Stowarzyszenia ani od Fundacji jakiekolwiek inne świadczenia czy wynagrodzenie.

2. Stowarzyszenie i Fundacja zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu.

3. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd Stowarzyszenia

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

5. Udział w Programie poprzez wysłanie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oznacza akceptację przez Wnioskodawcę warunków i postanowień Regulaminu.

6. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się w siedzibie Stowarzyszenia TDJ, Fundacji TDJ oraz na stronie www.fundacjatdj.pl

**VI. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju z siedzibą w Katowice, przy ul. Armii Krajowej 41 (kod pocztowy 40-698) oraz Fundacja TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju z siedzibą w Wieszowej, przy ul. Moniuszki 1a (kod pocztowy 42-672). Dane osobowe zbierane są przez Stowarzyszenie i Fundację wyłącznie w celu ich przetwarzania dla realizacji Programu Stypendiów Edukacyjnych. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja Programu Stypendiów dla uczniów Fundacji TDJ.