



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 lipca 2016 r.

Poz. 2633

UCHWAŁA NR XX/269/2016 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie: szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów kulturalnych Gminy Kartuzy osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016, poz.446) oraz art.7b ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012, poz. 406 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania stypendium kulturalnego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/228/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 13 kwietnia 2016r. r. w sprawie: szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów kulturalnych Gminy Kartuzy osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Ryszard Duszyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/269/2016
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 22 czerwca 2016 r.

Regulamin przyznawania Stypendiów kulturalnych Gminy Kartuzy osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami

§ 1. Stypendia kulturalne Gminy Kartuzy zwane dalej "Stypendiami", przyznaje się osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami na realizację przedsięwzięć artystycznych, związanych z upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.

§ 2. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, zamieszkującej na terenie Gminy Kartuzy w trybie konkursu wniosków.

2. Wniosek o przyznanie Stypendium, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) informację o istotnych działaniach lub osiągnięciach artystycznych wnioskodawcy lub związanych z upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami, w miarę możliwości wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności,
- 2) dodatkowo do wniosku należy dołączyć rekomendacje, opinie itp.

3. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione z zastrzeżeniem ust.4, mogą być poprawiane lub uzupełnione w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich poprawienia lub uzupełnienia. Nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Stypendium przyznawane są raz w roku kalendarzowym.

2. Wnioski o przyznanie Stypendium należy składać do 31 marca danego roku kalendarzowego.

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Kartuzach ul. gen. J. Hallera 1. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

4. W sytuacjach szczególnych Burmistrz Kartuz może wyznaczyć inny termin na składanie wniosków o przyznanie Stypendium.

5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Stypendium jest przyznawane w kwocie:

- 1) 1.000,00 złotych (brutto) przy przedsięwzięciach, których budżet wynosi do 2.000,00 złotych,
- 2) 2.000,00 złotych (brutto) przy przedsięwzięciach, których budżet wynosi do 4.000,00 złotych,
- 3) 3.000,00 złotych (brutto) przy przedsięwzięciach, których budżet wynosi powyżej 4.000,00 złotych,

2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

3. Liczba przyznanych stypendiów w danym roku jest uzależniona od wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Kartuzy.

§ 5. Burmistrz Kartuz podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendiów, mając na uwadze wspieranie rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechnianie kultury i opieki nad zabytkami.



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/269/2016
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 22.06.2016r.

Kartuszy, dnia

**Wniosek o przyznanie Stypendium Kulturalnego
Gminy Kartuszy osobom zajmującym się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami**

CZ. I – DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

Imiona rodziców:

Miejsce zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Data i miejsce urodzenia:

Adres e-mail:

PESEL:

NIP:

Adres właściwego Urzędu Skarbowego:

Nr konta bankowego do wypłaty stypendium:

.....

CZ. II – INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Tytuł przedsięwzięcia:

Koszt całkowity przedsięwzięcia (w złotych):

słownie:

Opis przedsięwzięcia:**Kosztorys całkowity przedsięwzięcia:**

Zgoda na realizację przedsięwzięcia ze strony właściciela miejsca, w którym planowane jest wydarzenie, organizatora, wydawcy, wydawnictwa, wytwórni płytowej itp.: *

.....
podpis

* - jeśli przedsięwzięcie nie wymaga zgody, rubrykę należy przekreślić

Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia: * * stypendium może dotyczyć jedynie przedsięwzięcia w trakcie realizacji	Przewidywana data zakończenia realizacji przedsięwzięcia:
Harmonogram działań w ramach przedsięwzięcia: 	
Dodatkowe informacje wnioskodawcy: 	

CZ. IV – PODPIS I OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendiów Kulturalnych Gminy Kartuzy osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami i zobowiązuję się, w przypadku otrzymania Stypendium do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z niniejszym wnioskiem oraz do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm).

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Informacja o istotnych działaniach lub osiągnięciach artystycznych wnioskodawcy lub związanych z upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami wraz z ewentualną dokumentacją potwierdzającą te okoliczności.
2. do wniosku należy dołączyć rekomendacje, opinie itp.