

**Regulamin prac Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów w Programie Młoda Polska  
na rok 2017**

**§ 1.**

1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji członkowie wybierają spośród jej członków przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenia na posiedzenie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrad.
4. Członkowie Komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrad.
5. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji powiadamia sekretarza najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem.
7. Przewodniczący w przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji, pisemnie wyznacza osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego Komisji podczas danego posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i członkowie obecni na posiedzeniu.

**§ 2.**

1. Rozpatrzenie przez Komisję Wniosku w sprawie przyznania stypendium polega na ustaleniu jego miejsca na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków.
2. Miejsce na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków ustala się następująco:
  - 1) członek Komisji ocenia każdy wniosek odrębnie przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 4 punktów;
  - 2) z przyznanych poszczególnym wnioskom ilości punktów przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji, przewodniczący wylicza średnią arytmetyczną dla każdego wniosku i wpisuje ją na listę preferencji rozpatrywanych Wniosków;

- 3) im średnia arytmetyczna jest wyższa tym wniosek zajmuje wyższe miejsce na liście preferencji.
3. Formułując własną ocenę wniosku, o której mowa w ust. 2 pkt 1, członek Komisji bierze pod uwagę następujące elementy:
  - 1) dotychczasowe osiągnięcia twórcze Wnioskodawcy;
  - 2) wartość artystyczną projektu stypendialnego;
  - 3) jakość rekomendacji;
  - 4) znaczenie realizacji projektu stypendialnego.
4. Do protokołu mogą zostać zgłoszone dodatkowe uwagi i rekomendacje poszczególnych członków Komisji.

### **§ 3.**

1. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Członków Komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z opiniowanych wniosków.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć Komisji podejmowanych w trybie obiegowym.

### **§ 4.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, przy pomocy sekretarza, w osobie pracownika Narodowego Centrum Kultury niebędącego członkiem Komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń;
  - 2) podawanie koncepcji i wniosków pod głosowanie;
  - 3) akceptowanie protokołów z posiedzeń;
  - 4) rozstrzyganie kwestii spornych.
4. Do obowiązków sekretarza należy:
- 1) zawiadamianie o terminach posiedzeń i porządku obrad;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przedstawianie ich do akceptacji przewodniczącemu;
  - 3) organizowanie spraw proceduralnych (w tym przygotowanie materiałów na posiedzenia) oraz zapewnienie przepływu informacji między Komisją a komórką organizacyjną Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, właściwą w sprawach prowadzenia zadań związanych z przyznawaniem przez Ministra stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury.
5. Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniach.