

## Projekt STAŻE W INSTYTUCJACH KULTURY 2016 REGULAMIN

1. Projekt „Staże w instytucjach kultury 2016” realizowany jest w ramach programu „Kadra Kultury” przez Narodowe Centrum Kultury, zwane dalej „NCK”.
2. Uczestnicy projektu „Staże w instytucjach kultury”, tj. studenci i absolwenci, którzy nie ukończyli 30 roku życia zwani dalej „stażystami” oraz instytucje kultury zwane dalej „instytucjami” biorą w nim udział na zasadzie dobrowolności. NCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób biorących udział w projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przesłanie do NCK zgłoszenia w formie podanej w ogłoszeniu.
4. Staż będzie realizowany w okresie maksimum 4 miesięcy, przy czym wymiar godzin odbywanego stażu nie może być mniejszy niż 160 h i nie większy niż 320 h. Czas trwania stażu będzie określany zależnie od potrzeb instytucji i możliwości stażystów.
5. NCK, kierując się informacjami przedstawionymi w zgłoszeniach, stworzy listę osób skierowanych na praktyki.
6. NCK kieruje na rozmowy kwalifikacyjne dwóch lub więcej stażystów spełniających kryteria, zgłoszone przez instytucje, spośród których instytucja wybierze studenta/ów, któremu/ym zaoferuje miejsce/a stażowe. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach wskazanych w formularzu zgłoszeniowym przez NCK. Jeżeli rozmowa kwalifikacyjna nie odbędzie się w wyznaczonym przez NCK terminie, ani w czasie trzech kolejnych dni z winy instytucji stażysta zostanie skierowany do innej placówki. Jeżeli rozmowa nie odbędzie się z winy stażysty, na jego miejsce zostanie skierowany inny student lub absolwent.
7. Instytucja zobowiązana jest przekazać NCK nazwiska wybranych stażystów, najpóźniej 2 dni po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych.
8. NCK zastrzega sobie prawo nie skierowania studentów na rozmowy kwalifikacyjne, w wypadku nie zgłoszenia się odpowiedniej ilości uczestników o wymaganych przez instytucję kwalifikacjach.
9. Zarówno instytucje jak i stażyści mają prawo odmówić przyjęcia stażysty / miejsca stażu. O decyzji są zobowiązani poinformować NCK pocztą elektroniczną w terminie do 3 dni od daty opublikowania wyników.
10. Ostateczne wyniki postępowania rekrutacyjnego publikowane są na stronie internetowej [www.kadrakultury.nck.pl](http://www.kadrakultury.nck.pl), nie później niż 7 dni roboczych od zakończenia rozmów kwalifikacyjnych.

NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa  
tel.: +48 22 2 100 100, fax: +48 22 2 100 101  
email: [nck@nck.pl](mailto:nck@nck.pl)

WWW.NCK.PL

11. Na podstawie przesłanych informacji NCK stworzy listę uzupełniającą.
12. Narodowe Centrum Kultury zastrzega sobie możliwość nieznaledzenia instytucji/stażysty odpowiadającego oczekiwaniom zgłoszenia. Oznacza to, że przesłanie zgłoszenia do projektu nie gwarantuje pozyskania stażysty ani odbycia stażu.
13. Instytucja kultury uczestnicząca w projekcie wyznaczy opiekuna stażu(y), który będzie odpowiedzialny za przygotowanie planu stażu i jego ostateczne ustalenie w porozumieniu ze stażystą przed rozpoczęciem stażu. Opiekun stażu ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację i przebieg stażu(y) oraz wymianę informacji z NCK.
14. Plan stażu winien być skoncentrowany na zadaniach merytorycznych zgodnych z kompetencjami stażysty.
15. Instytucje zobowiązane są do przesłania do NCK planu stażu w terminie podanym w ogłoszeniu.
16. Stażyści wykonują swoją pracę nieodpłatnie, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i regulaminem pracy obowiązującym w danej instytucji.
17. W przypadkach opisanych w art. 44 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118. wraz z późniejszymi zmianami) instytucja zawiera ze stażystą porozumienie dotyczące wolontariatu. Wzór porozumienia dostępny jest do pobrania na stronie [www.kadrakultury.nck.pl](http://www.kadrakultury.nck.pl)
18. Stażysta ma prawo zrezygnować z odbywania stażu przed lub w trakcie jego trwania po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji zarówno opiekunowi stażu, jak i NCK.
19. Stażysta, który zrezygnuje ze stażu z przyczyn innych niż zdarzenia losowe nie będzie mógł uczestniczyć w kolejnych edycjach projektu „Staże w instytucjach kultury” oraz nie otrzyma zaświadczenia o odbyciu stażu. Jeżeli NCK uzna, iż rezygnacja ze stażu znajdowała uzasadnienie w osobistej sytuacji stażysty może określić możliwość i zasady kontynuowania stażu po jego przerwaniu przez stażystę.
20. Po zakończeniu stażu, instytucja wystawi stażyście list rekomendacyjny zgodny z przebiegiem stażu. Kopię listu instytucja prześle do wiadomości NCK.
21. Po zakończeniu stażu stażysta sporządzi sprawozdanie ze swojego stażu i przekaze je do wiadomości pracodawcy i NCK. Formularz sprawozdania dostępny jest na stronie [www.kadrakultury.nck.pl](http://www.kadrakultury.nck.pl).
22. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez NCK zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

23. W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o ukończeniu stażu.
24. Dodatkowo dla wybranych uczestników projektu realizowane będą warsztaty szkoleniowe nt. zarządzania kulturą. Warunki rekrutacji (w drodze konkursu) przedstawione zostaną w osobnym ogłoszeniu na stronie [www.kadrakultury.nck.pl](http://www.kadrakultury.nck.pl). Udział w warsztatach szkoleniowych jest bezpłatny. Uczestnicy szkoleń pokryją jedynie koszty podróży z miejsca zamieszkania do Warszawy.
25. Zgłoszenie do projektu równoznaczne jest z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
26. Ogłoszenie o projekcie przedstawione na stronie [www.kadrakultury.nck.pl](http://www.kadrakultury.nck.pl) jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.