

WZÓR UMOWY STYPENDIALNEJ nr...../.....rok

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku, pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie, zwanym w dalszym ciągu umowy „Fundatorem”, w imieniu i na rzecz którego działa, na mocy upoważnienia z dnia ..... r., Pan....., Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa

a

Panem/ią: «Imię» «Nazwisko» /wypełnia się automatycznie/

zwanym dalej "Stypendystą" zamieszkałym:

**ul.:** .....

**kod:.....-..... miejscowość:** .....

**poczta:** .....

*(adres zamieszkania zgodny ze zgłoszonym do urzędu skarbowego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych)*

*/wypełnia Stypendysta/*

**§ 1.**

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:

1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):*

.....  
.....  
.....

2) Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):*

.....  
.....  
.....

3) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):*

.....  
.....  
.....  
4) Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia (*wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu*):  
.....  
.....  
.....

## § 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, stypendium na ogólną kwotę ..... /*wypełnia się automatycznie*/ złotych brutto (słownie: ...../wypełnia się automatycznie/ złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ..... ratach, płatnych do 10 każdego miesiąca, przy czym raty za lipiec i sierpień zostaną wypłacone łącznie, nie wcześniej niż 10 sierpnia 2016 r.<sup>1</sup> Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego w terminie 3 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty .....-.....-..... /*wypełnia Stypendysta*/
5. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w całości. **Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany wniosek Stypendysty, przedstawiony w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu stypendium.** Decyduje data stempla pocztowego.
6. Minister może nie uwzględnić wniosku Stypendysty o jednorazową wypłatę stypendium. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Opłaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

## § 3.

Strony ustalają, iż wykonanie programu stypendium nastąpi w okresie od .....2016 r. do dnia .....2016 r.  
*/wypełnia się automatycznie/*

---

<sup>1</sup> Właściwe uzupełnienie w zależności od miesiąca rozpoczynającego okres przyznania stypendium.

#### § 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przyjętej koncepcji przedsięwzięcia, która opisana została we *Wniosku* na etapie składania wniosku (z uwzględnieniem § 14 ust. 1 – 2 Regulaminu Konkursu o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na rok 2016/II) zgodnie z programem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionymi w § 1;
  - 2) przedstawienia, na żądanie Ministra, bieżących wyników realizacji stypendium;
  - 3) terminowego złożenia w wersji papierowej sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia wraz z załącznikiem w postaci nośnika elektronicznego, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy;
  - 4) wprowadzenia, na żądanie Ministra, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania;
  - 5) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
  - 6) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) wzmianki o stypendium w postaci logo Ministerstwa oraz zapisu **„Zrealizowano w ramach stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”**;
  - 7) odręcznie podpisanego podania skierowanego do Fundatora, informującego o wystąpieniu przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających wykonanie stypendium zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy;
  - 8) odręcznie podpisanego podania skierowanego do Fundatora, informującego o wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.
2. Podania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 i 8, Stypendysta przekazuje do MKiDN w trybie niezwłocznym, jednak nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy.
3. Do decyzji Fundatora należy, czy w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 i 8 sporządzony zostanie aneks do umowy.

#### § 5.

1. Stypendysta przedstawia w wersji papierowej sprawozdanie końcowe wraz z nośnikiem elektronicznym, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane – w formie papierowej – na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (bez użycia systemu EBO!).
3. Załącznik do sprawozdania stanowi nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierający dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
4. Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów*

*teleinformatycznych*, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg.

5. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego.
6. Nośnik elektroniczny wraz z papierową wersją sprawozdania końcowego stanowi dokumentację archiwalną.
7. W sytuacjach losowych, niezależnych od Stypendysty, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.
8. Pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa dokonują oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 90 dni od daty jego wpłynięcia do urzędu. W tym okresie mogą wezwać Stypendystę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
9. Podczas oceny sprawozdania Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
10. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania, jest zobowiązany do przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania. Decyduje data stempla pocztowego.
11. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 10 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
12. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Ministra.
13. Zatwierdzenie przez Ministra sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia, odbywa się w terminie do 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do Ministerstwa.
14. O decyzji Ministra Stypendysta jest informowany pisemnie.
15. W przypadku stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, Minister może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
16. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
17. Odwołanie kierowane jest do Ministra, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia odwołania do Ministerstwa. Od ostatecznej decyzji Ministra nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6.**

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków zarówno przez Stypendystę, o których mowa w § 4 jak i przez Fundatora, o których mowa w § 2.

## **§ 7.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.

2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, że odsetki bieżą dalej do dnia wpłaty łącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  - 1) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
  - 2) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego a nie otrzymaną przez Stypendystę zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu podpisania przez Fundatora pisma o rozwiązaniu umowy.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Minister może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O zgodzie Ministra oraz ilości, kwocie rat i dacie ich wpłaty, Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
6. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, zgodę Ministra uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

#### **§ 8.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części programu.

#### **§ 9.**

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

#### **§ 10.**

1. Przedłużenie w uzasadnionych przypadkach terminu rozliczenia stypendium (§ 4 ust. 1 pkt 8) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.

**2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**§ 11.**

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez Fundatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania konkursu lub pracy konkursowej zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a Fundatorem.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z ustaleń Ministra zawartych w Ogłoszeniu o *Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na rok 2016/II* oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w *sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), ustawy o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 406), ustawy o *finansach publicznych* (tekst jednolity Dz.U.2013 r., poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z p. zm.), ustawy o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

**§ 13.**

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
2. Złożony w konkursie Wniosek, wydrukowany i własnoręcznie podpisany przez Stypendystę stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
Stypendysta

-----  
Fundator