

## CASE STUDY HR TVN SA

Firma Blanko S.A. to duża międzynarodowa korporacja zajmująca się sprzedażą czasu antenowego. Pracują w niej ludzie dynamiczni, którzy lubią wyzwania i szybkie tempo pracy.

W firmie jesteś odpowiedzialny za rekrutację nowych pracowników. Od Szefa On – line otrzymujesz zlecenie rekrutacyjne. Chciałby zatrudnić pracownika na stanowisko asystenckie. Potrzebuje osoby dobrze zorganizowanej, skrupulatnej, która ma wysokie kompetencje komunikacyjne, a przy tym świetnie porozumiewa się w języku angielskim.

Aby uzyskać pełną ocenę kandydatów, poza typowym wywiadem rekrutacyjnym, decydujesz się na przeprowadzenie sesji Assessment Centre. Twoim zadaniem jest wytłumaczenie szefowi, dla którego rekrutujesz pracownika, w jakim celu wykorzystasz przygotowane przez siebie pomysły.

- 1) Określ cel i określ jakie kompetencje kandydata możesz zbadać na podstawie poniższego case study:

Część I: „Proszę sobie wyobrazić następującą sytuację. Jest Pani Asystentką. Pani Szef prosi o umówienie spotkania z bardzo ważnym klientem spoza Warszawy, który nie ma w zwyczaju przyjeżdżania na spotkania do innego miasta. Woli przeprowadzić telekonferencję. Pani Szef akceptuje jedynie spotkania twarzą w twarz. Pani zadaniem jest przekonanie klienta do przyjazdu i spotkania się z Pani Szefem. Proszę powiedzieć jak wyglądałaby ta rozmowa.”

Część II: „Udało się Pani namówić klienta na spotkanie. Przyjechał do Warszawy. Spotkanie ma się odbyć u Pani Szefa. Klient pojawia się u Pani. Chwilę później dostaje Pani sms-a od Szefa, że nie pojawi się dzisiaj w biurze i prosi o odwołanie wszystkich spotkań. Próbuje się Pani z nim skontaktować, ale nie odbiera telefonu. Co Pani zrobi?”

- 2) Przygotuj zadanie do Assessment Centre na podstawie, którego zbadasz umiejętność zarządzania czasem i priorytetyzacji zadań przez kandydata.