

DEKLARACJA UDZIAŁU W 13. EDYCJI PROGRAMIU KARIERA

1. **Firma:** Work Service S.A.
2. **Profil działalności:** usługi w zakresie rekrutacji, pracy tymczasowej
3. **Wynagrodzenie:** 2.500 zł brutto/miesiąc
4. **Okres praktyk :** 2 miesiące w okresie wakacyjnym
5. **Miejsce praktyk:**

Work Service S.A.
Gwiaździsta 66
53-413 Wrocław
6. **Preferowany profil kandydata/ów:**

Student prawa
7. **Praktyka w działach:**

Prawny
Administracja
8. **Program praktyk (opisany zgodnie z punktami poniżej):**
 - 1/ **Cel praktyk**

Rozwój kompetencji w zakresie funkcji wparcia procesów biznesowych na etapach:

 - weryfikacji poprawności z wytycznymi,
 - oceny samodzielnej w oparciu o wskazane przepisy,
 - rekomendacji zmian w dokumentacji organizacyjnej.
 - 2/ **Zakres obowiązków**

Współpraca z zespołem na etapie weryfikacji poprawności dokumentów z wytycznymi.
Współpraca przy tworzeniu opinii - przygotowywanie materiałów, analiza przepisów, przygotowywanie wstępnego projektu.
Przygotowywanie standardowych projektów umów i pism.
Udział w zespołach nad dokumentacją organizacyjną.
Rekomendacje zamian po przeprowadzonej ocenie o wskazane przepisy.
 - 3/ **Opiekun praktyk:** Piotr Bartkowiak

PROSIMY O ROZWIĄZANIE CASE STUDY FIRMY WORK SERVICE