

## **DEKLARACJA UDZIAŁU W 13. EDYCJI PROGRAMIU KARIERA**

1. **Firma:** TVN S.A.
2. **Profil działalności:** branża mediowa
3. **Wynagrodzenie :**2.500 zł brutto/miesiąc
4. **Okres praktyk** 3 miesiące w okresie wakacyjnym – lipiec, sierpień, wrzesień
5. **Miejsce praktyk:** Siedziba TVN S.A. budynek MBC, ul. Wiertnicza 166
6. **Preferowany profil kandydata/ów:**
  - chęć rozwoju w obszarach HR
  - proaktywność, wychodzenie z inicjatywą
  - skrupulatność, dokładność
  - mile widziane niewielkie doświadczenie na stanowiskach administracyjnych
  - bardzo dobra znajomość języka angielskiego
  - wielozadaniowość
7. **Praktyka w działach:** Dział HR
8. **Program praktyk:**
  - 1/ **Cel praktyk:** zapoznanie się ze specyfiką prac Działu HR w branży mediowej; poszerzenie wiedzy praktycznej i teoretycznej z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi
  - 2/ **Zakres obowiązków:**
    - Rezerwowanie sal konferencyjnych;
    - Umawianie spotkań, wysyłanie zaproszeń w kalendarzu;
    - Administrowanie korespondencją;
    - Wspieranie Działu HR w bieżących projektach;
    - Przygotowywanie ogłoszeń oraz umieszczanie ich w portalach internetowych;
    - Sortowanie skrzynki rekrutacyjnej według ustalonych kryteriów;
    - Archiwizowanie dokumentów rekrutacyjnych;
    - Wstępna selekcja CV;
    - Przeglądanie portali HR-owych i przekazywanie informacji dla zainteresowanych;
    - Przygotowanie prezentacji, na zlecenie Członków Zespołu;
  - 3/ **Opiekun praktyk:** Paulina Grabowska

**PROSIMY O ROWIĄZANIE ZADANIA Z DZIEDZINY HR**