

DEKLARACJA UDZIAŁU W 13. EDYCJI PROGRAMU KARIERA

1. **Firma:** Greenberg Traurig Grzesiak sp. k.
2. **Profil działalności:** kancelaria prawna
3. **Wynagrodzenie** 2.500 złotych brutto miesięcznie
4. **Okres praktyk :** miesiąc lub dwa miesiące w przedziale lipiec-wrzesień
5. **Miejsce praktyk:** Warszawa, ul. Książęca 4, budynek Centrum Giełdowego
6. **Preferowany profil kandydata/ów:**

studenci po ukończonym III roku prawa (ewentualnie również innego kierunku np. w SGH); biegły angielski, bardzo dobre wyniki w nauce
7. **Praktyka w działach:**
 - > prawa korporacyjnego
 - > fuzji i przejęć
 - > rynków kapitałowych
 - > private equity
 - > nieruchomości
 - > finansowania projektów
 - > postępowań sądowych i arbitrażowych
 - > doradztwa podatkowego

bez przypisania do konkretnych departamentów
8. **Program praktyk :**
 - 1\ **Cel praktyk**

nauka pod okiem profesjonalistów, rozwój, zdobywanie doświadczenia i nabywanie umiejętności, poznanie kultury pracy prawnika
 - 2\ **Zakres obowiązków**
 1. Przygotowywanie projektów pism i wniosków związanych z obrotem prawnym (pisma do sądów rejestrowych, wnioski do urzędów skarbowych, banków) oraz dokonywanie innych czynności związanych z nadawaniem tym pismom toku urzędowego oraz pomoc techniczna przy przygotowywaniu dokumentów
 2. Przygotowywanie projektów poszczególnych postanowień umów

3. Wyszukiwanie i analiza przepisów; przygotowywanie zestawień dotyczących zmian w stanie prawnym; bieżące monitorowanie projektów ustaw i rozporządzeń; informowanie prawników o zmianach w stanie prawnym
 4. Przegląd orzecznictwa i literatury w związku z wykonywaniem zleceń; bieżące śledzenie nowości wydawniczych, informowanie prawników o nowych publikacjach
 5. Wizyty w sądach i urzędach administracji celem składania wniosków klientów Kancelarii, dowiadywania się o bieżącym stanie rozpatrywanych spraw, uzyskiwania informacji koniecznych do prawidłowego sporządzania
 6. Bieżące monitorowanie raportów bieżących spółek giełdowych będących klientami Kancelarii lub pozostających w kręgu zainteresowania Prawników; przegląd i analiza publikacji prasowych pod kątem wyszukiwania artykułów dotyczących problematyki wskazanej przez Prawników
 7. Uczestnictwo w procesie badania stanu prawnego spółki (tzw. due dilligence, audyt prawny); udział w przygotowaniu raportów dotyczących przeprowadzonego badania
 8. Udział w spotkaniach zespołu pracującego nad projektem
 9. Analiza i sczytywanie dokumentów (umowy, statuty, korespondencja itp.) w związku z nanoszonymi zmianami i tłumaczeniami tekstów
 10. Poszukiwanie informacji zamawianej przez prawników przy szczególnym uwzględnieniu źródeł w Internecie (zagraniczne regulacje prawne, informacje o zagranicznych spółkach)
- 3\ Opiekun praktyk

mec. Rafał Sieński – Partner

[PROSIMY O ROWIĄZANIE ZADANIA Z DZIEDZINY PRAWA](#)